

# MØTEINNKALLING

## Enebakk kontrollutvalg

Møtetid: **Onsdag 09.09.2015 kl. 18:30**  
Møtested: **Formannskapssalen**

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet.  
Møtedokumenter er publisert på [www.follofiks.no](http://www.follofiks.no).

### Saksliste

#### Saker til behandling

- 31/15 Protokoll fra kontrollutvalgets møte 18.06.2015
- 32/15 Rådmannens redegjørelse om Ignagard sykehjem (ettersendes)
- 33/15 Overordnet revisjonsstrategi 2015
- 34/15 Budsjett kontroll og tilsyn 2016
- 35/15 Orienteringssaker

#### Eventuelt

Eventuelle forfall eller inhabilitet meldes til sekretæren. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Ås, 02.09.2015

Thorbjørn Nerland/s./  
leder

Lene H. Lilleheier/s./  
sekretær

**Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat**  
**Postadresse: Postboks 195, 1431 Ås**  
**Besøksadresse: Rådhusplassen 29**  
**64 96 20 58 (m): 95 93 96 56**  
**[FIKS@follofiks.no](mailto:FIKS@follofiks.no)**  
**[www.follofiks.no](http://www.follofiks.no)**



## Enebakk kontrollutvalg

### Enebakk KU-31/15 Protokoll fra kontrollutvalgets møte 18.06.2015

Saksbehandler: Lene H. Lilleheier	Saksnr.: 15/00233-1
<b>Behandlingsrekkefølge</b>	<b>Møtedato</b>
1 Enebakk kontrollutvalg	31/15 09.09.2015

#### **Sekretariatets innstilling:**

Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 18. juni 2015 godkjennes.

#### **Vedlegg:**

Protokoll Enebakk kontrollutvalg 18.06.2015

#### **SAKSUTREDNING:**

Et forslag til protokoll ble sendt på høring til utvalgets medlemmer på e-post 19. juni 2015. Det kom ikke inn merknader til forslaget.

Særutskrift av sak 27/15 ble oversendt kommunestyret 23. juni 2015.

Ås, 2. september 2015

Lene H. Lilleheier/s./  
sekretær

# MØTEPROTOKOLL

## Enebakk kontrollutvalg

Møtetid: 18.06.2015 kl. 18:30 – 20:05  
Sted: Formannskapssalen

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 5 av 5.

### Møtende medlemmer:

Thorbjørn Nerland (H), Ove Gunnar Fagerli (H), Anita Sele Kittelsen (FrP), Øivind Gundersen (Ap), Nina Fjerdingsby (Sp)

### Fra administrasjonen møtte:

Kjersti Øiseth, rådmann  
Grethe Sofie Keller, skolefaglig rådgiver (sak 26/15)  
Robert Bjørnstad, enhetsleder i NAB (sak 27/15)

### Fra Follo distriktsrevisjon møtte:

Didrik Hjort, forvaltningsrevisor  
Monica Ravnåmo, regnskapsrevisor

### Møtesekretær:

Lene H. Lilleheier (FIKS)

Møteprotokoll godkjent 09.09.2015

Thorbjørn Nerland  
Leder

Lene H. Lilleheier  
sekretær

**Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat**  
**Postadresse: Postboks 195, 1431 Ås**  
**Besøksadresse: Rådhusplassen 29**  
**64 96 20 59 (m): 920 16 409**  
**FIKS@follofik.no**  
**www.follofik.no**



## **Saksliste**

Side

### **Saker til behandling**

<u>25/15</u>	Protokoll fra kontrollutvalgets møte 05.05.2015	3
<u>26/15</u>	Rådmannens svar på spørsmål om spesialundervisning	3
<u>27/15</u>	Forvaltningsrevisjonsrapport - Byggesaksbehandlingen (ny)	4
<u>28/15</u>	Revisjonens rapport til kontrollutvalget i Enebakk pr. 30.04.2015	5
<u>29/15</u>	Møteplan høsten 2015	5
<u>30/15</u>	Orienteringssaker	6

### **Eventuelt**

## **Enebakk KU-25/15**

### **Protokoll fra kontrollutvalgets møte 05.05.2015**

#### **Sekretariatets innstilling:**

Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 5. mai 2015 godkjennes.

**Votering:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:**

Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 5. mai 2015 godkjennes.

## **Enebakk KU-26/15**

### **Rådmannens svar på spørsmål om spesialundervisning**

#### **Sekretariatets innstilling:**

1. Kontrollutvalgets behandling av saken holdes for åpne dører, med unntak av den delen der eventuelle detaljer fra enkeltsaken blir drøftet jf. KL § 31.2 jf. Fvl § 13

I medhold av Fvl. § 13a nr. 1, gis de foresatte adgang til å overvære behandling i lukket møte.

2. Kontrollutvalget tar rådmannens svar på utvalgets spørsmål om spesialundervisning til orientering.

#### **Enebakk kontrollutvalgs behandling 18.06.2015:**

Utvalget drøftet rådmannens svar og stilte noen oppfølgingsspørsmål. Rådmannen og skolefaglig rådgiver presenterte deretter programmene 1310.no og Kvalitetslosen.

**Votering:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:**

1. Kontrollutvalgets behandling av saken holdes for åpne dører, med unntak av den delen der eventuelle detaljer fra enkeltsaken blir drøftet jf. KL § 31.2 jf. Fvl § 13

I medhold av Fvl. § 13a nr. 1, gis de foresatte adgang til å overvære behandling i lukket møte.

2. Kontrollutvalget tar rådmannens svar på utvalgets spørsmål om spesialundervisning til orientering.

## Enebakk KU-27/15

### Forvaltningsrevisjonsrapport - Byggesaksbehandlingen (ny)

#### Sekretariatets innstilling:

- I Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen til orientering.
- II Forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen legges fram for Kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - 1) *Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen til orientering.*
  - 2) *Rådmannen bes følge opp anbefalingene i rapporten og melde tilbake til kontrollutvalget om resultatet innen seks måneder.*

#### Enebakk kontrollutvalgs behandling 18.06.2015:

Utvalget diskuterte rapporten. Rådmannen og enhetsleder i NAB svarte på utvalgets spørsmål.

**Forslag fra Øivind Gundersen:** KU bør anbefale at Kommunestyret sender rapporten til utvalg for teknikk og miljø til orientering.

