INNKALLING TIL STYREMØTE

Møte nr.: **3/19**
Dato: **10.10.2019 kl. 18:00**
Sted: **Store salong, Ås kulturhus**

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet.
Møtedokumenter er publisert på www.follofiks.no.

Saksliste

Sak 14/19	Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS
Sak 15/19	FIKS Budsjett 2020
Sak 16/19	FIKS - Regnskapsrapport pr 30.september 2019
Sak 17/19	FIKS Budsjettreguleringer 2019
Sak 18/19	FIKS Lønnsoppgjør 2019
Sak 19/19	Rapport fra sekretariatet
Sak 20/19	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene
Sak 21/19	Evaluering av arbeidet i kontrollutvalgene for perioden 2015 - 2019
Sak 22/19	Referat og orienteringer
	Eventuelt

Eventuelle forfall eller inhabilitet meldes til sekretæren.
Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Ås, 04.10.2019

Thorbjørn Nerland/s./
Styreleder

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat

Postadresse:
Postboks 195
1431 ÅS
e-post: FIKS@follofiks.no

Besøksadresse:
Skoleveien 3
1430 ÅS
nettside: www.follofiks.no

Telefon: 64 96 20 58
Mobil: 92 88 33 92

Saksliste

Saker til behandling

14/19 Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS 3

15/19 FIKS Budsjett 2020 34

16/19 FIKS - Regnskapsrapport pr 30.september 2019 41

17/19 FIKS Budsjettreguleringer 2019 48

18/19 FIKS Lønnsoppgjør 2019 50

19/19 Rapport fra sekretariatet 53

20/19 Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene 63

21/19 Evaluering av arbeidet i kontrollutvalgene for perioden 2015 - 2019 64

22/19 Referat og orienteringer 81

Eventuelt

STYRET I FIKS

Sak 14/19 Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 18/00157-8
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Saken oversendes deltakerkommunene med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
3. Til representantskapet i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:
    a) Medlem: …
    b) Vara: …
4. Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyrene i deltakerkommunene

Vedlegg:
Utredning Viken Kontrollutvalgssekretariat - rettet 030719, Selskapsavtale Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS 260919

Vedtak i saken sendes til:
Kommunestyrene i deltakerkommunene

SAKSUTREDNING:
Styret i FIKS vedtok 13.06.19 i sak 9/19 **Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS** følgende:

1. **Styret anbefaler at Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat slås sammen med Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS og Kontrollutvalgssekretariatet for Buskerud og omegn slik det fremgår av utredningen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
2. **Styret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
3. **Styret inviterer Nordre Follo kommune og Nesodden kommune til å delta i etableringen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS. En eventuell deltakelse forutsetter vedtak i den respektive kommune innen 25.9.2019.**

Saken oversendes deltakerkommunene med følgende innstilling:

1. **Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
2. **Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
3. **Til representantskapet i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:**
    a. **Medlem: …**
    b. **Vara: …**

4. **Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.**

Nordre Follo kommune har ikke svart på henvendelsen som følger av styrets vedtak punkt 3. Nesodden kommunestyre har fattet eget vedtak i saken (se nedenfor)

Bakgrunn for saken

FIKS mottok høsten 2018 en formell henvendelse fra Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS (ROKUS) om samarbeid med målsetting om fusjon. Mot slutten av 2018 henvendte Kontrollutvalgssekretariatet for Buskerud og omegn (KUBIS) seg til ROKUS med forespørsel om mulig sammenslåing.
Det har i løpet av vinteren/våren 2019 vært avholdt flere telefonmøter mellom de daglige lederne i FIKS, KUBIS og ROKUS IKS samt flere fysiske møter mellom styrelederne og de daglige lederne i de tre selskapene. Arbeidet har resultert i en felles utredning samt forslag til selskapsavtale for det nye selskapet.

Dagens situasjon

FIKS

Før jul 2018 vedtok Oppegård, Ski og Nesodden å tre ut av samarbeidet FIKS. At Oppegård og Ski meldte uttreden har sin naturlige sammenheng med at de opphører som egne kommuner fra 31.12.19. Nordre Follo kommune har besluttet konkurranseutsetting av kjøp av sekretatriatstjenester for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

Nesodden kommunestyre vedtok 28.08.19 i sak 86/19 **Valg av sekretariatsordning for kontrollutvalget i Nesodden kommune** følgende:

1. **Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
2. **Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
3. **Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.**

Valg av representanter foretas av nytt kommunestyre.

ROKUS IKS

I forbindelse med kommunesammenslåinger (Skedsmo, Fet og Sørum blir til nye Lillestrøm kommune, Aurskog-Høland og Rømskog blir til nye Aurskog-Høland kommune) bortfaller en del sekretariatsoppdrag. I tillegg selger ROKUS i dag sekretariatstjenester til Asker og Bærum. Disse kommunene er ikke deltakere i selskapet, men har valgt å kjøpe sekretariatstjenester i markedet.

KUBIS

I forbindelse med kommunesammenslåinger (Drammen, Nedre Eiker og Svelvik blir til nye Drammen kommune, Røyken og Hurum slår seg sammen med Asker og blir til nye Asker kommune) bortfaller en del sekretariatsoppdrag. I KUBIS inngår Buskerud fylkeskommune som deltaker. Buskerud fylkeskommune blir til Viken fylkeskommune fra 1. januar 2020, sammen med Akershus og Østfold fylkeskommuner. De to

sistnevnte fylkeskommunene har i dag ett felles kontrollutvalgssekretariat med en ansatt sekretær. Denne ordningen videreføres i Viken fylkeskommune fra 1. januar 2020. Det har ikke lyktes oss å få dialog med dette sekretariatet om sammenslåing.

Krav til sekretariatsbistand

Det følger av lov 25.september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven, koml.) § 77 nr.9:

9. Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.

Bestemmelsen er presisert i Forskrift 15.juni 2004 nr.905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 20:

§ 20.Sekretariat

Kommunestyret eller fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredstiller utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen. Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens eller fylkekommunens administrasjon.

Den som utfører revisjonsoppgaver for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen, kan ikke utøve sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget. Det samme gjelder medlemmer av kontrollutvalget eller kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen. Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Administrasjonssjefen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet.

Kravene til sekretariatsbistand videreføres i lov 22.juni 2018 nr.83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §23-7. Bestemmelsen trer i kraft fra og med konstituerende kommunestyre høsten 2019.

Fordeler ved sammenslåing

En er av den oppfatning at det er mange fordeler for kontrollutvalgene og eierne/deltakerkommunene ved fusjon av sekretariatene:

- Større fagmiljø og bredere kompetansebase gir mulighet til å utvikle tjenesten og gi bedre bistand til kontrollutvalgene.
- Bedre grunnlag for å håndtere komplekse saksfelt og økt saksmengde
- Enklere å håndtere sykefravær og vakanser.
- Større fleksibilitet til å ta hånd om ekstra oppdrag etter kontrollutvalgets bestilling.
- Enklere å rekruttere og beholde arbeidskraft.
- Større miljø for kontrollutvalgenes erfaringsutveksling og opplæring.
- Effektivisering ved at det blir mulig å standardisere flere oppgaver og øke graden av spesialisering i sekretariatet.

Etableringen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS

Nedenfor følger en del sentrale forhold som vil bli berørt ved en sammenslåing/fusjon av dagens sekretariat.

Deltakere
Selskapet vil kunne få 30 eiere/deltakere. I et selskap med mange eiere kan det være utfordrende å koordinere eierstyringen, noe som kan være en ulempe ved en slik fusjon.

Bemanning
Dagens tre selskap har 8 årsverk fordelt på 9 ansatte. Det nye selskapet vil ha en oppdragsmengde tilsvarende en grunnbemanning på 6 årsverk. Eventuelt salg av sekretariatstjenester i markedet vil kunne gi økt oppdragsmengde/merinntekter med mulighet for å øke bemanningen.

Organisasjonsform
En har sett det som mest hensiktsmessig å foreslå at det nye selskapet organiseres som et eget rettssubjekt etter lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

IKS fremstår samlet sett som den mest egnede organisasjonsformen for en tjeneste som skal leveres i egenregi med kun kommunale eiere/deltakere, slik tilfellet er for et kontrollutvalgssekretariat. Selskapsformen er utformet nettopp med sikte på interkommunalt samarbeid om slike oppgaver.

Virksomhetsoverdragelse
FIKS og KUBIS er interkommunale samarbeid etter kommunelovens § 27 med henholdsvis Ås kommune og Buskerud fylkeskommune som vertskommuner. En finner det mest hensiktsmessig at en sammenslåing/fusjon av selskapene skjer som en virksomhetsoverdragelse ved å utvide det eksisterende ROKUS IKS. Avvikling av et IKS er lovregulert og må blant annet godkjennes av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Da § 27-samarbeid ikke er egne rettssubjekt vil en avvikling av disse ikke medføre vesentlige økonomiske og administrative konsekvenser for verken sekretariatene eller deltakerkommunene.

Kontorsted
En ser for seg hovedkontor i Lørenskog og avdelingskontor i Follo og Buskerud. Grunnen til en slik desentralisert kontorstruktur har sammenheng med reiseavstander i sekretariatets geografiske virkeområde.

Finansiering
Da dagens tre sekretariat har ulike finansieringsmodeller (fastbeløp, etter folketall og/eller etter medgått tid), vil det bli viktig for nytt selskap å foreta en harmonisering av finansieringsmodell og hvordan utgiftene skal fordeles på deltakerkommunene når organisasjonen er på plass.

Eierstyring
Kontrollutvalgssekretariat er en lovpålagt tjeneste, med et klart mandat. Kommunestyret har ansvar for å sørge for at kontrollutvalget har et sekretariat som tilfredsstiller utvalgets behov. Samtidig er det et krav at sekretariatet skal være uavhengig av rådmannen og revisjonen. Det er med andre ord kontrollutvalget som er bestiller og legger premissene for tjenestens innhold og omfang.

Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS vil bli et lite og oversiktlig selskap, som ikke har til hensikt å ta opp lån eller har behov for investeringer i infrastruktur utover

kontorinventar og utstyr (som f.eks. pc og telefon). Strategiske diskusjoner overfor selskapet vil da være begrenset og i all hovedsak være knyttet til spørsmål som salg av tjenester og hvor hovedkontoret skal ligge.

Eierstyring i det nye selskapet vil i første rekke utføres gjennom valg av styre. Det blir derfor viktig for eierne å få på plass en valgkomite og at det finnes instruks for komiteen.

Endring av selskapsavtale
For å hindre blokkerende mindretall i forbindelse med endring av selskapsavtale, vises det til vedlagte selskapsavtale hvor det er inntatt følgende ordlyd:

«Dersom selskapsavtalen er til behandling i kommunestyrene, gjelder følgende ordning:

Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt.»

Uttreden
I vedlagte forslag til selskapsavtale er det foreslått 12 måneders varsel for uttreden som er i samsvar med lovens minstekrav. I et selskap som dette, vil det ikke være store kostnader knyttet til fremtidige pensjonsutgifter, da selskapet er nokså nystartet. Det forutsettes at fordringer og forpliktelser i dagens tre selskap blir gjort opp med de respektive deltakerne i dagens selskap før sammenslåing/fusjon.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Da det legges opp til en virksomhetsoverdragelse, vil ansettelsesforholdet til dagens ansatte i FIKS bli overført til det nye selskapet. De ansatte vil ha fortrinnsrett til stillinger i det nye selskapet.

Pensjonsforpliktelser for de ansatte i FIKS vil bli overført til nytt selskap for de deltakerkommunene som blir med over i nytt selskap. Dette gjelder imidlertid ikke for de deltakerkommunene som har valgt å tre ut av FIKS. Disse kommunene må gjøre opp for sin andel av påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.19.

Inngåtte og gjeldende leieavtaler og avtaler om levering av tjenester mellom FIKS og Ås kommune som vertskommune, videreføres inn i nytt selskap. Ny avtalepart vil bli Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.

FIKS sitt budsjett for 2020 vil basere seg på dagens finansieringsmodell (50 % grunnbeløp / 50 % etter folketall). Deltakere i nytt selskap vil måtte ta stilling til fremtidig finansieringsmodell for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.

Fremdriftsplan
For det første har de gjenværende deltakerkommunene i FIKS (Enebakk, Frogn, Vestby og Ås) ikke gitt sine respektive kontrollutvalg i oppdrag å utrede valg av sekretariatsordning.

For det andre er det her snakk om en videreføring av å få utført sekretariatstjenester i egenregi, dog ved en sammenslåing/fusjon av flere sekretariat samt overgang til en annen organisasjonsform.

En finner det mest hensiktsmessig at styret i FIKS oversender saken til kommunestyrene i de gjenværende deltakerkommunene. Deltakerkommunene er representert i styret i FIKS ved lederne av kontrollutvalgene med nestlederne i kontrollutvalgene som personlige varamedlem.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling. Styrets vedtak oversendes som innstilling i saken til de gjenværende deltakerkommunene i FIKS.

Ås, 02.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

Viken Kontrollutvalgssekretariat

Fremtidsrettet og robust sekretariat

INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG **3**

1 UTFORDRINGER FREMOVER **3**

2 BAKGRUNN **4**

3 DAGENS SEKRETARIATSORDNINGER **4**

4 SEKRETARIATETS OPPGAVER **5**

5 UAVHENGIGHET - LOVENS KRAV GENERELT **6**

6 KOMPETANSE, SÅRBARHET OG BEMANNING **7**

6.1 KRAV TIL KOMPETANSE 7
6.2 MEDARBEIDERNES UTDANNING OG ERFARING 8

7 ALTERNATIVE ORGANISASJONSFORMER FOR ET NYTT SELSKAP **8**

7.1 MODELLER FOR ORGANISERING AV INTERKOMMUNALT SAMARBEID 8
7.2 DRØFTING AV AKTUELLE ORGANISASJONSFORMER 11
7.3 NÆRMERE OM ENKELTE SPØRSMÅL 11
7.4 ERFARINGER MED IKS-FORMEN 13
7.5 ANBEFALING 14

8 KOSTNADER OG FINANSIERINGSMODELL **14**

8.1 FORUTSETNINGER 14
8.2 PRINSIPPER FOR FINANSIERING 15
8.3 BUDSJETT FOR DET NYE SELSKAPET 15

9 LOKALISERING **17**

10 KONSEKVENSER **17**

11 SELSKAPETS ANSATTE **18**

12 KONKLUSJON OG VIDERE FREMDRIFTSPLAN **18**

Sammendrag

Konklusjon:

Kontrollutvalgene står foran økte utfordringer som krever bred kompetanse og større fagmiljø i sekretariatet. Vi mener en fusjon mellom KUBIS, FIKS og ROKUS vil gjøre det lettere å møte disse utfordringene.

Utredningen anbefaler å bygge videre på det eksisterende IKSet i ROKUS ved å ta opp eiere fra Follo og Buskerud, endre navn på selskapet og vedta ny selskapsavtale. Sett i forhold til selskapets størrelse foreslår vi at styret bør bestå av 3 eiervalgte medlemmer og tre varamedlemmer i rekke. Dagens 3 kontorer opprettholdes, hovedkontoret blir på Lørenskog som ROKUS har i dag.

Selskapene har i dag 8 årsverk fordelt på 9 ansatte. Det nye selskapet vil ha en bemanning på 7 årsverk, og et budsjett på 6,64 millioner kroner. Viken kontrollutvalgssekretariat vil ha en unik posisjon innen kontrollutvalgsarbeid med medarbeidere med utdanning innen økonomi, samfunnsfag og revisjon, i tillegg til juridisk spisskompetanse. Utover høy formell kompetanse og bred utdanningsbakgrunn, vil selskapet ha lang erfaring fra kontrollutvalgsarbeidet og fra andre relevante arbeidsområder.