**Votering:** Innstillingen med tillegg av Gundersen sitt forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:

- I Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen til orientering.
- II Forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen legges fram for Kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - 1) *Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandlingen til orientering.*
  - 2) *Rådmannen bes følge opp anbefalingene i rapporten og melde tilbake til kontrollutvalget om resultatet innen seks måneder.*
  - 3) *Kommunestyret sender rapporten til utvalg for teknikk og utvikling til orientering.*

## **Enebakk KU-28/15**

### **Revisjonens rapport til kontrollutvalget i Enebakk pr. 30.04.2015**

#### **Sekretariatets innstilling:**

Revisjonsrapporten per 30.04.2015 fra Follo distriktsrevisjon tas til orientering.

#### **Enebakk kontrollutvalgs behandling 18.06.2015:**

Regnskapsrevisor redegjorde for samarbeidet med kommunen og svarte på spørsmål fra utvalget.

**Votering:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:**

Revisjonsrapporten per 30.04.2015 fra Follo distriktsrevisjon tas til orientering.

## **Enebakk KU-29/15**

### **Møteplan høsten 2015**

#### **Sekretariatets innstilling:**

Kontrollutvalgets møter avholdes på følgende dager første halvår 2015, alle dager kl. 18:30:

Onsdag 9. september

Tirsdag 10. november

Tirsdag 15. desember

**Votering:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:**

Kontrollutvalgets møter avholdes på følgende dager første halvår 2015, alle dager kl. 18:30:

Onsdag 9. september

Tirsdag 10. november

Tirsdag 15. desember

## **Enebakk KU-30/15 Orienteringssaker**

**Sekretariatets innstilling:**  
Sakene tas til orientering.

**Enebakk kontrollutvalgs behandling 18.06.2015:**

**Votering:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Enebakk kontrollutvalgs vedtak 18.06.2015:**  
Sakene tas til orientering.



Enebakk kontrollutvalg

**Enebakk KU-32/15**  
**Rådmannens redegjørelse om Ignagard sykehjem**

Saksbehandler: Lene H. Lilleheier	Saksnr.:	15/00287-2
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>
1 Enebakk kontrollutvalg	32/15	09.09.2015

Saksdokument ikke ferdigstilt. Ettersendes til møtet

## Enebakk kontrollutvalg

### Enebakk KU-33/15 Overordnet revisjonsstrategi 2015

Saksbehandler:	Lene H. Lilleheier	Saksnr.:	15/00286-2
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>	
1 Enebakk kontrollutvalg		33/15	09.09.2015

#### **Sekretariatets innstilling:**

Kontrollutvalget tar overordnet revisjonsstrategi 2015 til orientering.

#### **Vedlegg:**

Revisjonsstrategi Enebakk 2015

#### **SAKSUTREDNING:**

Vedlagt følger revisors revisjonsstrategi. Den gjelder for revisjonsåret 2015, dvs perioden 1.5.2015 til 30.4.2016.

Kontrollutvalgets behandling inngår som del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisor, jf. Kontrollutvalgskonferansen § 6.

Planen informerer om revisors ressursbruk og fremdriftsplan og hvilke fokusområder revisor vil prioritere i perioden. Revisor lister opp følgende fokusområder for 2015 og presiserer at listen ikke er utfømmende:

1. Kartlegging og vurdering av kommunens interne rutiner for salgsområdet.
2. Oppfølging og vurdering av pensjoner
3. Oppfølging av kommunens interne rutiner for kontroll og ajourhold av anleggsregisteret.
4. Oppfølging av kommunens reglement, herunder økonomireglementet og finansreglementet.
5. Avstemming av balanseposter, fortrinnsvis vedr. årsavslutningen.
6. Regnskapspresentasjon inklusive noter og årsberetning.

Ås, 2. september 2015

Lene H. Lilleheier/s./  
sekretær

Til kontrollutvalget i Enebakk kommune

## OVERORDNET REVISJONSSTRATEGI 2015

Overordnet revisjonsstrategi er regulert i internasjonal revisjonsstandard ISA 300 – Planlegging av revisjon av et regnskap, punkt 7. ”Revisor skal utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens innhold, når den skal utføres og angrepsmåte, samt gir veiledning for utarbeidelsen av revisjonsplanen”.

### 1. Karakteristiske trekk ved oppdraget

Årsregnskapet omfatter kommunens virksomhet. Det utarbeides ikke ”konsernregnskap”. Kommunen er deltaker i flere interkommunale virksomheter/selskaper. Disse utarbeider egne regnskaper som revideres særskilt.

Kommunen er omfattet av et komplekst regelverk for alle forvaltningsområdene. Det aller meste av aktiviteten er lov- og forskriftsregulert. Kommunen er sterkt påvirket av endringer i lovverk, samt statlige pålegg, bestemmelser og prioriteringer. Rammebetingelsene er ikke vesentlig endret fra 2014 med hensyn til nye oppgaver fra statens side.

Vi har revidert kommunen i en årrekke og har gjennom dette tilegnet oss god kunnskap om oppdraget.

### 2. Rapporteringsmål, tidspunkt for utførelse av revisjonen og typen kommunikasjon

Vi er opptatt av å ha en god og konstruktiv dialog med kommunen. Gjennom året legges det opp til en løpende dialog og oppfølging med blant annet økonomiavdeling og regnskapsavdeling. Det vil være behov for å sikre kommunikasjon med den øverste ledelsen i kommunen om vesentlige forhold. I løpet av høsten vil det bli avholdt møte med rådmann i forbindelse med planlegging av revisjonen. Deretter vil det avholdes oppfølgingsmøter med ansatte i økonomiavdelingen.

Revisjonsberetning skal avlegges senest 15.04.2016. Eventuelle forhold som avdekkes iht. revisjonsforskriftens § 4 vil bli rapportert fortløpende i nummererte brev til kontrollutvalget med kopi til administrasjonssjefen innen fristen for avleggelse av revisjonsberetning.

Dersom det gjennom løpende revisjon avdekkes forhold av en slik art at det må påpekes i brev, vil slike brev sendes fortløpende.

Det rapporteres til kontrollutvalget normalt to ganger årlig; pr. 31.10. og pr. 30.04.

For øvrig vurderes behovet for rapportering og informasjon til kontrollutvalget fortløpende.