1 Utfordringer fremover

Kontrollutvalget er viktig for å oppnå en velfungerende egenkontroll i den enkelte kommune. En god egenkontroll styrker innbyggernes tillit, og er viktig for å sikre effektiv og riktig bruk av ressursene. Sekretariatet er en avgjørende ressurs for at kontrollutvalget skal kunne fylle sin tiltenkte rolle i kommunenes egenkontroll.

Kontrollutvalgenes arbeid har fått økt betydning de siste årene[1], noe som også påvirker sekretariatets arbeid. Vi mener følgende utfordringer vil være sentrale for arbeidet framover:

1. **Antall saker og kompleksiteten på sakene i kontrollutvalgene øker år for år**
   Dette har bl.a. sammenheng med at utvalgene selv har blitt mer proaktive for å følge opp sitt mandat. Innbyggernes økte bevissthet om sine rettigheter fører til flere henvendelser. Dessuten bidrar utvalgenes økte status i kommunene også til at flere saker forelegges kontrollutvalget.

2. **Økt egenkontroll i ny kommunelov**
   Kontrollutvalget vil etter ny lov få nye oppgaver i form av forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og kontroll med virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Spesielt førstnevnte oppgave vil trolig innebære ekstra fokus.

3. **Sekretariatene er kunnskapsbaserte virksomheter**

[1] Evaluering av kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat, Deloitte 2004

For å kunne rekruttere og holde på dyktige medarbeidere kreves det at de får faglige utfordringer og et bedre fagmiljø. Få ansatte gir økt sårbarhet ved sykdom og begrenset kompetanse.

4. **Flere kommuner konkurranseutsetter revisjonen**
   I slike saker er det kontrollutvalget som har innstillingsrett til kommunestyret, og saken skal forberedes av kontrollutvalgets sekretariat. Dette gir nye kompetansekrav, nye arbeidsoppgaver og flere samarbeidsparter for sekretariatet å forholde seg til.

2 Bakgrunn

FIKS og ROKUS har tidligere samtaler om sammenslåing. Samtalene ble gjenopptatt tidlig i 2018. Mot slutten av 2018 henvendte KUBIS seg til ROKUS med forespørsel om mulig sammenslåing. ROKUS og FIKS var positive til dette. Styrelederne og de daglige lederne har hatt jevnlige møter, og vært styringsgruppe for arbeid med utredning av saken og utarbeidelse av selskapsavtale. Beslutningsgrunnlaget er utarbeidet med henblikk på å slå sammen FIKS, KUBIS og ROKUS.

I KUBIS inngår Buskerud fylkeskommune som deltaker. Buskerud fylkeskommune blir til Viken fylkeskommune fra 1. januar 2020, sammen med Akershus og Østfold fylkeskommuner. De to sistnevnte fylkeskommunene har i dag ett felles kontrollutvalgssekretariat med en ansatt sekretær. Denne ordningen videreføres i Viken fylkeskommune fra 1. januar 2020. Det har ikke lyktes oss å få dialog med dette sekretariatet om sammenslåing.

3 Dagens sekretariatsordninger

Sekretariatene har etablert faste rutiner for innkalling, sakspapirer og oppfølging av sakene i kontrollutvalgene. Forberedelsene av flere saker er et teamarbeid. Sekretæren for det enkelte utvalg har en selvstendig rolle, men i kompliserte saker innhentes råd fra leder og kolleger. Som hovedregel deltar bare en medarbeider fra selskapene i hvert utvalgsmøte.

Sekretariatene er underlagt arkivloven på linje med andre offentlige organer, og har journal- og arkivansvaret for kontrollutvalgene.

Alle tre sekretariatene benytter Public 360 som arkiv- og saksbehandlingssystem. Dette omfatter innkallinger og saksdokumenter til utvalgene, protokoller, inngående og utgående saker, journal og arkiv. FIKS leier et lukket område i Public 360 hos vertskommunen og får hjelp og service fra kommunen. KUBIS og ROKUS har anskaffet sak- arkivsystemet Public 360 online.

FIKS og ROKUS kjøper IT-tjenester av kontorkommunen. KUBIS kjøper tjenestene av privat leverandør.

Sekretariatene utvikler og drifter sine internettsider selv, og har en serviceavtale med leverandør ved problemer.

Sekretariatene fører ikke regnskapet selv.

De tre sekretariatene er nokså like i arbeidsform og kultur. Det ansees som uproblematisk å harmonisere arbeidsrutiner mv. og vi benytter det samme sak arkivsystemet. På det administrative området kan det være mulig å ta ut en liten effektiviseringsgevinst. Dette er omtalt under 8.1.

Dagens sekretariatsordninger for kommunene i Follo, Buskerud og på Romerike kan oppsummeres med følgende:

	FIKS	**KUBIS**	**ROKUS**
Organisasjonsform	Koml. § 27	Koml. § 27	IKS
Deltakere/eiere (1.1.19)	7 kommuner	16 kommuner +1 fylkeskommune	13 kommuner
Deltakere/eiere (1.1.20)	5 kommuner	13 kommuner	11 kommuner
Andre oppdrag		Flå kommune (ønsker å bli deltaker)	2 kommuner (Asker til 1.1.20) og Bærum)
Innbyggertall pr. 1.1.19	142 671	269 265	293 020 (+188 364)
Øverste styringsorgan	Styret	Styret	Representantskapet
Ansatte årsverk	1,6	3	3,4
Ansettelsesforhold	Ås kommune	Buskerud fylkeskomm.	ROKUS IKS
Hovedkontor	Ås	Drammen	Lørenskog
Pensjonsordning	KLP	Buskerud fylkeskommunale pensjonskasse	KLP
Finansieringsmodell	50% etter folketall 50% fast beløp	Fakturering etter medgått tid	40% etter folketall 60% etter medgått tid
Budsjett 2019	1,96 mill. kr.	3,42 mill. kr	2,98 mill. kr.
Salg av tjenester (2019)			+400 000 kr
Kostnader pr innbygger	13,8 kroner	12,7 kr	10,4 kroner
Antall møter (2018)	52	113	118
Antall møter pr utvalg	7-8 møter	6-7 møter	7-8 møter
Antall saker (2018)	266	1.016	863
Antall saker pr møte	5-6 saker	8-9 saker	7-8 saker

4 Sekretariatets oppgaver

Kommunestyret er pålagt å sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgets behov. Å tilfredsstille kontrollutvalgets behov vil minimum si at utvalget må ha bistand slik at lovpålagte saker er forsvarlig utredet. Utvalget kan imidlertid pålegge sekretariatet å utføre oppgaver utover dette. I tillegg må kontrollutvalgssekretariatet være uavhengig av kommunens administrasjon og revisor.

Oppgavene som FIKS, KUBIS og ROKUS utfører er i stor grad bestemt av kontrollutvalgenes aktivitet, og kan oppsummeres med følgende:

1. Administrasjon:
   Sekretariatene har bl.a ansvaret for å oppfylle kontrollutvalgets arkivplikt, oppdatere egne/utvalgenes nettsider og oversender til kommunenes nettsider.

2. Saksbehandling:
   Sekretariatene forbereder og kvalitetssikrer sakene og følger opp kontrollutvalgenes vedtak. Sekretariatet påser at sakene er forsvarlig utredet. Forsvarlighetskravet til kontrollutvalgssekretariatet er det samme som rådmannen er underlagt.

3. Utredning:
   Sekretariatene gjør *egne undersøkelser* (som ikke er revisjon) etter oppdrag fra utvalgene. Sekretariatene lager *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for selskapskontroll*. ROKUS utarbeider *overordnet analyse* for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for sine kommuner. FIKS utarbeider *mål og problemstillinger* for forvaltningsrevisjonsprosjekt etter bestilling fra utvalgene. Sekretariatene *utreder valg av revisjonsordning* og foretar eventuell *konkurranseutsetting av hele eller deler av revisjonsoppdrag*.

4. Møteavvikling - møtegjennomføring
   Sekretariatene står for innkalling til møtene og fører protokoller, inviterer andre deltakere og tilrettelegger møtene.

5. Rådgivning:
   Sekretariatene er en viktig faglig ressurs og diskusjonspartner for kontrollutvalgene både før, under og mellom utvalgsmøtene.

6. Koordinering/bindeledd:
   Sekretariatene er kontrollutvalgenes operative ledd. Sekretariatene står for dialogen med rådmannen og revisjonen på vegne av utvalget og sørger for effektuering og oppfølging av utvalgenes saker.

5 Uavhengighet - Lovens krav generelt

Uavhengighet og objektivitet er viktige forutsetninger for at kontrollutvalget skal fylle sin rolle på en tillitvekkende måte. Det er et lovkrav at sekretariatet skal være uavhengig av både administrasjonen og revisjonen. Dette innebærer at sekretær ikke kan være ansatt i administrasjonen, eller utføre revisjonsoppgaver for kommunen.

For sekretariatet gjelder forvaltningslovens habilitetskrav. Den som utfører sekretariatsfunksjonen må selv vurdere sin egen habilitet ved utførelsen av oppgavene.

Den som er sekretær, er direkte underordnet kontrollutvalget, og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

6 Kompetanse, sårbarhet og bemanning

6.1 Krav til kompetanse

Kommuneloven fastslår at *«sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt».*

Forsvarlighetskravet innebærer at sekretariatet må sørge for at de saker som legges frem er forsvarlig utredet, jf. tilsvarende krav til rådmannen i kommunelovens § 23.

Kommunaldepartementet har utdypet dette i rundskriv H 15/04:

> *«Kontrollutvalgets sekretariat vil være utvalgets operative ledd og skal sørge for at det blir foretatt tilsyn med administrasjonen og revisjonen.»*
>
> *«Et kompetent sekretariat er en viktig forutsetning for at kontrollutvalget skal fungere godt og utøve sine oppgaver på en tilfredsstillende måte. Sekretariatet for kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg må ha tilgang på en bredt sammensatt kompetanse*

I Kontrollutvalgshåndboken (desember 2015) skriver Kommunal-departementet (s. 22) bl.a.:

> *«Det er (..) viktig at sekretariatet besitter kompetanse om blant annet regnskap, revisjon og offentlig forvaltning. Sekretariatet vil være en viktig faglig ressurs og en nyttig diskusjonspartner for kontrollutvalget, og bør derfor holde seg oppdatert om saker som er relevante for kontrollutvalget. Dette kan for eksempel gjelde endringer i regelverk og forskrifter, faglige kurs og konferanser eller rapporter fra statlige tilsyn i kommunen.»*

Utover dette er det ikke fastsatt noen nærmere kompetansekrav til sekretariatene. I forarbeidene til ny kommunelov skriver departementet «Kommunestyret er pålagt å sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgets behov. Å tilfredsstille kontrollutvalgets behov vil minimum si at utvalget må ha bistand slik at lovpålagte saker er forsvarlig utredet. Utvalget kan imidlertid pålegge sekretariatet å utføre oppgaver utover dette.»

Alle tre sekretariater er medlem av bransjeorganisasjonen Norges Kommunerevisorforbund. Gjennom medlemskapet har sekretariatene forpliktet seg til at den enkelte medarbeider skal gjennomføre minimum 105 timer etter- og videreutdanning innenfor relevante fagområder, i løpet av tre år.

6.2 Medarbeidernes utdanning og erfaring

De ansatte i de tre selskapene har samlet sett høy formell kompetanse og bred utdanningsbakgrunn, i tillegg til lang erfaring fra kontrollutvalgsarbeidet og fra andre relevante arbeidsområder. Sekretariatet vil ha medarbeidere med utdanning på masternivå innen økonomi, samfunnsfag og revisjon, i tillegg til juridisk spisskompetanse og god innsikt i kommunal forvaltning. Dette gir Viken kontrollutvalgssekretariat en unik posisjon innen kontrollutvalgsarbeid.

Sekretariatene har også samlet sett «erfaringsbank» med tusenvis av saksfremlegg.

Gjennom dialog med eierne har alle tre sekretariat fått tilbakemeldinger på at eierne er meget tilfreds med tjeneste leveransene.

7 Alternative organisasjonsformer for et nytt selskap

I 2018 var det 52 kontrollutvalgssekretariat i Norge. De fleste kommunene har valgt å organisere sekretariatsbistand for kontrollutvalgene i interkommunalt selskap (IKS) eller samarbeid etter § 27 i kommuneloven[2].

FIKS og KUBIS baserer i dag sitt arbeid på koml. § 27, ROKUS er organisert som et IKS. Sekretariatene har gode erfaringer med sine modeller.

7.1 Modeller for organisering av interkommunalt samarbeid

Nedenfor følger en presentasjon av de ulike organisasjonsformene som kommuner kan benytte for interkommunalt samarbeid.

1. Interkommunale selskap (IKS)

Interkommunale selskap (IKS) er regulert etter lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper (IKS-loven). Loven er tilpasset kommunale eiere, og er harmonisert med kommunelovens bestemmelser. Organisasjonsformen egner seg godt for tjenester kommunene utfører i samarbeid og i egen regi slik som sekretariat for kontrollutvalg. Et IKS har to styringsorganer; et representantskap, som velges av eierne, og et styre, som velges av representantskapet. Et IKS er et eget rettssubjekt med en egen selskapsavtale. Eierne har samlet sett ubegrenset ansvar, selskapet kan ikke gå konkurs. Alle eiere må være representert i eierorganet (representantskapet), ingen kan møte med fullmakt. Det er ikke anledning til å gjennomføre fjernmøter i eierorganet.

2. Interkommunalt samarbeid etter § 27 (kommuneloven av 1992)

Lov 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (koml.) § 27 fastsetter at to eller flere kommuner «kan *opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver»*. Den nærmere organiseringen av samarbeidet skal fastsettes i egne vedtekter, men er for øvrig lite regulert, slik at det i stor grad er opp til kommunene å bestemme rammene for og innholdet i virksomheten. Ved § 27 kan kommunene

[2] Deloitte; Evaluering av kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat, 2014.

avtale å opprette virksomheten som eget rettssubjekt, og det er tilstrekkelig med ett styringsorgan hvor alle deltakerne skal være representert.

Det øverste styringsorganet kan ha andre organer under seg og kalle dette «styre».[3] Ikke alle kommuner trenger å være representert i dette styret. Styringen av dette selskapet kan etter dette bli ganske likt et IKS-selskap, med noen av de samme begrensinger og muligheter.

Interkommunalt samarbeid etter § 27 brukes for selskaper som har til hensikt å løse felles kommunale oppgaver.

I forbindelse med ikrafttredelse av ny kommunelov vil denne organisasjonsformen bortfalle. Interkommunale samarbeid som er organisert etter § 27 må være omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap (KOF) senest fire år etter at ny lov trer i kraft.

3. Kommunalt oppgavefellesskap – KOF (kommuneloven av 2018)

I lov 22.juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) blir § 27-samarbeid erstattet med *kommunalt oppgavefellesskap*[4]. Som i § 27 skal eierne ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser. Organiseringen blir noe likt som for IKS, dvs. med eget representantskap som øverste styringsorgan. Representantskapet står fritt til å kunne opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Det skal inngås en samarbeidsavtale mellom deltagerne som skal vedtas av kommunestyrene. Representantskapet gis en begrenset mulighet til å vedta endringer i avtalen. Eierrepresentantene må selv møte i eierorganet, slik som i IKS.