### 3. Faktorer som etter revisors profesjonelle skjønn vil være avgjørende for styring av arbeidet til medlemmene av revisjonsteamet

Revisjonsselskapet har påsett at revisjonsteamets sammensetning bidrar til å sikre at oppdraget gjennomføres i samsvar med god kommunal revisjonsskikk.

Revisjonsarbeidet utføres av et revisjonsteam bestående av:

Oppdragsansvarlig revisor: statsautorisert revisor Steinar Neby

Kontaktperson: registrert revisor Monica Ravnåmo

Internt i revisjonsteamet holdes det jevnlig møter, gjennomført arbeid gjennomgås og det gis tilbakemeldinger på dette. Det avholdes også teammøter hvor ressursbruken på oppdraget vurderes. FDR har etablert interne rutiner for kvalitetssikring av utført arbeid.

### 4. Vurdering av resultat av innledende handlinger

Vi vurderer at det i all hovedsak er kontinuitet i oppdraget Enebakk kommune.

### 5. Type og omfang av ressurser

Teamet innehar tilstrekkelig kompetanse til å revidere oppdraget. Ved behov vil oppdragsansvarlig bli mer involvert i revisjon av oppdraget. Dersom det skulle oppstå behov for ytterligere spesialkompetanse, vil dette bli vurdert særskilt.

Revisjonsåret går fra 01.05 til 30.04 påfølgende år. Ifølge nedenstående tabell fordeles arbeidet tidsmessig i løpet av året slik (hovedtemaer i hovedtidsepoker):

	REGNSKAPSREVISJON 2015/ 2016-- OPPGAVER											
	MAI	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR
1. Planlegging, oppstart nytt år												
2. Identifisering av risiko												
3. Kartlegging og testing av rutiner												
4. Substanshandlinger												
5. Årsoppgjørrevisjon												
6. Attestasjoner												

Revisjonen deles inn i tre faser: planlegging, interimrevisjon og årsoppgjørrevisjon.

Det er budsjettet med følgende timeforbruk til regnskapsrevisjon av Enebakk kommune for revisjonsåret 2015 dvs. perioden 01.05.15-30.04.16:

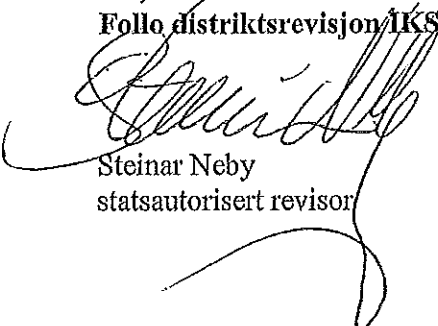
	Budsjett 2015
Regnskapsrevisjon	534 timer
Kontrollutvalg	30 timer
Attestasjoner	86 timer
Sum	650 timer

## 6. Fokusområder

- Kartlegging og vurdering av kommunens interne rutiner for salgsområdet.
- Oppfølging og vurdering av pensjoner.
- Oppfølging av kommunens interne rutiner for kontroll og ajourhold av anleggsregisteret.
- Oppfølging av kommunens reglement, herunder økonomireglement og finansreglement.
- Avstemming av balanseposter, fortrinnsvis vedr. årsavslutningen.
- Regnskapspresentasjon inklusive noter og årsberetning.

Ski, 24.08.15

Follo distriktsrevisjon IKS

  
Steinar Neby  
statsautorisert revisor

Monica Ravnåmo /s/  
registrert revisor

## Enebakk kontrollutvalg

### Enebakk KU-34/15 Budsjett kontroll og tilsyn 2016

Saksbehandler: Lene H. Lilleheier	Saksnr.: 15/00234-1
<b>Behandlingsrekkefølge</b>	<b>Møtedato</b>
1 Enebakk kontrollutvalg	34/15 09.09.2015

#### Sekretariatets innstilling:

1. Enebakk kommunes utgifter for tilsyn og kontroll 2016 foreslås budsjettert til **Kr. 1 097 000**
2. Saken oversendes Enebakk kommune og skal inngå i kommunens budsjett for 2016.

#### Vedlegg:

1. Budsjett Follo distriktsrevisjon
2. Budsjett FIKS
3. Satser for godtgjøring folkevalgte i Enebakk

#### SAKSUTREDNING:

Kontrollutvalget skal innstille om budsjett for kontroll og tilsyn i kommunen, jf. forskrift om kontrollutvalg §18: " *Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget. Der kommunen eller fylkeskommunen har en egen revisjon avgir revisjonen innstilling til kontrollutvalget om budsjett for revisjonen*"

Forslaget skal inneholde budsjetterte utgifter til revisjonen, sekretærfunksjonen og direkte utgifter til kontrollutvalget.

#### Kostnader til Follo distriktsrevisjon - FDR

FDR er kommunens regnskapsrevisor og står for den årlige forvaltningsrevisjonen. Budsjettet for FDR bygger på 7,4 årsverk, hvorav 2,55 årsverk er avsatt til forvaltningsrevisjon. Dette gir Enebakk rett til én til to forvaltningsrevisjoner per år.

Budsjetterte driftsutgifter for FDR beløper seg til kr. 7 205 000. Av inntektene er kr 6 182 000 refusjoner fra eierkommunene. Kr 900 000 er honorarinntekter fra klienter. Eierkommunenes bidrag fordeles i forhold til innbyggertall. Revisjonssjefen skriver i en kommentar til sekretariatet at refusjonsbeløpene innebærer en økning for kommunene, og at dette bl.a må ses i lys av at det nå er fire mot tidligere seks kommuner som skal dele på faste kostnader og drift av selskapet. Enebakk kommunes andel av utgiftene blir etter dette **kr. 747 000,-**

## Enebakk kontrollutvalg

### Kostnader til sekretariatet - FIKS

FIKS forbereder og følger opp kontrollutvalgets møter, har sekretæransvaret og utreder saker. Sekretariatet tar også hånd om selskapskontrollen for kommunene. Alle syv Follo-kommuner deltar i FIKS og sekretariatet har 1,6 årsverk. Sekretariatets driftsutgifter fordeles med et likt basistilskudd på hver kommune for 50% av driftskostnadene og de resterende 50% av driftskostnadene fordeles etter folketall. Styret for FIKS har fastsatt budsjettet for 2016 til kr. 1 813 000,-. Enebakk kommunes netto andel av kostnadene til sekretariatsfunksjonen for 2016 blir etter dette **kr. 201 000,-**. Mye av økningen av utgiftene er en følge av Follorådets forslag om å harmonisere styrehonorarene i de interkommunale selskapene i Follo.