4. Samvirkeforetak (SA)

Samvirkeforetak etter lov 29.juni 2007 nr.81 om samvirkeforetak (samvirkelova) er basert på medlemskap, ikke eierskap. Foretaket eies og styres av de som bruker/handler med foretaket, det vil si medlemmene. Kommuner kan være medlemmer. Medlemmene har begrenset økonomisk ansvar. Hovedregelen er at alle medlemmene har en stemme hver på årsmøtet. Et samvirke er regulert gjennom krav til vedtekter med et minstekrav til innhold. Årsmøtet er øverste organ og tilsvarer representantskapet og generalforsamlingen i et IKS og AS. Hvert medlem kan møte med en fullmakt på årsmøtet.

Samvirkeforetak er en fleksibel samarbeidsform og passer godt hvis det er mange medlemmer. Innmelding som medlem i et samvirke skjer ved at styret godkjenner søknad om dette. Tilsvarende ved utmelding.

Modellen er i statsstøttesammenheng også egnet for produksjon av tjenester som selges i et konkurransemarked.

Samvirkeforetak er særlig utbredt innen detaljhandel, landbruk, bolig og fiskeri, men selskapsformen har frem til nå vært lite benyttet som samarbeidsform i

[3] Se Overå og Bernt; Kommuneloven med kommentarer 2006, s. 203
[4] Se Lovvedtak 81 (2017-2018), Innst. 369 L (2017-2018), Prop. 46 L (2017-2018), NOU 2016:4 Ny kommunelov

kommunesektoren. Samvirkeforetak er en mulig organisasjonsform for egenregi, og kan derfor benyttes for et kontrollutvalgssekretariat.

Pr 27.05.19 er det kun Revisjon Midt-Norge SA og Møre og Romsdal Revisjon SA som har valgt denne organisasjonsformen for å sikre revisjonstjenester til henholdsvis 54 kommuner samt Trøndelag fylkeskommune og 29 kommuner samt Møre og Romsdal fylkeskommune.

5. Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap etter lov 13.juni 1997 nr.44 om aksjeselskaper (aksjeloven) er godt tilpasset for virksomheter som opererer i et marked med risiko- og konkurranseeksponering. Aksjeselskap er et eget rettssubjekt og eiernes ansvar er begrenset til innskutt kapital. Øverste organ er generalforsamlingen, hvor kommunene utøver sitt eierskap. Generalforsamlingen velger styre. Representantene kan møte med fullmakt.

Med tilpasninger av selskapets formål og en avtale mellom eierne som utdyper dette kan selskapsformen benyttes til å organisere kontrollutvalgssekretariat. Det er ingen som har organisert sekretariatet for kontrollutvalg som aksjeselskap.

I tabellen nedenfor er det en sammenligning av de mest aktuelle organisasjonsformene.

	Kommunalt oppgavefellesskap	**Interkommunalt selskap (IKS)**	**Samvirkeforetak (SA)**	**Aksjeselskap (AS)**
Formål/hensikten bak modellen	Drift av felles oppgaver	Kan benyttes til alle typer kommunale tjenester.	Fremme medlemmenes økonomiske interesser	Oppgaver av forretningsmessig art
Rettssubjekt	Nei/kan være	Ja	Ja	Ja
Skattesubjekt	Nei	Ja	Ja	Ja
Eierskap	Deltakere	Deltakere – eierandel	Medlemmer – medlemskap	Aksjeeier
Antall eiere/deltakere	Minst 2	Minst 2	Minst 2	En eller flere
Innmelding	Likelydende vedtak i samtlige kommunestyrer	Likelydende vedtak i samtlige kommunestyrer	Styret godkjenner innmelding etter søknad	Kjøp av aksje
Uttreden	Ingen lovkrav. Fastsettes i samarbeidsavtalen	Ett års skriftlig varsel	Tre måneders skriftlig varsel	Salg av aksje
Styringsdokument	Samarbeidsavtale	Selskapsavtale	Vedtekter	Vedtekter
Endring av styringsdokument	Skal vedtas av alle kommunestyrene	Skal vedtas av alle kommunestyrene	Årsmøte	Generalforsamling
Eierstyring	valg av representantskap	valg av representantskap	valg av delegat til årsmøtet	valg av fullmektiger til generalforsamling
Øverste styringsorgan	Representantskap	Representantskap	Årsmøte	Generalforsamling
Møte- og stemmerett	Representantskapets medlemmer og personlige vara	Representantskapets medlemmer og personlige vara	Medlemmer eller medlemmer m/fullmakt	Aksjonærer eller fullmektig med fullmakt fra eierne
Krav til beslutningsdyktighet	Flertall av valgte medlemmer	2/3 av valgte medlemmer	Flertall av de møtende	Flertall av de møtende
Flertallskrav				
- Generelt	Flertall av de møtende	Flertall av de møtende	Flertall av de møtende	Flertall av de møtende
- Endring av styringsdokument	2/3 av de avgitte stemmene	2/3 av alle eierne	2/3 av de avgitte stemmene	2/3 av de avgitte stemmene

Krav om kapital	Nei	Nei	Ja	Ja
Økonomisk Ansvar	Ubegrenset	Ubegrenset	Begrenset til innskutt kapital	Begrenset til aksjekapitalen
Beslutningsmyndighet for budsjett og økonomiplan	Representantskapet	Representantskapet	Styret	Styret

7.2 Drøfting av aktuelle organisasjonsformer

Det er fire organisasjonsformer som fremstår som mulige; kommunalt oppgavefellesskap, IKS, aksjeselskap (AS) og samvirkeforetak (SA). Aksjeselskap er en organisasjonsform som er godt tilpasset for virksomheter som opererer i et marked med risiko- og konkurranseeksponering. Dette er ikke tilfelle for sekretariatstjenester til kontrollutvalg. Vi anser derfor ikke aksjeselskap som en aktuell organisasjonsform.

Samvirkeforetak er generelt lite brukt av kommunene, og er ukjent i vår region. Vi vil på nåværende tidspunkt derfor ikke anbefale å bruke denne organisasjonsformen for å organisere kontrollutvalgsekretariatet.

Det tredje alternativet er §27 som må omdannes til kommunalt oppgavefellesskap (KOF) som KUBIS og FIKS er organisert som i dag. Styringsformen er fleksibel, men vårt inntrykk er at den primært benyttes i samarbeid med færre deltakere enn det som er aktuelt ved en fusjon mellom FIKS, KUBIS og ROKUS. Vi anbefaler derfor ikke KOF.

IKS-loven er en utprøvd og regulert styreform for kommunale tjenester som ROKUS i dag drives innenfor, og som de fleste kommunene har lang og positiv erfaring med. Vi anser derfor at dette er den mest hensiktsmessige organisasjonsformen for kontrollutvalgssekretariatet. Det er imidlertid enkelte spørsmål som bør drøftes nærmere.

7.3 Nærmere om enkelte spørsmål

Regler om konkurranse i egenregi

EUs innkjøpsregelverk omfatter egenregi eller utvidet egenregi[5]. Dette innebærer at minimum 80% av aktiviteten til en virksomhet må utføres for eierne. Noe som igjen innebærer at ca. 20% av aktiviteten i selskapet kan utføres for andre enn eierne. ROKUS IKS selger i dag sekretariatstjenester til andre (Asker og Bærum). Salg av disse tjenestene ligger i dag godt innenfor dette kravet.

Bestemmelsen innebærer en klar begrensning på salg av tjenester for selskaper som driver i egenregi. En modell hvor selskapet eies av et fåtall av kommunene med sikte på salg til de øvrige er derfor ikke gjennomførbar.

Eierstyring

Rokus har hatt samtaler med sine eiere i forbindelse med forslaget om å slå sammen sekretariatene. Kommunene på Romerike har gitt uttrykk for at koordinering av eierstyring er en utfordring når det er mange eiere. Utfordringene er knyttet til

- Konfliktpotensialet mellom eierne

[5] Forskrift 12.august 2016 nr.974 om offentlige anskaffelser (FOA) kapittel 3

- Selskapets strategibehov
- Rådmannens innflytelse på oppdraget.

Når det gjelder kontrollutvalgssekretariat synes det ikke å være konflikter mellom eierne. Det har til nå ikke vært uenighet om saker som behandles av representantskapet. Dette kan skyldes at selskapet ikke har behov for å investere for å yte tjenesten, og ikke kan ta opp lån. Et kontrollutvalgssekretariat har et klart mandat gitt av kommuneloven med forskrifter.

Selskapets strategibehov er knyttet til behovet for forutsigbare rammevilkår. Eierne har enstemmig vedtatt en strategi for vekst for selskapet for å sikre en robust organisasjon med kompetente medarbeidere i en tid hvor vi opplever færre oppdrag som følge av kommunereform.

Rådmannen har ikke stor innflytelse på oppdraget i et slikt selskap, det følger av lovbestemmelsen om at sekretariatet er underlagt kontrollutvalget. Det er derfor kontrollutvalgets behov (bestillinger) som avgjør tjenestevolumet.

Eierstyring i et kontrollutvalgssekretariat vil i første rekke skje ved valg av selskapets styre. Det vil derfor være viktig at eierne utpeker en valgkomite, og utformer en instruks for komiteen.

Det er uansett viktig å sikre bred politisk forankring av sakene som behandles i representantskapet. Dette er mulig ved å involvere et bredere utvalg av folkevalgte i eierstyringen, som på Romerike hvor formannskapene/kommunestyrene behandler alle sakene til representantskapsmøtene. I Follo gjennomføres generalforsamling/ representantskapsmøter for alle interkommunale selskap som har slike organer i regi av Follorådet. God informasjonsflyt fra selskapet til kommunen er også viktig. Eierne på Romerike påpekte også i samtalene at det må være lett å tre ut av selskapet. En innvending mot IKS-formen er at det kan synes vanskelig å tre ut, det er beheftet med store økonomiske kostnader. For et kontrollutvalgssekretariat, vil IKS-lovens minimumstid for uttreden på ett år være tilstrekkelig. Når det gjelder kostnader ved å tre ut av et selskap som ikke har låneforpliktelser, vil dette i første rekke være knyttet til pensjonsforpliktelser. I dette selskapet vil slike forpliktelser ikke bli prohibitive, da dette selskapet er nokså nystartet og har få medarbeidere.

Et annet forhold som ble pekt på var at IKS-loven legger opp til at det må fattes likelydende vedtak i eiernes kommunestyrer om endringer i selskapsavtalen. På denne måten kan eiere få blokkerende mindretall. Vi har derfor foreslått i selskapsavtalen likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da å enten gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller å tre ut av samarbeidet.

Om endringer i IKS-loven
Kommunal og moderniseringsdepartementet har gitt uttrykk for at det er behov for å revidere IKS-loven. Ett tema i denne forbindelse vil være oppdatering og modernisering av loven, hvor blant annet spørsmålet om representantskapsmøter må avholdes som fysiske møter må avklares. Det er nå åpnet opp for at kommunestyret kan avholde fjernmøter. Dagens teknologi gir gode og sikre løsninger for å

gjennomføre møter hvor alle kan se og høre hverandre. Fjernmøter innebærer også at enkelte folkevalgte som har lang reisevei, eller av ulike årsaker ikke har anledning til reise til møtelokalet, likevel kan delta på møtet. Aksjeloven gir også adgang til å gjennomføre en «forenklet generalforsamling» (se aksjeloven § 5-7), det vil si eiermøte i en annen form enn fysisk møte. Det er mye som taler for at også representantskapsmøter vil kunne bli omfattet av regler om fjernmøte.

I Kommuneproposisjonen 2019, uttaler Kommunal- og moderniseringsdepartementet at endringene i IKS-loven også vil se på regulering av interkommunale selskap og forholdet til statsstøtteregelverket. En arbeidsgruppe som har utredet og vurdert konkurranseforholdene mellom offentlig og privat virksomhet, foreslår blant annet at det innføres krav om separat regnskap og skatteplikt for kommunens økonomiske aktivitet for å sikre overholdelse av regelverket. Rokus betaler i dag skatt av inntekter på salg av tjenester. Innføring av et regnskapsmessig skille mellom denne aktiviteten og egenregi vil det være enkelt å oppfylle.

Møtehyppighet
Vi legger til grunn at eierforsamlingen i kontrollutvalgsekretariatet skal vedta både budsjettet og regnskapet for selskapet. I IKS er dette lovregulert, og det er vanlig å ha to ordinære møter for behandling av disse sakene – ett på våren (regnskap) og ett på høsten (budsjett). Hvis det er ønskelig å redusere antall møter, vil det være gjennomførbart å legge frem begge disse sakene i vårmøtet (innen utgangen av april). Konsekvensen er at budsjettarbeidet må starte tidlig på året. Dette kan eventuelt vedtas av representantskapet.

Vi vil peke på at kontrollutvalgene er en viktig del av kommunens egenkontroll, og kontrollsekretariatet er kontrollutvalgenes egen ressurs for å kunne ivareta sitt mandat. De viktige, kommunale oppgavene som sekretariatet ivaretar tilsier at ordførerne (eierrepresentantene) i kommunene bør kunne prioritere å delta i eierforsamlingene en eller to ganger per år.

7.4 Erfaringer med IKS-formen

Avslutningsvis vil vi peke på at erfaringene med samarbeid organisert som IKS mange steder er gode, selv der det er mange eiere. Konsek Trøndelag IKS er eid av 36 kommuner og 1 fylkeskommune. K-sekretariatet IKS ivaretar sekretariatsfunksjonen for 24 kommuner i Troms og Nordland, 1 fylkeskommune og Longearbyen lokalstyre.

Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS er eid av 31 kommuner og 3 fylkeskommuner. Her benyttes ett av de årlige representantskapsmøtene til faglig oppdatering rundt spørsmål knyttet til kontroll og tilsyn.

Interkommunalt arkiv Kongsberg som har 39 eiere, har hatt en ordning med ett årlig møte siden 2003. Kun 4 – 5 ganger har de hatt behov for å innkalle til ekstraordinært representantskapsmøte, og da for å behandle saker knyttet til opptak av nye eiere og nytt bygg.

7.5 Anbefaling

IKS fremstår samlet sett som den mest egnede organisasjonsformen for en tjeneste som skal leveres i egenregi med kun kommunale eiere, slik tilfellet er for et kontrollutvalgssekretariat. Selskapsformen er utformet nettopp med sikte på interkommunalt samarbeid om slike oppgaver.

Selskapsformen mangler noe smidighet i dag, da det ikke er mulig å møte med fullmakt i eierforsamlingen eller gjennomføre fjernmøter. Dette kan imidlertid bli endret ved den kommende revisjonen av IKS-loven. God kommunikasjon mellom selskapet og eierkommunene og gode systemer og rutiner som sikrer kommunene tilstrekkelig tid til å behandle sakene i forkant av representantskapets møter er en forutsetning. Det kan også vurderes om det er ønskelig å gjennomføre kun ett ordinært representantskapsmøte pr. år. Selv om Viken kontrollutvalgssekretariat er blir lite selskap, ivaretar det viktige kommunale oppgaver som det bør være av interesse for den politiske ledelsen i kommunen å delta i eierstyringen av.

På denne bakgrunn anbefaler de daglige lederne at det nye selskapet organiseres som interkommunalt selskap, IKS, hvor formålet er å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene.