### Kontrollutvalgets egne kostnader

De direkte kostnadene til kontrollutvalget avhenger av antall møter og deltakelsen på kurs o.a. Vi baserer oss på at det i 2016 blir avholdt åtte møter, inkludert ett møte i faglig forum for kontrollutvalgene i Follo. I henhold til Enebakk kommunes satser for godtgjøring 2015, mottar utvalgets leder en godtgjøring tilsvarende 7% av ordførers godtgjøring (885 491) og utgjør kr. 61 984 per år. De øvrige utvalgsmedlemmene mottar kr. 885 i godtgjøring per møte. I budsjettforslaget legger vi opp til en økning på 3% i 2016.

#### Møtegodtgjøring 2016

Utvalgets leder	63 800
Utvalgets medlemmer (900 x 4 x 8)	28 800
Godtgjøring til sammen	
Iberegnet 3% økning	<b>92 600</b>

Kontrollutvalget har siden 2013 vært medlem av Forum for kontroll og tilsyn (FKT). De to siste årene har ikke utvalget vært representert på FKTs fagkonferanse og årsmøte. Utvalget har derimot deltatt på NKRFs årlige kontrollutvalgskonferanse i februar. Konferansene er viktige for opplæring og impulser til kontrollutvalgene og vi foreslår at det settes av midler for at tre medlemmer kan delta på én konferanse hver (6 500 x 3).

Styret i FIKS har i tillegg vedtatt å avholde et oppstartskurs over to dager for de nye kontrollutvalgene. Det ble opprinnelig avsatt midler til dette kurset i budsjettet for 2015. Kurset er utsatt til januar 2016 og vi foreslår at midlene settes av på nytt. Vi foreslår at kr. 17 500 avsettes til dette formålet slik at hele utvalget kan delta.

Budsjettet innebærer en videreføring av abonnementet på Kommunerevisoren.

#### Budsjettforslag utvalgets egne kostnader 2016:

Godtgjørelse	92 600
Arbeidsgiveravgift	13 000
Abonnement	2 000
Medlemskap i FKT	3 900
Kurs og opplæring	19 500

## Enebakk kontrollutvalg

Oppstartskonferanse	17 500
Sum kr. (avrundet)	<b>149 000</b>

Etter dette bør kr. **149 000** budsjetteres for utvalgets egne kostnader.

### Oppsummering

Tallene for utvalgets egne kostnader er budsjettall

	2013	2014	2015	2016
Revisjon	668 000	682 000	678 000	747 000
Sekretariat	176 000	182 000	189 000	201 000
Kontrollutvalget	89 000	132 000	150 000	149 000
<b>SUM</b>	<b>933 000</b>	<b>996 000</b>	<b>1 017 000</b>	<b>1 097 000</b>

Saksutredningen skal følge med til kommunestyret ved behandling av budsjettet for 2016.

Ås, 2. september 2015

Lene H. Lilleheier/s./  
sekretær



RAMMEBUDSJETT 2016 - Styremøte 18.8.2015 sak 19/15  
 FOLLO DISTRIKTSREVISJON IKS

	Budsjett 2016	Budsjett 2015	Budsjett 2014	Budsjett 2013
Beregnete lønnsutgifter	6 557 000	8 151 000	7 500 000	7 250 000
Lønn-/trygdeutførelser mv	-590 000	-847 000	-120 000	-100 000
Vikarhjelp	-	200 000	200 000	-
Beregnete øvrige driftsutgifter	1 238 000	1 354 000	1 340 000	1 255 000
Beregnet budsjett 2015	7 205 000	8 858 000	8 920 000	8 405 000

Beregning av deltakerkommunenes andel:

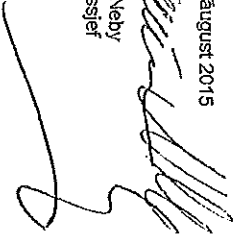
Totalt budsjett 2016 - 2015 - 2014 - 2013	7 205 000	8 858 000	8 920 000	8 405 000
Bruk av disposisjonsfond	-43 000	-251 000	-300 000	-30 000
Finansinntekter	-80 000	-80 000	-90 000	-45 000
Honorarinntekter fra andre selskaper mv	-900 000	-990 000	-990 000	-990 000
Til fordeling	6 182 000	7 537 000	7 540 000	7 340 000

Fordeling:

	Innbyggertall				Til fordeling kommunene			
	01.01.2015	01.01.2014	01.01.2013	Budsjett 2016	Budsjett 2015	Budsjett 2014	Budsjett 2013	
Ski kommune	29 775	29 542	29 307	2 068 000	1 886 000	1 891 000	1 891 000	
Oppegård kommune	-	26 255	25 963	505 000	1 675 000	1 675 000	1 675 000	
Enebakk kommune	10 760	10 626	10 560	747 000	678 000	682 000	682 000	
Frogn kommune	-	15 671	15 469	301 000	1 000 000	998 000	998 000	
Ås kommune	18 503	17 696	17 568	1 285 000	1 130 000	1 133 000	1 133 000	
Nesodden kommune	18 372	18 297	17 998	1 276 000	1 168 000	1 161 000	1 161 000	
Sum	77 410	118 087	116 865	6 182 000	7 537 000	7 540 000	7 540 000	

Beløpene fra kommunene Oppegård og Frogn knytter seg til etteroppgjør, primært relatert til pensjoner. Beløpene er høyest usikre.

Ski 18. august 2015  
 Steinar Nøby  
 revisjonsleder



2)

**FOLLO INTERKOMMUNALE  
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT**

**ENEBAKK, FROGN, OPPEGÅRD, NESODDEN, SKI, VESTBY OG ÅS**

## Saksutskrift

### Budsjett 2016

Saksbehandler: Jan T. Løkken	Saksnr.: 15/00192-1
Behandlingsrekkefølge	Møtedato
1 Styret i FIKS	16/15 10.06.2015

#### Styret i FIKS - behandling 10.06.2015:

##### Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Styret i FIKS - vedtak 10.06.2015:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2016:

Lønnsutgifter	kr 1 314 000
Godtgjørelse til styret	kr 93 000
Øvrige driftsutgifter	kr 406 000
Sum	kr 1 813 000
Refusjoner fra kommunene	kr 1 813 000
Resultat	kr 0

Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Enebakk	kr 201 000
Frogn	kr 234 000
Nesodden	kr 252 000
Oppegård	kr 307 000
Ski	kr 328 000
Vestby	kr 238 000
Ås	kr 253 000

2. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan for 2016 – 2019.