Erfaringer fra sammenslåing av de 3 revisjonsenhetene på Romerike viste at det er krevende å legge ned et IKS. Kommunal- og moderniseringsdepartementet må godkjenne søknad om avvikling, noe som krever administrative ressurser til forberedelse og et eget avviklingsstyre. Selskapet må avgi regnskap året etter at det er nedlagt. Det er også utfordringer knyttet til å opprette et nytt selskap. Det nye selskapet vil for eksempel ikke få organisasjonsnummer før alle kommunestyrene har vedtatt selskapsavtalen, og erfaringen er at dette tar tid. Selskapet må ha organisasjonsnummer for å få opprettet bankkonto, inngå avtaler etc. Dette gjør at vi anbefaler å bygge videre på det eksisterende IKSet i ROKUS ved å ta opp eiere fra Follo og Buskerud, endre navn på selskapet og vedta ny selskapsavtale. Selskapsavtalen kan suppleres av en eieravtale som vedtas av representantskapet. Ved overgangen til et nytt selskap må det tas høyde for at det nye selskapet må ha et lite oppstartsfond til oppstart, og som en buffer mot uforutsette kostnader til pensjon og drift. Det er redegjort for dette i kap.8.

Sett i forhold til selskapets størrelse foreslår vi at styret bør bestå av 3 eiervalgte medlemmer og tre varamedlemmer i rekke. Krav om kjønnsrepresentasjon gjelder. Styret bør for øvrig settes sammen av personer med komplementær og relevant kompetanse, ha god rolleforståelse og personlige egenskaper som passer samt være motivert for styrearbeidet som er i tråd med KS' anbefalinger for eierskap.

8 Kostnader og finansieringsmodell

8.1 Forutsetninger

Kontrollutvalgsekretariatene leverer en kunnskapsbasert tjeneste, hvor de ansattes kompetanse er den viktigste innsatsfaktoren. Sekretariatets kapasitet henger også nøye sammen med bemanningen. Om lag 80% av kostnadene i selskapene er lønnsutgifter.

Selskapene har i dag 8 årsverk fordelt på 9 ansatte. Fra 2020 vil det være 29 eierkommuner. De store kommunene har 10 + møter, de minste har 4 -5 møter, mens 7 møter pr år er vanlig for det store flertall av kommunene våre. Arbeidsbelastningen til sekretariatet kommer i perioder. Det er mange saker å forberede og mange møter som skal dekkes januar – mai og i september – november. Vi har normalt ikke mulighet til å forskyve arbeidsdagen på møtedager, noe som fører til mye mertid som må tas ut i rolige perioder. Vi legger derfor opp til en bemanning på 7 årsverk.

Ved en fusjon vil vi kunne ta ut effektiviseringsgevinster ved at sekretariatet får større fleksibilitet til å ta ekstra oppdrag, mer standardisering og økt spesialisering. På driftssiden bør vi få lavere kostnader til tjenester som ett revisjonshonorar og ett styrehonorar. Husleiekostnader, kostnader til arkiv, IKT, føring av lønn og regnskap antar vi vil ligge på samme nivå, da organisasjonen blir omtrent like stor.

8.2 Prinsipper for finansiering

Sekretariatene har hatt ulik praksis for hvordan utgiftene har blitt fordelt (fastbeløp og etter folketall). Arbeidsdelingen mellom sekretariatet og revisor er også forskjellig. Dette gjelder oppgaver som overordnet analyse som danner grunnlaget for plan for forvaltningsrevisjon, samt gjennomføring av eierskapskontroller. Sistnevnte oppgave betraktes som revisjon i henhold til den nye kommuneloven, og vil for fremtiden ivaretas av revisor. Overordnet analyse som etter ny lov omtales som risiko- og vesentlighetsvurderinger, er en oppgave som kontrollutvalget ikke bare bør ha regien med, men også et eierskap til. ROKUS gjennomfører overordnet analyse, og har lagt opp til en prosessuell tilnærming hvor utvalgene har deltatt aktivt. Erfaringen er at dette gir kontrollutvalgene god innsikt i kommunen og et godt grunnlag for å bestille forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Viken kontrollutvalgssekretariat legger opp til å gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurderinger for alle kontrollutvalg. Det er imidlertid nødvendig å foreta tilpasninger av arbeidsdelingen i startfasen.

For 2020 legges dagens finansieringsmodell til grunn i hvert av selskapene. Representantskapet vil få seg forelagt saker om harmonisering av finansieringsmodell og hvordan utgiftene skal fordeles når organisasjonen er på plass. Prinsipper for en ny og omforent finansieringsmodell vil være:

1. Fakturering av medgått tid. ROKUS har 60% i dag. Hvorvidt det også skal være en komponent som betales I henhold tl folketall må vurderes.
2. Vi legger opp til at «overordnet analyse» (risiko- og vesentlighetsvurderinger) legges til kontrollutvalget og sekretariatet, med eventuell bistand fra revisor.
3. Dersom ressursinnsatsen i en kommune blir høyere enn forventet, må det gjøres budsjettendring i løpet av året.

8.3 Budsjett for det nye selskapet

Viken kontrollutvalgssekretariat har behov for et oppstart-tilskudd på 800 000 kroner som skal dekke kjøp av utstyr (pc, pad og telefon) samt lisenser og andre engangskjøp. Vi forutsetter at det nye selskapet kan overta kontorpulter og inventar

fra KUBIS, FIKS og ROKUS. Vi foreslår at innskuddet betales i henhold til eierandel. Se tabell 2.

Nedenfor er det presentert budsjett for 2020 med en bemanning på 7 årsverk.

Driftsinntekter	**Budsjett**
Overføringer	**7 142 000**
Salgsinntekter	200 000
Totalt	**7 342 000**
Driftsutgifter	
Lønn inkl sos	5 509 000
Drift	1 833 000
Brutto driftsresultat	0

Forslag til betaling fra eierkommunene, eierandeler og oppstartstilskudd for Viken kontrollutvalgssekretariat:

				Forslag til eierandel	**Deltaker-innskudd**
Kommuner	**Innbyggere**	**2019**	**2020**		
Drammen	100 000	0	675 000	9	72 000
Lillestrøm	83 821	0	510 000	9	72 000
Lørenskog	38 670	295 000	302 000	6,5	52 000
Ullensaker	36 576	284 000	292 000	6,5	52 000
Ringerike	30 283	275 000	283 000	5,5	44 000
Kongsberg	27 410	300 000	320 000	4,5	36 000
Lier	25 980	190 000	196 000	3,5	28 000
Eidsvoll	24 647	240 000	247 000	3,5	28 000
Nittedal	23 545	240 000	245 000	3,5	28 000
Nes (Akershus)	21 681	230 000	235 000	3,5	28 000
Ås	20 084	279 000	313 000	3,5	28 000
Nesodden	19 287	273 500	305 000	3,5	28 000
Øvre Eiker	18 926	190 000	210 000	3,5	28 000
Rælingen	17 874	213 000	219 000	3,5	28 000
Vestby	17 486	261 000	291 850	3,5	28 000
Nye Aurskog-Høland	17 072	210 000	213 000	3,5	28 000
Frogn	15 735	249 000	274 550	3,5	28 000
Modum	13 880	180 000	200 000	3,5	28 000
Nannestad	13 240	190 000	196 000	3,5	28 000
Enebakk	10 945	216 000	234 700	3,5	28 000
Hole	6 833	125 000	135 000	1,5	12 000
Gjerdrum	6 704	166 000	171 000	1,5	12 000

Hol	4 471		150 000	1	8 000
Sigdal	3 488	125 000	140 000	1	8 000
Hurdal	2 903	150 000	154 000	1	8 000
Flesberg	2 688	85 000	110 000	1	8 000
Nore og Uvdal	2 482	120 000	140 000	1	8 000
Krødsherad	2 277	85 000	110 000	1	8 000
Rollag	1 411	85 000	100 000	0,5	4 000
Flå	1 069	80 000	100 000	0,5	4 000
		5 336 500	**6 922 100**	100	**800 000**

9 Lokalisering

Selskapene har i dag en gunstig fysisk plassering i forhold til reiseavstanden til møtene i sine utvalg. Vi vil derfor opprettholde dagens 3 kontorer, hovedkontoret blir på Lørenskog som ROKUS har i dag.

10 Konsekvenser

En sammenslåing av FIKS, KUBIS og ROKUS vil skje som virksomhetsoverdragelse ved at arbeidsgiveransvaret for de ansatte i FIKS, KUBIS og ROKUS overdras fra henholdsvis Ås kommune, Buskerud fylkeskommune og Rokus IKS til det nye selskapet med samme lønns-, arbeids- og pensjonsvilkår som de har i dag. Det nye selskapet får da ansvaret for de ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

Fordeler ved fusjon for kontrollutvalgene og eierne av selskapet:

- Større fagmiljø og bredere kompetansebase gir mulighet til å utvikle tjenesten og gi bedre bistand til kontrollutvalgene.
- Sikre sekretariatets uavhengighet i forhold til revisor og rådmannen.
- Bedre grunnlag for å takle komplekse saksfelt og økt saksmengde
- Lettere å takle sykdom og vakanser.
- Større fleksibilitet til å ta hånd om ekstra oppdrag etter kontrollutvalgets ønsker, og til å ta i bruk kontrollformer som f.eks. høring.
- Lettere å rekruttere og holde på ønsket arbeidskraft.
- Større miljø for kontrollutvalgenes erfaringsutveksling og opplæring.
- Effektivisering ved at det blir mulig å standardisere flere oppgaver og øke graden av spesialisering i sekretariatet.

Mulige ulemper ved fusjon:

- I et selskap med mange eiere kan det være utfordrende å koordinere eierstyringen. God kommunikasjon mellom selskapet og eierkommunene samt gode systemer og rutiner som sikrer kommunene tilstrekkelig tid til å viderebehandle selskapet saker i eierkommunenes organer kan bidra til å lette dette. Det kan også vurderes om det er ønskelig å gjennomføre kun ett ordinært representantskapsmøte pr. år. Vi skal ikke undervurdere behovet for eierstyring, men vil påpeke at tjenestens innhold bestemmes av kontrollutvalget slik loven er i dag. Eierne fastsetter budsjettet og regnskapet.

Dette er et lite og oversiktlig selskap, som ikke har lov til å ta opp lån eller har behov for investeringer i infrastruktur utover pc og telefon.

11 Selskapets ansatte

Denne sammenslåingen er en virksomhetsoverdragelse. Det er ikke anledning til å si opp noen som følge av virksomhetsoverdragelse. Men ved sammenslåing kan det oppstå overtallighet, slik det vil gjøre i vårt tilfelle. Overtallighet oppstår dels fordi vi mister oppdrag som følge av at noen kommuner slår seg sammen. Vi mister også Nordre Follo (tidligere Oppegård og Ski) som har besluttet å kjøpe sekretariatstjenesten i markedet, og Nesodden som har meldt seg ut av FIKS. Arbeidstakerne er ikke vernet når det er overbemanning, og vi ser oss nødt til å tilpasse bemanningen til oppdragsmengden. Dette innebærer å gå ned fra 8 årsverk fordelt på 9 ansatte til 7 årsverk.

Vi har hatt en felles samling med alle ansatte hvor vi snakket om prosessen, det nye selskapet herunder bemanning, organisering og arbeidsform. De ansatte i de tre selskapene ser positivt på å bli en del av et større sekretariat med større fagmiljø og redusert sårbarhet ved blant annet sykefravær, og ser positivt på muligheten for å kunne oppnå kompetanseutvikling innenfor et større fagmiljø som også kan åpne for mulighet til å spesialisere seg innenfor enkeltområder innen kontroll- og tilsynsarbeidet. Det er imidlertid usikkerhet knyttet til forestående overtallighet.

12 Konklusjon og videre fremdriftsplan

Utredningen anbefaler å bygge videre på det eksisterende IKSet i ROKUS ved å ta opp eiere fra Follo og Buskerud, endre navn på selskapet og vedta ny selskapsavtale.

Utredningen er styrebehandlet i ROKUS 6.6.2020. Utredningen styrebehandles i FIKS og KUBIS medio juni.

ROKUS sender over sak om fusjon mellom kontrollutvalgssekretariatene i Buskerud, Follo og Romerike til behandling i representantskapet medio juni. Representantskapet har møte 26. september. På denne måten får eierkommunene god tid til å forberede saken.

VIKEN
Kontrollutvalgssekretariat IKS

Selskapsavtale

Org nr. xxx yyy zzz

1 Om selskapet

1.1 Selskapets navn og deltakelse

VIKEN Kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Organisasjonsnummer	Kommunenavn
948 164 256	Aurskog-Høland
921 234 554	Drammen
964 950 113	Eidsvoll
964 949 581	Enebakk
940 898 862	Flesberg
964 951 462	Flå
963 999 089	Frogn
864 949 762	Gjerdrum
944 889 116	Hol
960 010 833	Hole
939 780 777	Hurdal
942 402 465	Kongsberg
964 962 855	Krødsherad
857 566 122	Lier
820 710 592	Lillestrøm
842 566 142	Lørenskog
970 491 589	Modum
964 950 202	Nannestad
938 679 088	Nes (Akershus)
944 383 565	Nesodden
971 643 870	Nittedal
964 950 946	Nore og Uvdal
940 100 925	Ringerike
964 963 282	Rollag
952 540 556	Rælingen
964 962 766	Sigdal
933 649 768	Ullensaker
943 485 437	Vestby
954 597 482	Øvre Eiker
964 948 798	Ås

1.2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt og skal registreres i foretaksregisteret.

1.3 Forretningsadresse

Selskapet har hovedkontor i Lørenskog med avdelingskontor i Buskerud og Follo.

2 Selskapets formål

Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for andre bestillere innenfor rammene i anskaffelsesregelverket.

3 Deltakernes eierandel og innskuddsplikt

Deltakernes eierandel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr 800.000,- etter følgende fordeling:

Kommuner	Eierandel (i %)	Deltaker-innskudd
Drammen[1]	9,0	72 000
Lillestrøm[2]	9,0	72 000
Lørenskog	6,5	52 000
Ullensaker	6,5	52 000
Ringerike	5,5	44 000
Kongsberg	4,5	36 000
Lier	4,0	32 000
Eidsvoll	3,5	28 000
Nittedal	3,5	28 000
Nes (Akershus)	3,5	28 000
Ås	3,5	28 000
Nesodden	3,5	28 000
Øvre Eiker	3,5	28 000
Rælingen	3,5	28 000
Vestby	3,5	28 000
Aurskog-Høland[3]	3,5	28 000
Frogn	3,5	28 000
Modum	3,5	28 000
Nannestad	3,5	28 000
Enebakk	3,0	24 000
Hole	1,5	12 000
Gjerdrum	1,5	12 000
Hol	1,0	8 000
Sigdal	1,0	8 000
Hurdal	1,0	8 000
Flesberg	1,0	8 000
Nore og Uvdal	1,0	8 000
Krødsherad	1,0	8 000
Rollag	0,5	4 000
Flå	0,5	4 000
	100,0	**800 000**

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht. foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

Den enkelte deltaker svarer for en andel av selskapets forpliktelser tilsvarende eierandelen.

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å

[1] Kommunene Drammen, Svelvik og Nedre Eiker slås sammen til Drammen kommune fra 01.01.2020.
[2] Kommunene Skedsmo, Fet og Sørum slås sammen til Lillestrøm kommune fra 01.01.2020.
[3] Kommunene Aurskog-Høland (Akershus) og Rømskog (Østfold) slås sammen til Aurskog-Høland kommune fra 01.01.2020.

ivareta selskapets drift.

4 Selskapets styrende organer

4.1 Representantskapet

4.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste organ. Det består av medlemmer med personlige varamedlemmer – 1 fra hver deltakerkommune. Deltakerkommunene oppnevner selv sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter.

Representantskapets medlemmer og vara velges for fire år om gangen.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

4.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet kan delegere myndighet til styret i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

4.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig, og når styret, revisor eller minst en av deltakerkommunene krever det.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av deltakerkommunene er til stede.