---

**Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat**

**Postadresse: Postboks 195, 1431 Ås**

**Besøksadresse: Rådhusplassen 29**

**64 96 20 58 (m): 95 93 96 56**

**FIKS@follofiks.no**

**www.follofiks.no**



Saksutskriften bekrefte  
Ås, 13.august 2015

Jan T. Løkken  
Kontrollsjef/Sekretariatsleder

## Saksfremlegg

### Sekretariatets innstilling:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2016:

Lønnsutgifter	kr 1 314 000
Godtgjørelse til styret	kr 93 000
Øvrige driftsutgifter	kr 406 000
Sum	kr 1 813 000
Refusjoner fra kommunene	kr 1 813 000
Resultat	kr 0

Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Enebakk	kr 201 000
Frogn	kr 234 000
Nesodden	kr 252 000
Oppegård	kr 307 000
Ski	kr 328 000
Vestby	kr 238 000
Ås	kr 253 000

2. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan for 2016 – 2019.

	Folketall		Refusjon i kr		
	01.01.2015	2016	2017	2018	2019
Enebakk	10 760	201000	207000	213000	219000
Frogn	15 656	234000	240000	248000	255000
Nesodden	18 372	252000	260000	268000	276000
Oppegård	26 580	307000	315000	320000	330000
Ski	29 775	328000	337000	347000	357000
Vestby	16 310	238000	245000	252000	260000
Ås	18 503	253000	260000	268000	276000
Til sammen	135 956	1813000	1.864 000	1.916 000	1.973 000

### Vedlegg:

Budsjett 2016 versjon 3.xlsx

### SAKSUTREDNING:

Budsjettet er en videreføring av aktivitetene på 2015-nivå. Øningen i lønnskostnader på 3% er i tråd med Follorådets anbefaling, mottatt 29. mai. I forslaget til godtgjøringen av styret har vi fulgt opp Follorådet forslag til harmonisering av styrehonorarene i de interkommunale selskapene i Follo. Dekningen av reiseutgifter blir en del av det faste møtehonoraret. Kjøregodtgjøringen for styret beløp seg i 2014 til ca kr 3200. Godtgjøringen er etter dette ca. tredoblet sammenlignet med budsjettet for 2015.

Kjøp av varer og tjenester er justert ut fra erfaringer eller basert på forventet prisstigning som vi har satt til 2,5%.

Medlemskapet i NKRF koster ca. kr 15 000 og medlemskapet i FKT koster kr 6600. Ordningen med fri telefon (telefon og data) for daglig leder videreføres i samsvar med reglene for ledere i Ås kommune. Reglene forutsetter nøktern bruk.

Posten «Kompetanseutviklingstiltak» skal blant annet dekke fellesutgifter i forbindelse med oppstartkonferansen.

Husleien baserer seg på en avtale fra 3.12.13. Avtalen skal prisjusteres hvert år med 2013 som basisår (kr 100 000). Husleien er splittet opp i forhold til 2015 med husleie på en post og leie av p-plasser under «Andre husleieutgifter».

Inventarposten er satt opp i tilfelle utstyr må fornyes eller justeringer av internett etc. Posten «Kjøp fra kommuner» gjelder serviceavtalen med Ås kommune. Denne skal prisjusteres hvert år med 2013 som basisår. Prisen var da satt til kr 90 000.

Forslaget til refusjoner fra kommunene økes med 6,6%, hvorav økningen i møtegodtgjørelsen står for en vesentlig del.

Av hensyn til likviditeten før refusjonen fra kommunene kommer og framtidige utfordringer, foreslår vi at fondet holdes urørt i budsjettet for 2016.

Ås, 01.06.2015

Jan T. Løkken/s./  
sekretær

**Vedlegg:**

1. Detaljert budsjett 2016
2. Budsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019
3. Follorådets mal for forventningsbrev 2016

Saksnr: 2012/89 Arkivkode: 082

Godtgjøring til folkevalgte er basert på ordførerens godtgjøring. Satsene blir regulert etter Stortingsrepresentantenes godtgjøring (ordførerens godtgjøring skal være det samme beløpet som stortingsrepresentantene har)

Pr. 01.05.2015 er den øket til kr 885.491,-.

Ordfører og Varaordførers godtgjøring økes med virkning fra 01.mai

All annen godtgjøring økes fra 01.august

Folkevalgt	Sats fra 01.05.2015	Merknader
Ordfører	885.491,-	
Varaordfører	132.823,-	15%
<b>Utvalgsledere – gruppe II</b> KOS Utvalg for kultur, oppvekst og skole HOS Utvalg for helse og omsorg TEK Utvalg for teknikk og utvikling Kontrollutvalget	61.984,- (månedlig utbetaling) Utbetalingen stoppes 1. november i valgåret	7%
<b>Utvalgsledere – gruppe III</b> Klagenemnda Prosjekt- og byggekomiteen Eldrerådet Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	17.710,- (utbetales 2 ganger pr. år) I valgåret utbetales 75% til avgått leder og 25% til påtroppende leder	2%
<b>Formannskapet</b> 8 medlemmer	17.710,- (månedlig utbetaling) Utbetalingen stoppes fra 1. november i valgåret	2%
<b>Gruppeledere</b> Gruppelederne for de partiene som er representert i kommunestyret.	8.855,- (månedlig utbetaling) Utbetalingen stoppes fra 1. november i valgåret	1%
<b>Møtegodtgjørelser</b>		
<b>Gruppe I</b> Kommunestyret Formannskapet	1.771,- (utbetales etter fremmøte 2 ganger pr år)	2 o/oo
<b>Gruppe II</b> Utvalg for kultur, oppvekst og skole Utvalg for helse og omsorg Utvalg for teknikk og utvikling Administrasjonsutvalget Kommuneplanutvalget Kontrollutvalget Valgstyret	885,- (utbetales etter fremmøte 2 ganger pr. år)	1 o/oo

<b>Gruppe III</b> Prosjekt- og byggekomiteen Klagenemnda Eldrerådet Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne Samarbeidsutvalgene (skole/barneh.)	664,- (utbetales etter fremmøte 2 ganger pr. år)	0,75 o/oo
<b>Stemmestyrene (ved valget)</b>		
<b>Leder</b>	2.213,- pr vakt/møte	2,5 o/oo
<b>Valgmedarbeider</b>	1.328,- pr vakt/møte	1,5 o/oo

## Enebakk kontrollutvalg

### Enebakk KU-35/15 Orienteringssaker

Saksbehandler: Lene H. Lilleheier	Saksnr.:	15/00230-1
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>
1 Enebakk kontrollutvalg	35/15	09.09.2015

**Sekretariatets innstilling:**  
Sakene tas til orientering.

**Muntlig orientering:**

- Revisjonen orienterer om status for det pågående arbeidet med forvaltningsrevisjonene.