Styret og daglig leder deltar i representantskapets møter med talerett så sant ikke representantskapet bestemmer noe annet.

Representantskapets møter er åpne for alle som ønsker å være til stede.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møteleder samt 2 medlemmer valgt av representantskapet. Styrets leder og daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling og saksliste skal sendes deltakerkommunene samtidig. Protokoll skal sendes til deltakerkommunene så snart den er undertegnet. Skriftlig beslutningsgrunnlag i saker som skal behandles skal normalt foreligge minst 6 uker før møtet.

4.2 Styret

4.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges for to år. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder.

Før styrevalget skal representantskapet oppnevne en valgkomité som skal forberede representantskapets valg av styre.

4.2.2 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte.
Valgkomiteens funksjonstid er fire år.

Valgkomiteens oppgave er å finne fram til kandidater til VIKEN kontrollutvalgssekretariat IKS sitt styre som de finner best kvalifisert til å dekke vervene. Blant de valgte styremedlemmene skal valgkomiteen også fremme forslag på styrets leder og nestleder. Valgkomiteen skal også fremme forslag til leder og nestleder i representantskapet

.

4.2.3 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har ansvar for selskapets forvaltning og drift og utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret kan delegere myndighet til daglig leder i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet iht. denne instruksen i selskapets årsmelding.

4.2.4 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møte så ofte som nødvendig - og når minst ett styremedlem krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde saksliste. Daglig leders saksutredninger og forslag til vedtak skal følge innkallingen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Møtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en møteleder. Vedtak gjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Daglig leder deltar i styrets møter uten stemmerett, og representantskapets ordfører har møte- og talerett i styremøtene.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling, saksliste og saksdokumenter skal sendes deltakerkommunene samt representantskapets medlemmer. Protokoll sendes deltakerkommunene og representantskapets medlemmer så snart den er undertegnet.

Selskapet forpliktes ved underskrift av styreleder (nestleder ved fravær) og daglig leder (ett styremedlem ved fravær) i fellesskap.

4.3 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår og har ansvar for den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir samt sørge for at virksomheten er under betryggende kontroll.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Daglig leder har møte- og talerett i styret og representantskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Styret skal vedta en instruks for daglig leder.

4.4 Revisjon

Selskapets revisor oppnevnes av representantskapet og velges for ett år om gangen.

5 Selskapets økonomistyring og økonomiforvaltning

5.1 Finansiering

Driftstilskuddet, som skal dekke de tjenester selskapet utfører for kommunene, fordeles på deltakerkommunene i samsvar med regler fastsatt av representantskapet.

Kommunene innbetaler de budsjetterte driftstilskudd etter en på forhånd oppsatt årlig innbetalingsplan, som fastlegges ved budsjettbehandlingen.

5.2 Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter.

5.3 Behandling av handlings- og økonomiplan og budsjett

Selskapets virksomhet skal planlegges og styres gjennom vedtak i representantskapet om handlings- og økonomiplan og årsbudsjett.

Økonomiplanen skal inneholde en oversikt over drift og investeringer de neste fire år.

Årsbudsjettet skal bygge på økonomiplanen og vedtas i representantskapet. Budsjettet skal inneholde en oversikt over forventet salg av tjenester til deltakerkommunene og andre, med tilhørende priser og priskalkyler. Deltakerkommunene skal gis fullt innsyn i kalkyle-grunnlaget i disse dokumentene.

Styrets forslag til handlings- og økonomiplan og årsbudsjett skal oversendes deltakerkommunene senest 15. september, og forslagene skal behandles i den enkelte kommune forut for behandlingen i representantskapsmøtet.
Eventuell uenighet kommunene imellom avklares gjennom flertallsvedtak i representantskapsmøtet på områder der det ikke er krav om enstemmighet.

6 Endringer i selskapets formelle forhold

6.1 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

Dersom det er fattet likelydende vedtak i 2/3 av kommunene om endring av selskapsavtalen, skal den/de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, behandle spørsmålet om endring av selskapsavtalen på nytt

6.2 Opptak av nye deltakere

Opptak av nye deltakerkommuner skal behandles som en endring av selskapsavtalen.

6.3 Uttreden av selskapet

En deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel tre ut av selskapet. Oppsigelsestid for uttreden vil gjelde påfølgende kalenderår.

- Det skal ved uttredelsen foretas et økonomisk oppgjør og reglene i IKS loven om uttreden gjelder.

6.4 Oppløsning av selskapet

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om dette. Vedtak om oppløsning skal gjøres av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

For øvrig vises til bestemmelsene om oppløsning i lov om IKS.

6.5 Tvister

Tvist om forståelsen av denne selskapsavtalen skal så langt råd er, løses ved at partene søker ens forståelse. Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.
Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening eller annen godkjent mekler, skal I så fall benyttes.

7 Ikrafttreden

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 01.01.2020 eller så snart den er vedtatt av deltakernes respektive kommunestyrer.

STYRET I FIKS

Sak 15/19 FIKS Budsjett 2020

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum Saksnr.: 19/00088-2

Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2020:

Tekst (T)	Beløp
Lønn og sosiale utgifter	1 085 000
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.	240 000
Kjøp fra andre	105 000
SUM	1 430 000
Refusjon fra kommuner	1 420 000
Momskompensasjon	10 000
Mer-/mindreforbruk	0

2. Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Kommune	Beløp
Enebakk	234 700
Frogn	274 550
Nesodden	305 900
Vestby	291 850
Ås	313 000
SUM	1 420 000

3. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan 2020 – 2023.

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyrene i deltakerkommunene

Vedlegg:
FIKS Budsjett 2020, FIKS Refusjon fra kommuner 2020, FIKS ØP 2020-2023

Vedtak i saken sendes til:
Kontrollutvalgene i deltakerkommunene

SAKSUTREDNING:
Styret i FIKS vedtok 13.06.19 i sak 10/19 **FIKS Budsjett 2020** følgende:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2020:

Tekst (T)	Beløp
Lønn og sosiale utgifter	1 085 000
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.	240 000

Kjøp fra andre	105 000
SUM	1 430 000
Refusjon fra kommuner	1 420 000
Momskompensasjon	10 000
Mer-/mindreforbruk	Kr 0

2. Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Alternativ 1

Kommune	Beløp
Enebakk	298 000
Frogn	349 750
Vestby	372 400
Ås	399 850
SUM	**1 420 000**

Alternativ 2

Kommune	Beløp
Enebakk	234 700
Frogn	274 550
Nesodden	305 900
Vestby	291 850
Ås	313 000
SUM	1 420 000

3. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan 2020 – 2023.

Kostnadsfordeling alternativ 2 forutsatte positivt vedtak i Nesodden kommune om videre deltakelse i sekretariatsordning i egenregi.

Nesodden kommunestyre vedtok 28.08.19 i sak 86/19 **Valg av sekretariatsordning for kontrollutvalget i Nesodden kommune** følgende:

1. **Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
2. **Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.**
3. **Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.**

Valg av representanter foretas av nytt kommunestyre.

Budsjett 2020

Budsjettet for 2020 er vesentlig redusert grunnet endrede forutsetninger for fortsatt drift i FIKS.

Lønn og sosiale utgifter

Grunnet færre deltakerkommuner og redusert oppdragsmengde, er det i budsjettet for 2020 lagt opp til lønn og sosiale utgifter til 1 årsverk. Forutsatt at Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS blir etablert innen 1.1.2020, vil det da være en virksomhetsoverdragelse hvor ansatte i dagens FIKS har fortrinnsrett til stillinger i det nye selskapet. Det nye selskapet vil kunne ha 30 deltakere og sikre en oppdragsmengde tilsvarende en grunnbemanning på 6 årsverk. Salg av

sekretariatstjenester i markedet vil kunne utgjøre ekstraoppdrag/merinntekter med mulighet for å øke bemanningen i selskapet.

Kjøp av varer og tjenester
Kjøp av varer og tjenester er justert ned i forhold til redusert oppdragsmengde og færre deltakere.

Kompetanseutviklingstiltak gjelder primært faglig forum og utgiftene vil variere noe avhengig av programmet. Ordningen med årlig Faglig forum foreslås erstattet med samarbeid og felles arrangement med ett eller flere andre sekretariat eller Forum for kontroll og tilsyn (FKT). Budsjettposten tar ikke høyde for dyre og etterspurte foredragsholdere. Det arbeides med å få til et samarbeid med sekretariatene i Buskerud og på Romerike for å få til et felles opplegg for folkevalgtopplæring av nye kontrollutvalg i løpet av november 2019. Mulig det legges opp til dagsamlinger for kontrollutvalg i 2020. Kostnadene til dette refunderes i sin helhet fra deltakerkommunene etter deltakelse fra utvalgenes medlemmer.

Kurs og opplæring for sekretariatets ansatte reduseres i samsvar med bemanning.

Basisen for husleieberegningen vil, pga. flytting til andre kontorer i 2019, bli grunnlag for justering. Posten foreslås justert i tråd med behovet for kontorlokaler.

Serviceavtalen med Ås kommune (lønn og regnskapsføring, sak-/arkivsystem, IKT og noe rådgivning) justeres i tråd med behovet for tjenester.

Refusjoner
Utgiftene til driftsbudsjettet refunderes av medlemskommunene. 50 % av driftsbudsjettet fordeles likt mellom kommunene og 50 % i forhold til folketallet. I fordelingen for 2020 er folketallet i kommunene pr 1.1.19 lagt til grunn.

Økonomiplan 2020 - 2023
Forslaget til økonomiplan 2020 – 2023 er veiledende. Økonomiplanen baseres på en årlig indeksregulering på ca. 2-3 pst. For 2020 – 2023 fordeles kostnadene på følgende måte:

5 kommuner (de 4 gjenværende deltakerkommunene + Nesodden).

Avsluttende kommentar
Forslag til budsjett åpner ikke for stort handlingsrom, men skal kunne sikre at kontrollutvalgene i de gjenværende deltakerkommunene får en noenlunde forsvarlig sekretærbistand. Budsjettet åpner ikke for at sekretariatet kan påta seg utredningsarbeid av en viss størrelse ut over ordinær sekretærbistand.

Forutsatt etableringen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS i løpet av 2019, så vil budsjett for 2020 være første driftsbudsjett for det nye selskapet. Grunnet ulike finansieringsmodeller mellom de tre sekretariatene FIKS, KUBIS og ROKUS IKS, så vil det nye selskapet i løpet av 2020 måtte ta stilling til ny finansieringsmodell for selskapet. En slik finansieringsmodell vil tidligst kunne gjøres gjeldende overfor deltakerkommunene i forbindelse med budsjettet for 2021.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 01.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FIKS

BUDSJETT 2020

Konto	Konto (T)	B 2020	B 2019	R 2018
101000	Lønn faste stillinger	750 000	1 014 000	711 889,23
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	90 000	102 000	85 426,70
108020	Godtgjørelse folkevalgte	30 000	45 000	0,00
109000	Pensjon fellesordning	105 000	175 000	139 995,82
109900	Arbeidsgiveravgift	110 000	169 000	132 489,47
0	**Lønn og sosiale utgifter**	**1 085 000**	**1 505 000**	**1 069 801,22**
110000	Kontorrekvisita	3 000	6 000	0,00
110010	Abonnementer	5 000	5 000	4 793,28
110040	Kopieringsmateriell	4 000	4 000	0,00
111500	Matvarer	500	0	515,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	4 000	5 000	3 423,75
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	10 000	3 000	8 405,10
112020	Diverse utgiftsdekning	2 000	20 000	1 086,00
112040	Velferdstiltak/gaver ansatte	0	0	3 884,00
113000	Portoutgifter	0	0	8 235,00
113010	Telefonutgifter	2 500	5 000	1 690,94
113030	Linje- og sambandsutgifter	1 000	1 000	573,00
114000	Stillingsannonser	0	0	5 975,00
115000	Kurs og opplæring	30 000	50 000	26 697,40
115010	Oppholdsutgifter kurs	10 000	5 000	65 549,46
115030	Kompetanseutviklingstiltak	0	25 000	0,00
116000	Kjøregodtgjørelse	10 000	25 000	11 567,90
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	2 000	1 000	1 292,40
117040	Utlegg i følge bilag til reise	4 000	5 000	2 753,69
118500	Personforsikringer	5 000	5 000	3 757,08
119000	Husleie	95 000	105 000	87 500
119090	Andre leieutgifter	10 000	15 000	8 875,50
119510	Kontingenter	9 000	25 000	24 499,00
119520	Lisenser	3 000	0	2 774,40
119530	Kopieringsavtale	10 000	20 000	0,00
119590	Diverse avgifter og gebyrer	0	0	118,7
120000	Inventar	5 000	10 000	0,00
120010	Utstyr	5 000	10 000	0,00
142900	Moms	10 000	10 000	15 214,80
	1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva	**240 000**	**360 000**	**289 181,40**
135000	Kjøp fra kommuner	105 000	105 000	106 000
137000	IKS der kommunen ikke er deltaker	0	0	18 900,00
3	**Kjøp fra andre**	**105 000**	**105 000**	**124 900,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 420 000	-1 960 000	-1 870 000
177000	Refusjon fra andre	0	0	-51 058,56
7	**Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 420 000**	**-1 960 000**	**-1 921 059**
172900	Momskompensasjon	-10 000	-10 000	-15 214,80
72	**Moms.komp.inntekter**	**-10 000**	**-10 000**	**-15 214,80**
4400	**FIKS**	**0**	**0**	
440	**Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat**	**0**	**0**	
4	**Andre**	**0**	**0**	

FIKS

Refusjon fra kommuner

Budsjett 2020

Alternativ 1 (refusjon fra 4 kommuner)

	Grunnbeløp	Folketall			SUM
Kommune	50 %	(pr 1.1.2019)	(andel i %)	50 %	
Enebakk	177 500	11 026	16,97	120 487	298 000
Frogn	177 500	15 761	24,26	172 246	349 750
Vestby	177 500	17 824	27,44	194 824	372 400
Ås	177 500	20 335	31,31	222 301	399 850
SUM	**710 000**	64 946	99,98	**709 858**	**1 420 000**

Alternativ 2 (refusjon fra 5 kommuner)

	Grunnbeløp	Folketall			SUM
Kommune	50 %	(pr 1.1.2019)	(andel i %)	50 %	
Enebakk	142 000	11 026	13,05	92 655	234 700
Frogn	142 000	15 761	18,66	132 486	274 550
Nesodden	142 000	19 488	23,08	163 868	305 900
Vestby	142 000	17 824	21,1	149 810	291 850
Ås	142 000	20 335	24,08	170 968	313 000
SUM	**710 000**	84 434	99,97	**709 787**	**1 420 000**

FIKS

Økonomiplan 2020 - 2023

Konto (T)	B 2020	B 2021	B 2022	B 2023
Lønn og sosiale utgifter	1 085 000	1 118 000	1 150 000	1 185 000
Kjøp av varer og tjenester inkl mva	240 000	245 000	251 000	254 000
Kjøp fra andre	105 000	107 000	109 000	111 000
Brutto driftsutgifter	**1 430 000**	**1 470 000**	**1 510 000**	**1 550 000**
Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter	1 420 000	1 460 000	1 500 000	1 540 000
Moms.komp.inntekter	10 000	10 000	10 000	10 000
Brutto driftsinntekter	**1 430 000**	**1 470 000**	**1 510 000**	**1 550 000**
Netto driftsutgifter	0	0	0	0

Refusjon fra andre kommuner

Enebakk				
Frogn				
Nesodden				
Vestby				
Ås				
SUM	**1 420 000**	**1 460 000**	**1 500 000**	**1 540 000**

STYRET I FIKS

Sak 16/19 FIKS - Regnskapsrapport pr 30.september 2019

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	19/00090-2
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Regnskapsrapporten pr 30.september 2019 tas til orientering.