**VEDLEGG:**

- 1) Kopi av FIKS' årsberetning, årsregnskap og årsberetning.
- 2) Enebakk kommunes tertialrapport 1. tertial
- 3) Årshjulet
- 4) Aktivitetsplanen

Ås, 2. september 2015

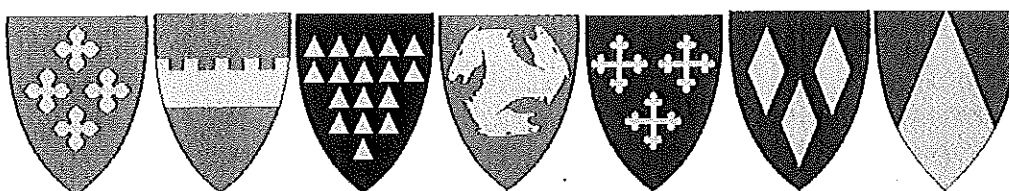
Lene H. Lilleheier/s./  
sekretær



# Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat

## FIKS

### Årsberetning for 2014



**Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat**  
**Postadresse** Postboks 195, 1431 Ås  
**Besøksadresse** Rådhusplassen 29  
**Telefon:** 64 96 20 58 m: 959 39 656  
**E-post** [FIKS@follofiks.no](mailto:FIKS@follofiks.no)  
**Internett:** [www.follofiks.no](http://www.follofiks.no)



## Grunnlaget for FIKS

Kommunelovens § 77, nr. 10 bestemmer at *"Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget."*

I forskrift for kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet den 15. juni 2004, heter det i § 20, 3. ledd: *"Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens eller fylkeskommunens administrasjon. Den som utfører revisjonsoppgaver for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen kan ikke utøve sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget."*

Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat (FIKS) ble startet opp fra 1. desember 2005. Selskapet har i dag syv deltakerkommuner:

- Enebakk
- Frogn
- Nesodden
- Oppegård
- Ski
- Vestby
- Ås

FIKS er etablert med hjemmel i kommunelovens § 27 om interkommunalt samarbeid. Kontrollutvalgssekretariatet er ikke et eget rettssubjekt, men et samarbeidstiltak mellom deltakende kommuner.

Vedtektenes Kap. 3 gir formålet: *"FIKS skal yte sekretariatsbistand til deltakende kommuners kontrollutvalg i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i KL og forskrifter om kontrollutvalg fastsatt med hjemmel i KL.*

*Dersom styret beslutter det, kan det ytes bistand til andre kommuner enn deltakerkommunene."*

FIKS' vedtekter følger vedlagt denne årsmeldingen.

## Styret

Styret for FIKS består i henhold til vedtektenes Kap. 7.1 av lederne i kommunenes kontrollutvalg med nestlederne som personlige varamedlemmer.

Roar Thun, Ski kommune, leder  
 Øivind Stenbek, Nesodden kommune, nestleder  
 Odd Harald Røst, Oppegård kommune  
 Thorbjørn Nerland, Enebakk kommune  
 Håkon L. Henriksen, Ås kommune  
 Ludolf Bjelland, Frogn kommune  
 Siri Hov, Vestby kommune

Styrets oppgave, jf. vedtektenes Kap 7.4, er å påse at sekretariatet drives i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtak og å utarbeide forslag til budsjett og økonomiplan.

Styret har instruksjonsmyndighet overfor leder av sekretariatet i forhold til selve driften av sekretariatet og styret vedtar FIKS sitt budsjett. Det enkelte kontrollutvalg fastsetter for øvrig sekretariatets arbeidsoppgaver.

I 2014 ble det avholdt fire styremøter: 05.03, 26.05, 27.08 og 02.12. Møtene fant sted i lokalene til FIKS. Pga. forfall deltok Jon E. Angset som varamedlem på alle møtene og Gunnar Melgaard som varamedlem ett møte.

Styret har i 2014 blant annet behandlet årsberetningen og årsregnskapet for 2013, regnskapsrapporter gjennom året, rapporter fra sekretariatet, budsjett for 2015, etablering av seniorordning og lønnsoppgjøret i FIKS, program for faglig forum og forvaltningsrevisjonsprosjekter i 2014. Ikke minst har styremøtene også vært benyttet som forum for erfaringsutveksling mellom utvalgene.

Noen av sakene omtales nærmere nedenfor.

## **Sekretariatet**

Sekretariatet har følgende ansatte:

- Jan T. Løkken, kontrollsjef/sekretariatsleder i hel stilling
- Lene H. Lilleheier, rådgiver i 60% stilling

Jan T. Løkken var i 2014 sekretær for fire av kontrollutvalgene: Nesodden, Opepgård, Vestby og Ås. I tillegg var han sekretær for FIKS-styret. Lene H. Lilleheier var sekretær for tre utvalg: Enebakk, Frogn og Ski.

Sekretariatet leier kontorlokaler fra Ås kommune som vertskommune på Rådhusplassen 29. Hver medarbeider har eget kontor og leien inkluderer møterom etter behov. Ås kommune står for regnskapsføringen og kommunens revisor (Follo distriktsrevisjon) reviderer regnskapet. Det store kopieringsbehovet ivaretas av en egen, leid maskin. Kontrollutvalgene i Ås og Nesodden har gått over til papirløs saksbehandling via ipad og innkallingene sendes kun ut elektronisk. Sekretariatet har pc-terminaler med doble skjermer som er koblet opp mot kommunens servere, foruten to laptop'er som kan kobles opp mot kommunen ved arbeid under møter eller hjemme.