Vedlegg:
FIKS Regnskapsrapport pr 300919 Periodisert, FIKS Regnskapsrapport pr 300919 Budsjett

SAKSUTREDNING:
Vedlagt følger
- Regnskapsrapport pr 30.september 2019 i forhold til periodisert budsjett (1.1. – 30.9.19).
- Regnskapsrapport pr 30.september 2019 i forhold til budsjett 2019.

Ansvar 4400 FIKS
Lønn og sosiale utgifter
Lønn og sosiale utgifter viser et lite merforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Dette skyldes *for det første* ekstrautbetaling av lønn til kontrollsjef/daglig leder som kompensasjon for opparbeidet overtid i 2018.
For det andre er godtgjørelse folkevalgte for 2018 bokført og utbetalt i 2019.
Posten vil i løpet av 2019 få et merforbruk da godtgjørelse folkevalgte for 2019 vil bli bokført og utbetalt i løpet av 2019.

Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva. viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Bevertning ved kurs/opplæring viser et merforbruk i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes at det meste av kurs/konferanser sekretariatets ansatte deltar på er konsentrert til 1.halvår 2019.

Kurs og opplæring viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett. Dette må ses i sammenheng med postene 111520 *Bevertning ved kurs/opplæring* og 115010 *Oppholdsutgifter kurs.*

Oppholdsutgifter kurs viser et merforbruk i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes at det meste av kurs/konferanser sekretariatets ansatte deltar på er konsentrert til 1.halvår 2019.

Kompetanseutviklingstiltak viser kr 0,- i forbruk i forhold til periodisert budsjett. Det arbeides nå med å få til et samarbeid med sekretariatene i Buskerud og på Romerike om et felles opplegg for folkevalgtopplæring av nye kontrollutvalg i løpet av november 2019.

Kjøregodtgjørelse viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Strøm er ny post på budsjettet. Tidligere var strøm inkludert i husleien da FIKS var lokalisert i Rådhusplassen 29. Det faktureres nå akonto for strøm, dvs. ut i fra forventet forbruk. Det vil bli foretatt en avregning på slutten av året i forhold til faktisk forbruk.

Husleie viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes at det er inngått ny avtale med Ås kommune om kostnader knyttet til nye kontorlokaler i Skoleveien 3. FIKS er blitt fakturert for hele beløpet i løpet av 2019, noe som vil innebære et vesentlig mindreforbruk på posten i forhold til budsjett.

Andre leieutgifter viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett. Andre leieutgifter knytter seg til leie av to P-plasser for FIKS sine ansatte i Rådhusplassen 33. Leieutgiftene faktureres kvartalsvis.

Kontigenter viser et mindreforbruk i forhold til budsjett. Dette skyldes at FIKS har meldt seg ut av NKRF. FIKS har valgt å være aktiv medlem i FKT, hvor kontrollsjef/daglig leder nå er 1.vara til styret i FKT.

Kopieringsavtale viser kr 0,- i forbruk i forhold til periodisert budsjett. Det er inngått en avtale med Follo landbrukskontor for bruk av kopieringsmaskin. FIKS vil bli fakturert for faktisk forbruk ved årsslutt.

Kjøp fra andre

Kjøp fra andre viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Kjøp fra kommuner viser kr 0,- i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes at Ås som vertskommune fakturerer for merkantile tjenester (bistand til lønn/regnskap, saks-/arkivsystem, IT etc.) på slutten av 2019.

IKS der kommunen ikke er deltaker viser et merforbruk i forhold til periodisert budsjett. Utgiften skyldes kjøp av rådgiver-/konsulentbistand fra ROKUS IKS. Kjøp av disse tjenestene var for å kompensere for manglende tilgjengelige ressurser i FIKS høsten 2018. Avtale om kjøp av disse tjenestene ble inngått på slutten av 2018, men deler av oppdraget var ikke ferdigstilt før i begynnelsen av 2019.

Overføringer til andre

Overføringer til kommuner knyttes til FIKS sitt mindreforbruk i 2018. Kr 417.000,- er refundert til deltakerkommunene i 2019.

Refusjoner

Refusjon fra andre kommuner viser en merinntekt i forhold til periodisert budsjett. Dette skyldes at kommunene faktureres for kjøp av sekretariatstjenester en gang årlig. Budsjettposten er i henhold til budsjett for 2019.

Finansinntekter
Bruk av bundet driftsfond må ses i sammenheng med post 145000 *Overføringer til kommuner.*

4400 FIKS
Regnskapsrapporten viser et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Bundet driftsfond
FIKS disponerer pr 30.09.19 bundne driftsfond på kr 217.592,05.

Avsluttende kommentar
En vurderer det som nødvendig å foreta budsjettreguleringer for å kunne holde budsjettet ut året. Budsjettregulering fremmes som egen sak.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 01.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FIKS

Regnskapsrapport pr 30.09.19

Periodisert budsjett
(1.1.19 - 30.9.19)

Konto	Konto (T)	Regnskap	Rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr	Oppr.budsjett
101000	Lønn faste stillinger	711 853,78	697 456,22	102,06	-14 397,56	697 456,22
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	85 422,46	83 926,27	101,78	-1 496,19	83 926,27
108020	Godtgjørelse folkevalgte	48 412,00	32 557,60	148,70	-15 854,40	32 557,60
109000	Pensjon fellesordning	143 104,84	140 359,44	101,96	-2 745,40	140 359,44
109900	Arbeidsgiveravgift	139 829,18	134 571,43	103,91	-5 257,75	134 571,43
0	**0 Lønn og sosiale utgifter**	**1 128 622,26**	**1 088 870,96**	**103,65**	**-39 751,31**	**1 088 870,96**
110000	Kontorrekvisita	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00
110010	Abonnementer	425,00	3 750,00	11,33	3 325,00	3 750,00
110040	Kopieringsmateriell	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00
111500	Matvarer	149,65	0,00	0,00	-149,65	0,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	182,30	3 750,00	4,86	3 567,70	3 750,00
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	6 535,00	2 250,00	290,44	-4 285,00	2 250,00
112020	Diverse utgiftsdekning	252,17	15 000,00	1,68	14 747,83	15 000,00
113010	Telefonutgifter	1 305,14	3 750,00	34,80	2 444,86	3 750,00
113030	Linje- og sambandsutgifter	0,00	750,00	0,00	750,00	750,00
115000	Kurs og opplæring	32 345,70	37 500,00	86,26	5 154,30	37 500,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	14 686,61	3 750,00	391,64	-10 936,61	3 750,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	0,00	18 750,00	0,00	18 750,00	18 750,00
116000	Kjøregodtgjørelse	13 841,80	18 750,00	73,82	4 908,20	18 750,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	1 845,30	750,00	246,04	-1 095,30	750,00
117040	Utlegg i følge bilag til reise	5 029,11	3 750,00	134,11	-1 279,11	3 750,00
118000	Strøm	6 000,00	0,00	0,00	-6 000,00	0,00
118500	Personforsikringer	2 649,11	3 750,00	70,64	1 100,89	3 750,00
119000	Husleie	48 000,00	78 750,00	60,95	30 750,00	78 750,00
119090	Andre leieutgifter	6 741,00	11 250,00	59,92	4 509,00	11 250,00
119510	Kontigenter	8 000,00	18 750,00	42,67	10 750,00	18 750,00
119520	Lisenser	1 770,00	0,00	0,00	-1 770,00	0,00
119530	Kopieringsavtale	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00
119590	Diverse avgifter og gebyrer	72,00	0,00	0,00	-72,00	0,00
120000	Inventar	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	7 500,00
120010	Utstyr	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	7 500,00
142900	Moms	8 068,13	7 500,00	107,58	-568,13	7 500,00
1-2	**1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**157 898,02**	**270 000,00**	**58,48**	**112 101,98**	**270 000,00**
135000	Kjøp fra kommuner	0,00	78 750,00	0,00	78 750,00	78 750,00

FIKS

Regnskapsrapport pr 30.09.19

Periodisert budsjett
(1.1.19 - 30.9.19)

137000	IKS der kommunen ikke er deltaker	16 800,00	0,00	0,00	-16 800,00	0,00
3	**3 Kjøp fra andre**	**16 800,00**	**78 750,00**	**21,33**	**61 950,00**	**78 750,00**
145000	Overføring til kommuner	-417 000,00	0,00	0,00	417 000,00	0,00
4	**4 Overføringer til andre**	**-417 000,00**	**0,00**	**0,00**	**417 000,00**	**0,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 960 000,00	-1 470 000,00	133,33	490 000,00	-1 470 000,00
7	**7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 960 000,00**	**-1 470 000,00**	**133,33**	**490 000,00**	**-1 470 000,00**
172900	Momskompensasjon	-8 068,13	-7 500,00	107,58	568,13	-7 500,00
72	**72 Moms.komp.inntekter**	**-8 068,13**	**-7 500,00**	**107,58**	**568,13**	**-7 500,00**
195000	Bruk av bundet driftsfond	417 000,00	0,00	0,00	-417 000,00	0,00
9	**9 Finansinntekter**	**417 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-417 000,00**	**0,00**
4400	**FIKS**	**-664 747,85**	**-39 879,04**	**1 666,91**	**624 868,81**	**-39 879,04**
		-664 747,85	**-39 879,04**	**1 666,91**	**624 868,81**	**-39 879,04**
4	**Andre**	**-664 747,85**	**-39 879,04**	**1 666,91**	**624 868,81**	**-39 879,04**
		-664 747,85	**-39 879,04**	**1 666,91**	**624 868,81**	**-39 879,04**

FIKS

Regnskapsrapport pr 30.09.19

Budsjett
(1.1.19 - 31.12.19

Konto	Konto (T)	Regnskap	Rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr	Oppr.budsjett
101000	Lønn faste stillinger	711 853,78	964 000,00	73,84	252 146,22	964 000,00
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	85 422,46	116 000,00	73,64	30 577,54	116 000,00
108020	Godtgjørelse folkevalgte	48 412,00	45 000,00	107,58	-3 412,00	45 000,00
109000	Pensjon fellesordning	143 104,84	194 000,00	73,77	50 895,16	194 000,00
109900	Arbeidsgiveravgift	139 829,18	186 000,00	75,18	46 170,82	186 000,00
0	**0 Lønn og sosiale utgifter**	**1 128 622,26**	**1 505 000,00**	**74,99**	**376 377,74**	**1 505 000,00**
110000	Kontorrekvisita	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00
110010	Abonnementer	425,00	5 000,00	8,50	4 575,00	5 000,00
110040	Kopieringsmateriell	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00
111500	Matvarer	149,65	0,00	0,00	-149,65	0,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	182,30	5 000,00	3,65	4 817,70	5 000,00
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	6 535,00	3 000,00	217,83	-3 535,00	3 000,00
112020	Diverse utgiftsdekning	252,17	20 000,00	1,26	19 747,83	20 000,00
113010	Telefonutgifter	1 305,14	5 000,00	26,10	3 694,86	5 000,00
113030	Linje- og sambandsutgifter	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
115000	Kurs og opplæring	32 345,70	50 000,00	64,69	17 654,30	50 000,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	14 686,61	5 000,00	293,73	-9 686,61	5 000,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00
116000	Kjøregodtgjørelse	13 841,80	25 000,00	55,37	11 158,20	25 000,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	1 845,30	1 000,00	184,53	-845,30	1 000,00
117040	Utlegg i følge bilag til reise	5 029,11	5 000,00	100,58	-29,11	5 000,00
118000	Strøm	6 000,00	0,00	0,00	-6 000,00	0,00
118500	Personforsikringer	2 649,11	5 000,00	52,98	2 350,89	5 000,00
119000	Husleie	48 000,00	105 000,00	45,71	57 000,00	105 000,00
119090	Andre leieutgifter	6 741,00	15 000,00	44,94	8 259,00	15 000,00
119510	Kontigenter	8 000,00	25 000,00	32,00	17 000,00	25 000,00
119520	Lisenser	1 770,00	0,00	0,00	-1 770,00	0,00
119530	Kopieringsavtale	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00
119590	Diverse avgifter og gebyrer	72,00	0,00	0,00	-72,00	0,00
120000	Inventar	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00
120010	Utstyr	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00
142900	Moms	8 068,13	10 000,00	80,68	1 931,87	10 000,00
1-2	**1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**157 898,02**	**360 000,00**	**43,86**	**202 101,98**	**360 000,00**
135000	Kjøp fra kommuner	0,00	105 000,00	0,00	105 000,00	105 000,00
137000	IKS der kommunen ikke er deltaker	16 800,00	0,00	0,00	-16 800,00	0,00
3	**3 Kjøp fra andre**	**16 800,00**	**105 000,00**	**16,00**	**88 200,00**	**105 000,00**

FIKS

Regnskapsrapport pr 30.09.19

Budsjett
(1.1.19 - 31.12.19

145000	Overføring til kommuner	-417 000,00	0,00	0,00	417 000,00	0,00
4	**4 Overføringer til andre**	**-417 000,00**	**0,00**	**0,00**	**417 000,00**	**0,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 960 000,00	-1 960 000,00	100,00	0,00	-1 960 000,00
7	**7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 960 000,00**	**-1 960 000,00**	**100,00**	**0,00**	**-1 960 000,00**
172900	Momskompensasjon	-8 068,13	-10 000,00	80,68	-1 931,87	-10 000,00
72	**72 Moms.komp.inntekter**	**-8 068,13**	**-10 000,00**	**80,68**	**-1 931,87**	**-10 000,00**
195000	Bruk av bundet driftsfond	417 000,00	0,00	0,00	-417 000,00	0,00
9	**9 Finansinntekter**	**417 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-417 000,00**	**0,00**
4400	**FIKS**	**-664 747,85**	**0,00**	**0,00**	**664 747,85**	**0,00**
		-664 747,85	**0,00**	**0,00**	**664 747,85**	**0,00**
4	**Andre**	**-664 747,85**	**0,00**	**0,00**	**664 747,85**	**0,00**
		-664 747,85	**0,00**	**0,00**	**664 747,85**	**0,00**

STYRET I FIKS

Sak 17/19 FIKS Budsjettreguleringer 2019

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 18/00107-4
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Styret vedtar følgende budsjettreguleringer for 2019:

1. Lønn og sosiale utgifter styrkes med kr 217.500,-
2. Budsjettreguleringen dekkes gjennom bruk av bundet driftsfond.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:

Vedtak i saken sendes til:
Ås kommune v/økonomiavdelingen

SAKSUTREDNING:

Ansvar 4400 FIKS
Lønn og sosiale utgifter
En ser behov for å foreta en budsjettregulering av posten i 2019.

Dette skyldes *for det første* ekstrautbetaling av lønn til kontrollsjef/daglig leder som kompensasjon for opparbeidet overtid i 2018 er utbetalt i 2019.
For det andre ser en behov for en lønnspott for å kunne dekke lønnsoppgjøret i 2019. Lønnsendringene vil ha virkning fra 1.5.19 og ut 2019.

For det tredje er godtgjørelse folkevalgte for 2018 bokført og utbetalt i 2019. Posten vil i løpet av 2019 få et merforbruk da godtgjørelse folkevalgte for 2019 vil bli bokført og utbetalt i løpet av 2019.

Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.
En ser ikke behov for å foreta budsjettregulering innenfor posten i 2019.

Kjøp fra andre
En ser ikke behov for å foreta budsjettregulering innenfor posten i 2019.

Refusjoner
En ser ikke behov for å foreta budsjettregulering innenfor posten i 2019.