Lene H. Lilleheier deltok på NKRFs nasjonale kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen i februar. Begge ansatte deltok på FKTs sekretærkonferanse i Oslo i mars. Lene H. Lilleheier deltok på NKRF-kurset «Planlegging og gjennomføring av en forvaltningsrevisjon.». Jan T Løkken deltok på FKTs fagkonferanse og årsmøte som ble holdt i Haugesund i juni. Begge deltok i de to samlingene i Strømstad for erfaringsutveksling mellom kontrollutvalgssekretariatene rundt Oslo-fjorden.

## **Sekretariatets oppgaver**

Sekretariatet hadde ansvaret for innkallingen av til sammen 54 møter i kontrollutvalgene i 2013. Utvalgene har behandlet til sammen 299 saker.

Utvalg	Møter	Antall saker
Enebakk	7	53
Frogn	8	57
Nesodden	7	45
Oppegård	7	34
Ski	7	45
Vestby	8	47
Ås	6	27
Totalt	50 (2013: 54)	308 (2013: 299)

Sekretariatets oppgaver er todelt: tradisjonelle sekretær oppgaver og saksbehandling/ utredning til hjelp for kontrollutvalgene. Det er utviklet rutiner for innkalling, sakspapirer og oppfølging av møtene i kontrollutvalgene. I dette arbeidet inngår innhenting av informasjon fra kommunen og andre, skriving av saksframlegg med forslag til vedtak og kvalitetssikring av hver sak. Sekretariatet har ansvaret for at utvalgenes vedtak blir formidlet til rette instans og for at vedtakene blir fulgt opp. Utlegging av innkallinger og protokoller fra utvalgene på kommunenes Internett-sider er en viktig del av informasjonsarbeidet.

FIKS er underlagt arkivloven på linje med andre offentlige organer og har også journal og arkiv-ansvaret for kontrollutvalgene.

Sekretariatet har ansvaret for selskapskontrollen i Follo av de 18 kommunalt heleide aksjeselskapene og selskapene opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. I henhold til kommunenes planer for selskapskontroll 2013 – 2016, skulle kontrollen i 2014 skje som forvaltningsrevisjon. De berørte kontrollutvalgene vedtok å foreta en felles forvaltningsrevisjon av Follo Ren IKS. Follo distriktsrevisjon står for revisjonen.

Sekretariatet har et fortløpende samarbeid med kommunenes revisorer. Follo distriktsrevisjon er revisor i seks av kommunene, og BDO har ansvaret for regnskapsrevisjonen i Vestby kommune. Basert på en utredning om alternativer for revisjon fra FIKS innstilte kontrollutvalget i Frogn på å konkurranseutsette revisjonen i kommunen. Frogn kommunestyre sa seinere opp deltakelsen Follo distriktsrevisjon med virkning fra 1. mai 2015. Kommunestyret i Vestby vedtok å videreføre ordningen med konkurranseutsatt revisjon. FIKS hadde ansvaret for den praktiske gjennomføringen av en felles utlysning av regnskapsrevisjonstjenestene i de to kommunene. Resultatet av konkurransen ble behandlet av kommunestyrene i februar 2015 og begge kommuner valgte KPMG som ny regnskapsrevisor. Oppegård kommunestyre vedtok, etter innstilling fra kontrollutvalget, den 8. desember 2014 å melde seg ut av FDR og konkurranseutsette revisjonen i kommunen. FIKS har også sekretariatsansvaret for dette arbeidet.

## Byggearbeider i og ved Rådhusplassen 29

Sekretariatets arbeidsmiljø var i store deler av 2013 preget av støy og forurensing fra byggearbeidene ved kontorene. Disse problemene fortsatt i første halvdel av 2014, inntil byggingen i hovedsak ble ferdigstilt. Før sommeren byttet sekretariatet til andre, hensiktsmessige kontorer i samme etasje. Støyproblemene er nesten borte.

## **Avtale med Ås kommune om tjenesteyting for FIKS.**

Avtalen med Ås kommunen om betaling av tjenesteyting til FIKS ivaretar våre behov for bistand til beregning og utbetaling av lønn og godtgjørelse, regnskap, budsjett, sak-/arkivtjenester, IKT-tjenester og eventuell veiledning personal.

## **Sak/arkiv-system i FIKS**

Fra januar 2014 gikk FIKS over til fullelektronisk saksbehandling, journal og arkiv basert på systemet i Ås kommune «Public 360». Etter noen tilpassinger fungerer disse ordningene nå godt.

## **Faglig forum for kontrollutvalgene i Follo**

Det årlige møtet i faglig forum ble denne gangen holdt i Ski rådhus den 23. oktober. Temaet for møtet var « Kommunenes etikkarbeid».

28 kontrollutvalgsmedlemmer deltok i møtet. Evalueringen viste at deltakerne var veldig fornøyd eller fornøyde med det faglige utbyttet de hadde fått. Samtlige mente det er behov for Faglig forum.

## **Informasjon om FIKS**

Internettssidene til FIKS (<http://www.follofiks.no>) har snart hatt sin nåværende drakt i tre år. Sidene gir informasjon om FIKS, nyheter, oversikt over kontrollutvalgene med innkallinger, sakspapirer, protokoller og møteplaner. Alle forvaltningsrevisjonsrapporter fra Follo-kommunene blir fortløpende lagt ut på sidene.

## **Økonomi**

I vedtektenes Kap. 6.2 heter det at ”Sekretariatets driftsutgifter fordeles med et likt basistilskudd på hver kommune som utgjør 50% av driftskostnadene og de resterende 50% av driftskostnadene fordeles etter folketall.”

Tilskuddet fra deltakerkommunene var på til sammen kr 1 634 000 i 2014. Lønn- og sosiale utgifter er de største postene på FIKS sitt budsjett.

Styret vedtok i møte den 26. mai budsjettet for 2015. Budsjettet ble seinere vedtatt av kommunestyrene etter innstilling fra kontrollutvalgene.

Ås, den 11. mars 2015

Roar Thun/s./  
Styreleder

Øyvind Stenbek/s./  
Nestleder

## FIKS regnskap 2014

Konto	Konto(T)	Regnskap 2014	Rev.budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2013
101000	Lønn faste stillinger	821 614,29	805 000,00	782 000,00	748 970,38
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	99 235,68	98 000,00	94 000,00	101 209,28
108020	Godtgjørelse folkevalgte	35 225,00	30 000,00	30 000,00	13 440,00
108040	Møtegodtgjørelse	5 550,00	-	-	-
109000	Pensjon fellesordning	163 818,25	163 000,00	158 000,00	151 466,40
109050	Kollektiv ulykkes-/gruppelivsforsikring	-	-	-	1 094,40
109055	Motkonto fordel kollektiv ulykke og premieavvik	-	-	-	-1 094,40
109900	Arbeidsglveravgift	159 668,53	154 000,00	150 000,00	143 845,50
<b>0</b>	<b>0 Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>1 285 111,75</b>	<b>1 250 000,00</b>	<b>1 214 000,00</b>	<b>1 158 931,56</b>
110000	Kontorrekvisita	4 073,16	5 000,00	5 000,00	3 244,50
110010	Abonnementer	8 945,21	7 000,00	7 000,00	8 222,25
110040	Kopieringsmateriell	2 277,00	2 000,00	2 000,00	1 796,73
111510	Beverning ved møter/utvalg	1 541,49	6 000,00	6 000,00	4 695,18
112020	Diverse utgiftsdekning	1 949,00	3 000,00	3 000,00	1 900,00
113000	Portoutgifter	12 865,84	21 000,00	21 000,00	16 869,52
113010	Telefonutgifter	4 474,70	5 000,00	5 000,00	5 560,43
113030	Linje- og sambandsutgifter	355,00	5 000,00	5 000,00	355,00
115000	Kurs og opplæring	61 738,99	40 000,00	40 000,00	39 189,07
115030	Kompetanseutviklingstiltak	3 267,59	10 000,00	10 000,00	544,00
116000	Kjøregodtgjørelse	25 939,30	25 000,00	25 000,00	26 841,70
116500	Telefongodtgjørelse	1 547,00	-	-	-
117040	Utlegg i følge bilag til reise	5 505,51	2 000,00	2 000,00	1 149,83
117090	Andre transportutgifter	-2 887,65	-	-	-
118500	Personforsikringer	4 305,11	4 000,00	4 000,00	2 987,69
119000	Husleie	95 893,16	99 000,00	105 000,00	100 000,00
119510	Kontigenter	20 849,00	21 000,00	21 000,00	19 306,00
119530	Kopieringsavtale	20 203,71	25 000,00	25 000,00	17 447,51
119590	Diverse avgifter og gebyrer	198,95	-	-	-
119999	Periodisering av utgifter	-	-	-	51 724,00
120000	Inventar	80 430,00	95 000,00	40 000,00	14 800,00
142900	Moms	32 819,76	10 000,00	10 000,00	15 267,40
<b>1-2</b>	<b>1-2 Kjøp av varer/tjenester inkl moms</b>	<b>386 291,83</b>	<b>385 000,00</b>	<b>336 000,00</b>	<b>331 900,81</b>
135000	Kjøp fra kommuner	94 000,00	94 000,00	94 000,00	55 000,00
<b>3</b>	<b>3 Kjøp fra andre</b>	<b>94 000,00</b>	<b>94 000,00</b>	<b>94 000,00</b>	<b>55 000,00</b>
155000	Avsetninger til bundne driftsfond	17 454,18	17 000,00	-	120 306,03
<b>5</b>	<b>5 Finansutgifter</b>	<b>17 454,18</b>	<b>17 000,00</b>	<b>-</b>	<b>120 306,03</b>
171010	Refusjon feriepenger	-	-	-	-1 371,00
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 634 000,00	-1 634 000,00	-1 634 000,00	-
177000	Refusjon fra andre	-30 618,00	-17 000,00	-	-1 578 500,00
<b>7</b>	<b>7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinnt</b>	<b>-1 664 618,00</b>	<b>-1 651 000,00</b>	<b>-1 634 000,00</b>	<b>-1 579 871,00</b>
172900	Momskompensasjon	-32 819,76	-10 000,00	-10 000,00	-15 267,40
<b>72</b>	<b>72 Momskomp.inntekter</b>	<b>-32 819,76</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>-15 267,40</b>
195000	Bruk av bundet driftsfond	-85 420,00	-85 000,00	-	-71 000,00
<b>9</b>	<b>9 Finansinntekter</b>	<b>-85 420,00</b>	<b>-85 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-71 000,00</b>
<b>25150410</b>	<b>FIKS (fond i Ås kommunes regnskap)</b>	<b>213 507,77</b>			<b>212 585,59</b>

# FOLLO DISTRIKTSREVISJON IKS Org.nr. 914 022 134 MVA

DELTAKERKOMMUNER: ENEBAKK - FROGN - NESODDEN - OPPEGÅRD - SKI - ÅS

MOTTATT

Styret for Follo interkommunale  
kontrollutvalgssekretariat

09.05.2015

J.nr. 192/15

## REVISJONSUTTALELSE VEDR. REGNSKAP 2014 FOR ANSVAR 4400 – FIKS

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger". Handlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av regnskapet for 2014 for ansvar 4400 – FIKS.

Regnskapet til FIKS føres som en del av Ås kommunes årsregnskap. Den ordinære revisjonen er utført i forbindelse med vår revisjon av Ås kommunes årsregnskap.

Vi har, for Ansvar 4400; FIKS, gjennomført følgende tilleggskontroller:

- En kontroll av mottatte tilskudd/refusjoner
- en analytisk kontroll av lønnsutgiftene
- en analytisk kontroll og vurdering av øvrige driftsutgifter med utgangspunkt i:
  - bilagstekst, konto, beløp
  - mva-/refusjonskode
  - om det er bokført utgifter som åpenbart ikke synes å vedrøre virksomheten.

Regnskapet viser totale utgifter på kr 1 765 404 og totale inntekter på kr 1 782 858 (inkl. kr 85 420 i bruk av fond).

Årets overskudd før avsetning til fond utgjør kr 17 454.

Fondsmidler utgjør pr. 31.12.14 kr 213 508.

Vårt arbeid avdekket ingen vesentlige feil eller mangler.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Rapporten er kun ment å skulle distribueres til FIKS og deltakerkommunene. Distribusjon utover dette må skje i samsvar med Offentleglovas bestemmelser.

Ski, 27. mai 2015

  
Steinar Neby  
statsautorisert revisor