Finansinntekter
En ser for seg å bruke bundet driftsfond for å dekke ekstrautgifter i forbindelse med budsjettreguleringen for 2019. Det foreslås bruk av kr 217.500,- fra bundet driftsfond.

VURDERING
En er av den formening at denne budsjettreguleringen vil kunne dekke utgifter overført fra 2018, utgifter knyttet til lønnsoppgjøret for 2019 samt utforutsette utgifter som vil kunne dukke opp i løpet av 2019.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 01.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

STYRET I FIKS

Sak 18/19 FIKS Lønnsoppgjør 2019

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	19/00120-1
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Styret gir leder, nestleder og leder av kontrollutvalget i Ås, fullmakt til å fastsette det lokale lønnsoppgjøret i FIKS for 2019.

Vedlegg:
FIKS Prinsipper for lønnsfastsettelse

SAKSUTREDNING:
Vedlagt følger prinsipper for lønnsfastsettelsen i FIKS.

Fakta i saken:
Styret vedtok 27.11.13 i sak 28/13 **Lønnsoppgjøret 2013** *Uoff. Jf. offl. § 13 og § fvl § 13.* blant annet følgende:

Sekretariatsleder/kontrollsjef avlønnes etter kap 3.4.2 i hovedtariffavtalen (KS) og avlønning knyttes opp til gjennomsnittlig lønnsregulering for enhetsledere i Ås kommune og etter samme reguleringstidspunkt. Styret fastsetter hvert år sekretariatsleder/kontrollsjefs avlønning etter at lønnsregulering i Ås kommune har funnet sted.

Hovedtariffavtalen
Det følger av KS Hovedtariffavtalen 1.5.2018–30.4.2020 (kapittel 3.4.2):

3.4.2 **Lederavlønning – virksomhetsleder**
Lønn til ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- og personalansvar, fastsettes etter forhandlinger lokalt.

Rådgiverstillingen er regulert etter hovedtariffavtalens kapittel 5, dvs. lønnsfastsettelsen foregår i sin helhet lokalt.

Budsjett 2019
Det ble i budsjettet for 2019 tatt høyde for en lønnsvekst på 3 prosent.

Lønnsoppgjøret 2019
Lønnsoppgjøret 2019 er et mellomoppgjør. Mellomoppgjør kjennetegnes av at det ikke forhandles om alle punktene i en tariffavtale. Det eneste som diskuteres er eventuell økning av lønn.

Partene ble enige om en ramme på 3,2 prosent lønnsøkning i 2019 med virkning fra 1.5.19.

Virkningsdato for lønnsendringer
Lønnsendringer vil ha tilbakevirkende kraft fra 1.5.19. Dette innebærer at lønnsjusteringen i 2019 vil kun få virkning for perioden 1.5.19 – 31.12.19.

VURDERING
For 2019 er det aktuelt med lønnsoppgjør for kontrollsjef/daglig leder og rådgiver 60 %.

Det foreslås at styret gir leder, nestleder og kontrollutvalgsleder i vertskommunen, fullmakt til å fastsette det lokale lønnsoppgjøret i FIKS for 2019.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 01.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

Prinsipper for lønnsfastsettelse

(styrevedtak 8.september 2010 i sak 12/10)

Styret fastsetter, gjennom de årlige budsjettet, rammen for lønnen for sekretariatets ansatte. Eventuelle tillegg til det sentrale oppgjøret fastsettes av styrets leder og nestleder.

Forut for vedtaket gjennomfører sekretariatslederen[1] en medarbeidersamtale/lønnssamtale med øvrige ansatte[2] og innstiller overfor leder og nestleder om eventuelle tillegg ut over de sentralt fastsatte tilleggene. Styreleder gjennomfører tilsvarende en medarbeidersamtale med sekretariatslederen.

Sekretariatslederen fastsetter, innenfor budsjettets ramme, lønnen ved ansettelser av andre ansatte.

Denne ordningen trår i kraft fra 2011.

[1] Styret vedtok 27.11.13 i sak 28/13 bl.a. følgende: «Sekretariatslederens tittel endres til «kontrollsjef» med funksjon som sekretariatsleder i FIKS.»

[2] Rådgiverstillingen utgjorde opprinnelig 0,5 årsverk. Fra 1.1.2013 ble stillingen endret til 0,6 årsverk, jfr. styrevedtak 5.9.12 i sak 25/12.

STYRET I FIKS

Sak 19/19 Rapport fra sekretariatet

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 19/00045-4
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Styret tar rapporten fra sekretariatet til orientering.

Vedlegg:
Veileder om ikraftsettings- og overgangsbestemmelser til ny kommunelov

SAKSUTREDNING:
Sekretariatet vil blant annet orientere om følgende:

Bemanningssituasjonen
Rådgiver i 60 % har sagt opp sin stilling med endelig fratreden 31.12.19.
Rådgiver vil jobbe ut oppsigelsestiden.

Styrets funksjonstid
Hovedregelen er at det velges nytt styre til FIKS i løpet av høsten 2019. Imidlertid videreføres ikke interkommunalt samarbeid fra dagens koml. § 27 inn i den nye kommuneloven. § 27-samarbeid må omdannes til enten et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap senest fire år etter at den nye loven er trådt i kraft.

En er nå i prosess med å få etablert et større interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen etter 01.01.2020. Forutsatt at Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS blir etablert, ser en for seg at dagens styre i FIKS blir et såkalt avviklingsstyre.

Sekretariatet vil foreslå at dagens representanter for Oppegård og Ski sitter til FIKS sitt årsregnskap for 2019 er avlagt med revisjonsuttalelse. For deltakerkommunene Enebakk, Frogn, Vestby og Ås samt den uttredende kommunen Nesodden, vil sekretariatet foreslå at det suppleres med nyvalgte kontrollutvalgsledere med funksjonstid frem til FIKS sitt årsregnskap for 2019 er avlagt med revisjonsuttalelse.

Ås, 02.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Veileder

Nr.	Vår ref	Dato
H-2451		28. juni 2019

Veileder om ikrafttredelses- og overgangsbestemmelser til ny kommunelov

Innhold

1. Innledning 2
2. Ikrafttredelse 3
2.1 Ikrafttredelse høsten 2019 3
2.1.1 Opphevelse 3
2.1.2 Særlig om ikrafttredelse av ny lov i kommuner og fylkeskommuner som slås sammen fra 1. januar 3
2.2 Ikrafttredelse 1. januar 2020 4
2.3 Ikrafttredelse 1. november 2019 5
2.4 Ikrafttredelse på et senere tidspunkt 5
3. Overgangsbestemmelser 5
3.1 Om overgangsbestemmelsene i loven 5
3.1.1 Overgangsregler for interkommunale styrer etter § 27 i kommuneloven av 1992 5
3.1.2 Overgangsregler om internkontroll 6
3.2 Forskrift om overgangsbestemmelser 6
3.2.1 Forlenget funksjonstid for enkelte typer organer 6

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

3.2.2 Eierskapskontroll 6
3.2.3 Revisjon 7
3.2.4 Tilsyn 7
3.3 Andre forskrifter 7
3.3.1 Budsjett- og regnskapsforskriften 7
3.3.2 Garantiforskriften 8
3.3.3 KOSTRA-forskriften 8
4. Omdanning av eksisterende regionråd 8

1. Innledning

Stortinget vedtok i juni 2018 ny lov om kommuner og fylkeskommuner. Denne loven vil i denne veilederen bli omtalt som «kommuneloven (2018)» eller «den nye loven». Den nye loven vil avløse lov 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner, som i denne veilederen vil bli omtalt som «kommuneloven (1992)» eller «dagens lov».

Siktemålet til denne veilederen er å gi informasjon om når de enkelte delene av den nye loven trer i kraft og hvilke overgangsregler som gjelder. Departementet mener det er hensiktsmessig å lage ett dokument som inneholder en samlet oversikt over dette, siden ikrafttredelsesbestemmelsene og overgangsreglene er å finne flere ulike steder.

Den nye kommunelovens sentrale forarbeider er kommunelovutvalgets utredning, *NOU 2016: 4 (Ny kommunelov)*, departementets lovforslag for Stortinget *Prop. 46 L (2017–2018*) og Kommunal- og forvaltningskomiteens innstilling til Stortinget i plenum, *Innst. 369 L (2017–2018)*. I tillegg foreligger det en såkalt inkurieproposisjon for å rette opp i utilsiktede feil og sikre nødvendig sammenheng i regelverket, se *Prop. 107 L (2018–2019)*.

Den nye kommuneloven er en rammelov, slik også dagens lov er, og gjelder for all kommunal virksomhet. Loven gir regler om blant annet organisering, saksbehandling i folkevalgte organer, valg til folkevalgte organer, økonomiforvaltning og egenkontroll.

Å styrke det kommunale selvstyret har vært det viktigste målet med den nye loven. Derfor er det kommunale selvstyret nå uttrykkelig lovfestet i kommuneloven (2018) § 2-1. I tillegg er det eksplisitt nevnt i formålsparagrafen at loven skal fremme det kommunale selvstyret. Den nye loven inneholder også enkelte prinsipper for forholdet mellom nasjonale myndigheter og det kommunale selvstyret.

For oversiktens skyld har departementet utarbeidet et veiledende lovspeil. Dette følger som vedlegg til denne veilederen.

2. Ikrafttredelse

2.1 Ikrafttredelse høsten 2019

Mesteparten av den nye kommuneloven trer i kraft høsten 2019, jf. kgl. res nr. 2062 av 20. desember 2018. Dette gjelder kapitlene 1 til 13, 17 til 27 og 30 og 31. Dette handler om de generelle bestemmelsene i loven, bestemmelsene om folkevalgte og administrasjonen og bestemmelser om interkommunalt samarbeid. I tillegg handler det om egenkontroll i kommunene og statlig kontroll og tilsyn.

Mer presist er ikrafttredelsestidspunktet *fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023*. Det betyr at loven trer i kraft på forskjellige tidspunkter i kommunene og fylkeskommunene, avhengig av når det enkelte kommunestyret og fylkestinget har sitt konstituerende møte etter valget.

Det betyr for eksempel at hvis kommunestyret i kommune X har konstituerende møte 15. oktober, vil mesteparten av loven tre i kraft 15. oktober i kommune X. Hvis kommunestyret i kommune Y har sitt konstituerende møte 20. oktober, vil mesteparten av loven tre i kraft 20. oktober i kommune Y.

Dette innebærer videre at det er gjeldende kommunelov § 17 som skal følges med hensyn til *innkalling* til det konstituerende møte i det enkelte kommunestyret og fylkestinget. Når møtet er satt, begynner den nye kommuneloven å virke. Da er det bestemmelsen om det konstituerende møtet i den nye loven (§ 7-1) som følges. § 7-1 andre ledd bestemmer at som første sak i det konstituerende møtet tar kommunestyret og fylkestinget stilling til om kommunestyrevalget eller fylkestingsvalget er gyldig. (Dette er ikke en endring fra gjeldende lov, som i § 17 nr. 2 sier det samme, men vi nevner det her for å markere at det er den nye loven som må følges fra tidspunktet den første saken i det konstituerende møtet holdes).

2.1.1 Opphevelse

Det følger av den nye loven § 31-1 at dagens lov oppheves fra samme tidspunkt som den nye gjelder fra. Det betyr at de bestemmelsene i kommuneloven (1992) som blir erstattet av tilsvarende eller lignende bestemmelser i kommuneloven (2018), oppheves fra og med det konstituerende møtet.

2.1.2 Særlig om ikrafttredelse av ny lov i kommuner og fylkeskommuner som slås sammen fra 1. januar

I kommuner og fylkeskommuner som slås sammen fra 1. januar 2020, skal kommunestyret eller fylkestinget i den nye kommunen eller fylkeskommunen kalles sammen til konstituerende møte innen utgangen av oktober måned 2019, jf. inndelingslovens § 27 første ledd. De nye kommunestyrene og fylkestingene kan fatte vedtak som gjelder den nye kommunen eller fylkeskommunen etter at de er konstituert, de trenger ikke vente med å fatte

vedtak til etter nyttår. De nye kommunestyrene og fylkestingene kan imidlertid ikke fatte vedtak som binder de eksisterende kommunene eller fylkeskommunene i deres siste driftsår.

Samtidig varer funksjonsperioden for kommunestyrene og fylkestingene i kommunene og fylkeskommunene som skal slås sammen inntil sammenslåingen trer i kraft, dvs. 1. januar 2020, jf. inndelingsloven § 27 andre ledd. Det følger av den samme bestemmelsen at de avtroppende kommunestyrene og fylkestingenes ansvar og fullmakter likevel er avgrenset til det som er nødvendig for å avslutte virksomheten i de eksisterende enhetene denne siste perioden.

Departementet legger til grunn at bestemmelsene om ikrafttredelse også gjelder for kommuner og fylkeskommuner som i forbindelse med sammenslåing skal opphøre å eksistere 1. januar 2020. Det betyr at den nye kommuneloven gjelder for virksomheten i disse kommunene og fylkeskommunene den siste perioden disse eksisterer.

Det vil riktignok ikke bli avholdt konstituerende møte i kommunestyret og fylkesting i disse kommunene og fylkeskommunene, derfor må ikrafttredelsesdatoen for disse kommunene anses å være den datoen hvor kommunestyret i den nye kommunen har sitt konstituerende møte. For eksempel hvis kommune X skal slå seg sammen med kommune Y og bli ny kommune Z, vil den nye loven tre i kraft for alle tre kommunene på det tidspunktet kommunestyret i Z kommune har sitt konstituerende møte høsten 2019.

2.2 Ikrafttredelse 1. januar 2020

Kapitlene 14 (økonomiforvaltning), 15 (selvkost), 16 (kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten), 28 (statlig kontroll med kommuner og fylkeskommuner med økonomisk ubalanse) og 29 (utlegg og konkurs, betalingsinnstilling og statlig tilsynsnemnd) trer i kraft fra og med 1. januar 2020.

Forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv trer i kraft 1. januar 2020. Økonomiplanen for 2020–2023 og årsbudsjettet for 2020 skal imidlertid utarbeides og vedtas innen utgangen av 2019 i samsvar med reglene i den nye loven og ny forskrift, se punkt 3.3.1. Årsregnskapet for 2019 skal avlegges og vedtas innen 30. juni 2020 i samsvar med reglene i kommuneloven (1992) og dagens forskrifter, se punkt 3.3.1.

Departementet legger opp til at også øvrige forskrifter til lovens økonomibestemmelser trer i kraft fra 1. januar 2020. Dette gjelder forskrift om finans- og gjeldsforvaltning, forskrift om garantier, forskrift om beregning av selvkost, forskrift om rapportering til KOSTRA og forskrift om kommunalt rapporteringsregister (KOR). Disse forskriftene er fortsatt på høring.

Opphevelse

De bestemmelsene i kommuneloven (1992) som blir erstattet av økonomibestemmelsene i kommuneloven (2018), vil på sin side oppheves fra 1. januar 2020. Med

økonomibestemmelsene i kommuneloven (2018), menes altså kapitlene 14, 15, 16, 28 og 29.

2.3 Ikrafttredelse 1. november 2019

Den nye loven § 31-6 trer i kraft 1. november 2019. § 31-6 inneholder en rekke endringer i andre lover. Dette er i hovedsak redaksjonelle endringer for å sørge for korrekte henvisninger til den nye kommuneloven. Siden endringene er redaksjonelle, har ikke denne bestemmelsen særlig praktisk betydning for kommunene, men den nevnes her for ordens skyld.

2.4 Ikrafttredelse på et senere tidspunkt

Lovens kapittel 25 (internkontroll) vil tre i kraft på et senere tidspunkt, som ikke ennå er bestemt. Da Stortinget vedtok den nye loven ble det uttrykkelig sagt at de nye internkontrollbestemmelsene i kommuneloven i hovedsak skal erstatte internkontrollbestemmelser med kommuneplikter i særlovgivningen. Departementet har et forslag om dette på høring nå, som skal munne ut i et lovforslag for Stortinget. Når Stortinget har behandlet denne lovproposisjonen vil det også bli avklart når kapittel 25 kan tre i kraft.

3. Overgangsbestemmelser

3.1 Om overgangsbestemmelsene i loven

3.1.1 Overgangsregler for interkommunale styrer etter § 27 i kommuneloven av 1992

Den nye kommuneloven viderefører ikke den interkommunale samarbeidsmodellen som er hjemlet i dagens lov § 27, de såkalte § 27-samarbeidene. Den nye loven § 31-2 har derfor overgangsregler for § 27-samarbeidene. Bestemmelsen slår fast at § 27-samarbeid må omdannes til enten et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap senest fire år etter at den nye loven er trådt i kraft.

Dersom samarbeidet ikke er omdannet til en annen organisasjonsform eller er oppløst innen fire år etter at loven trer i kraft, skal samarbeidet anses som oppløst.

Departementet legger til grunn at 4-årsfristen starter å løpe på det tidspunktet den nye lovens kapitler om interkommunalt samarbeid trer i kraft, det vil si *fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023*.

Dersom den nye loven trer i kraft på ulike tidspunkter i de aktuelle samarbeidskommunene, legger departementet til grunn at fristen regnes fra det seneste tidspunktet. Det betyr for eksempel at hvis samarbeidskommune X har konstituerende møte 15. oktober og samarbeidskommune Y har konstituerende møte 20. oktober, starter fristen å løpe 20. oktober. Dette vil trolig ikke være en særlig praktisk problemstilling, siden departementet antar at de fleste § 27-samarbeidene vil være omdannet eller oppløst i noe tid før fristen.

3.1.2 Overgangsregler om internkontroll

Siden det skal foretas en særlovgjennomgang av internkontrollbestemmelser, vil ikke den nye lovens bestemmelser om internkontroll bli satt i kraft nå, se punkt 2.4. Det er derfor tatt inn en overgangsbestemmelse om internkontroll i den nye loven § 31-2. Bestemmelsen gir i realiteten internkontrollkravet i kommuneloven av 1992 anvendelse frem til særlovgjennomgangen er foretatt. Kommunedirektøren har derfor plikt til å sørge for at administrasjonen er gjenstand for betryggende kontroll, og årsberetningen skal gjøre rede for tiltak for å sikre dette. Av bestemmelsen følger det også at et krav om å rapportere resultater fra statlig tilsyn til kommunestyret og fylkestinget skal gjelde før den nye lovens kapittel 25 trer i kraft.

3.2 Forskrift om overgangsbestemmelser

Forskrift 27. juni 2019 om overgangsbestemmelser til ny kommunelov (heretter «overgangsforskriften») gir noen nærmere overgangsbestemmelser. Disse omtales nedenfor.

3.2.1 Forlenget funksjonstid for enkelte typer organer

Enkelte typer folkevalgte organer videreføres ikke i den nye loven. Mest praktisk er *faste utvalg* og *komiteer*, som blir erstattet av *utvalg*. Det betyr at det rettslige grunnlaget for faste utvalg og komiteer oppheves samtidig med dagens kommunelov. Det vil likevel kunne være behov i kommunene for at enkelte av disse faste utvalgene og komiteene skal fungere i en viss tid etter det konstituerende møtet i kommunestyret. Dette vil også være den nye kommunelovens normalordning i tilfeller hvor nye medlemmer til disse organene ikke blir valgt i det konstituerende møtet, jf. § 7-1 femte ledd. Men § 7-1 femte ledd gjelder naturlig nok ikke for de folkevalgte organene som ikke er videreført i den nye loven.
På denne bakgrunnen bestemmer overgangsforskriften § 1 at de folkevalgte organene etter 1992-loven som ikke videreføres i den nye loven, vil kunne fungere fram til første årsskifte i den nye valgperioden, altså fram til 1. januar 2020.

Denne overgangsbestemmelsen vil være aktuell å benytte blant annet i kommuner som slås sammen fra 1. januar 2020, der kommunestyret og eventuelt underordnede organer opprettholdes ut 2019, for å avslutte virksomheten i kommunen.

Den samme overgangsregelen gjelder også for eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

3.2.2 Eierskapskontroll

Eierskapskontroll blir med den nye loven en revisjonsoppgave, jf. § 24-2 første ledd. Det betyr at det kun er revisor som kan utføre eierskapskontroll. Etter dagens kommunelov kan også andre enn revisor utføre slik kontroll. Det er derfor behov for en overgangsregel for eierskapskontroller som blir bestilt etter gjeldende lov, men som ikke blir ferdigstilt før den nye loven er satt i kraft.

På denne bakgrunnen bestemmer overgangsforskriften § 2 at eierskapskontroller som bestilles med hjemmel i dagens kommunelov skal kunne ferdigstilles og sluttbehandles selv om det ikke er en revisor som utfører kontrollen. En eierskapskontroll vil i denne sammenhengen anses som bestilt når kontrollutvalget har truffet slikt vedtak.

3.2.3 Revisjon

I budsjett- og regnskapsforskriften § 11-2 er det bestemt at årsregnskapet for 2019 skal avlegges og vedtas i samsvar med kommuneloven 1992 og dagens regnskapsforskrift (forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommune), se også punkt 3.3.1.

Siden årsregnskapet skal avlegges og vedtas etter dagens regelverk, bør også revisjonen av regnskapet gjøres i samsvar med dagens regelverk.

På denne bakgrunnen bestemmer overgangsforskriften § 3 at revidering av årsregnskapene for regnskapsåret 2019 skal følge reglene i dagens revisjonsforskrift (forskrift 15. juni 2004 nr. 904 om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.)

3.2.4 Tilsyn

Etter kommuneloven (1992) § 60 a skal statlig tilsyn med kommunens oppfyllelse av lovpålagte plikter skje etter reglene i kapittel 10 A i kommuneloven. Kommuneloven inneholder altså prosessregler der fylkesmannen eller annen tilsynsmyndighet fører tilsyn med kommuneplikter. I den nye kommuneloven er det endringer i bestemmelsene om kommunenes partsrettigheter og saksgangen der det er aktuelt å ilegge reaksjoner som et ledd i tilsynet. Det er derfor behov for en overgangsregel som regulerer tilsyn som blir satt i gang før den nye loven trer i kraft.

På denne bakgrunnen bestemmer overgangsforskriften § 4 at tilsyn som er igangsatt i en enkelt kommune eller fylkeskommune før kommuneloven (2018) trer i kraft, skal følge reglene i kommuneloven (1992) kapittel 10 A. Et tilsyn regnes som igangsatt når kommunen har fått varsel om tilsyn.

3.3 Andre forskrifter

3.3.1 Budsjett- og regnskapsforskriften

Forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv (heretter «budsjett- og regnskapsforskriften») gjelder fra og med budsjett- og regnskapsåret 2020, jf. § 11-1. Dette innebærer at økonomiplanen for perioden 2020 til 2023 og årsbudsjettet for 2020 skal utarbeides og vedtas innen utgangen av 2019 i samsvar med reglene i kommuneloven (2018) og budsjett- og regnskapsforskriften, jf. budsjett- og regnskapsforskriften § 11-2 første ledd. Forskriften gjelder også for utarbeidelsen av årsregnskapet fra og med regnskapsåret 2020.

Årsregnskapet for 2019 skal imidlertid avlegges og vedtas i 2020 i samsvar med reglene i kommuneloven (1992) og forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) eller forskrift 24. august 2006 nr. 1033 om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak. Dette følger av budsjett- og regnskapsforskriften § 11-2 andre ledd.

Kommuneloven (2018) § 14-8 og budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 2 til 5, 8 og 10 gjelder tilsvarende for interkommunale styrer etter § 27 i kommuneloven (1992) som i medhold av kommuneloven (2018) § 31-2 første ledd ikke er omdannet til interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefellesskap, jf. budsjett og regnskapsforskriften § 11-2 tredje ledd.

3.3.2 Garantiforskriften

I forslag til forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier, som fortsatt er på høring, har departementet lagt opp til at kommuneloven 1992 § 51 og tilhørende forskrift 2. februar 2001 nr. 144 skal gjelde for garantivedtak som er truffet innen 31.12.2019 også hvis departementet behandler saken etter at den nye loven er trådt i kraft.

3.3.3 KOSTRA-forskriften

I forslag til forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, som fortsatt er på høring, har departementet lagt opp til at rapporteringen for 2019 skal foretas i tråd med reglene i forskrift 15. desember 2000 nr. 1425 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner og forskrift 21. oktober 2010 nr. 1445 om rapportering fra interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet. Dette betyr at regnskapsrapporteringen for 2019 skal følge den kontoplanen som er fastsatt i nevnte forskrifter, og at tjenesterapporteringen for 2019 skal foretas i tråd med det som er fastsatt i skjema for 2019.

4. Omdanning av eksisterende regionråd

Den nye loven kapittel 18 regulerer en ny form for interkommunalt samarbeid, som kalles interkommunalt politisk råd. Det fremgår av forarbeidene at dette er en samarbeidsmodell som er laget for samarbeid av typen politisk samarbeidsorgan, det som i dag gjerne kalles "regionråd" (se nærmere omtale av regionråd nedenfor).

I den nye loven § 31-2 er det en egen overgangsbestemmelse for samarbeid som i dag er organisert som § 27-samarbeid. Denne overgangsbestemmelsen gjelder for § 27-samarbeid uavhengig av samarbeidets innhold og karakter. Disse § 27-samarbeidene vil ha en 4-års frist til å omdanne seg. Mange "regionråd" som i dag er organisert som § 27-samarbeid, vil derfor omfattes av denne overgangsbestemmelsen. De som er omfattet av overgangsbestemmelsen må omdanne seg i løpet av fire år etter at loven trer i kraft.

En særskilt problemstilling som oppstår ved ikrafttredelsen av den nye loven, er om eksisterende regionråd som ikke er organisert som § 27-samarbeid plikter å organisere

virksomheten som interkommunalt politisk råd etter den nye loven kapittel 18 idet loven trer i kraft.

Departementet legger til grunn at interkommunalt samarbeid med det innhold som den nye loven § 18-1 regulerer, skal organiseres som et interkommunalt politisk råd etter lovens bestemmelser. Departementet antar at denne plikten også må gjelde for samarbeid som eksisterer ved lovens ikrafttredelse. Dersom samarbeidet lovlig skal kunne videreføres, skal samarbeidet altså omdannes og organiseres som et interkommunalt politisk råd etter kapittel 18.

Departementet viser ellers til Prop. 46 L (2017–2018) s. 176, hvor det heter at begrepet regionråd ikke har noe fast juridisk innhold. I sin alminnelighet dreier det seg om politiske samarbeid som deltakerkommunene har opprettet av eget tiltak, og som behandler generelle samfunnsspørsmål som går på tvers av kommunegrensene i det området regionrådet representerer.

Utdraget fra proposisjonen viser at det neppe lar seg gjøre kategorisk å legge til grunn at alle interkommunale samarbeid som i dag kaller seg "regionråd" eller som har et innhold som kan ligne på slike samarbeid, får plikt til å omdanne virksomheten til et interkommunalt politisk råd. Dette må bero på en tolkning av samarbeidets innhold sammenholdt med hva slags type samarbeid den nye loven § 18-1 tar sikte på å regulere.

STYRET I FIKS

Sak 20/19 Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	19/00046-3
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Styret tar rapport om arbeidet i kontrollutvalgene til orientering.

Vedlegg:

SAKSUTREDNING:

Styrets medlemmer orienterer om arbeidet i egne kontrollutvalg samt om aktuelle saker som er til behandling eller har vært behandlet.

Ås, 01.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

STYRET I FIKS

Sak 21/19 Evaluering av arbeidet i kontrollutvalgene for perioden 2015 - 2019

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum Saksnr.: 19/00121-1

Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Styret tar evalueringen av arbeidet i kontrollutvalgene for perioden 2015 – 2019 til orientering.

Vedlegg:
Evaluering av arbeidet i kontrollutvalget for perioden 2015-2019

SAKSUTREDNING:
FIKS initierte en spørreundersøkelse overfor medlemmene av kontrollutvalgene i deltakerkommunene i Follo i august-september 2019 som en evaluering av valgperioden 2015-2019.

Nedenfor følger hovedresultatene av denne undersøkelsen.

VURDERING

Deltakelse
Svarprosenten for undersøkelsen er 74,36 % noe som må anses for å være ganske bra.

Imidlertid ser en variasjoner mellom utvalgene med hensyn til svardeltakelse.
Ved en inkurie så er svar fra et medlem i Oppegård blitt registrert to ganger. Med så høy svarprosent så vil ikke dette påvirke resultatene av undersøkelsen i nevneverdig grad.

Opplæring
Flertallet av de som svarte mente opplæringen de hadde fått var bra.
Flertallet av de som svarte mente det var tilstrekkelig med tilbudene om kurs og seminarer som gis gjennom året.

Møteinnkallinger og saksframlegg
Flertallet av de som svarte var fornøyd med møteinnkallingene og saksframleggene og at disse var grunnlag for tilstrekkelig informasjon til at de kunne gjøre seg opp en mening om saken.

Flertallet av de som svarte mente at forslag til vedtak var treffende.

Kontrollutvalgsmøtene
Flertallet av de som svarte var fornøyd med tilretteleggingen av kontrollutvalgsmøtene, med hensyn til møtelokalene, teknisk utstyr, servering mv.

Kontrollutvalgssekretariatet (FIKS)
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til rådgivning i møtet.
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til tilgjengelighet mellom møter.
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til støtte.
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til profesjonalitet.
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til kompetanse.
Flertallet av de som svarte var fornøyd med jobben sekretariatet gjør med hensyn til punktlighet (innkallinger, protokoller mv.).

Bestillingsdialog
Flere påpeker behovet for en god dialog mellom kontrollutvalget/sekretariatet og revisjonen ved bestilling av forvaltningsrevisjoner for å sikre at kontrollutvalgets ønsker og forutsetninger ivaretas ved utarbeidelsen av undersøkelsen og den endelig rapporten.

Flertallet av de som svarte mener at det er enkelt å gi tilbakemelding til FIKS.

Kontrollutvalgets nettsider
De som har svart på undersøkelsen er delt i synet på kontrollutvalgets nettsider.

Kommentar:
Dette har sammenheng med at nettsider bygget på gammel plattform hadde en del nedetid høsten 2018 og lot seg ikke oppgradere i sin daværende form. De gamle nettsidene ble lagt ned 11.desember 2018 og ny nettside på ny plattform kom ikke på plass før 18.januar 2019. Sekretariatet har en del utfordring med å gjenskape informasjon som lå ute på de forrige nettsidene og har prioritert å få lagt ut utvalgenes dokumenter for perioden 2015-2019, herunder møtedokumenter, årsrapporter, styringsdokument samt forvaltningsrevisjonsrapporter og rapporter om selskapskontroller.

Kontrollutvalgets plandokumenter
Flertallet av de som svarte er fornøyd med overordnet analyse.
Flertallet av de som svarte er fornøyd med plan for forvaltningsrevisjon.
Flertallet av de som svarte er fornøyd med plan for selskapskontroll.
Flertallet av de som svarte er fornøyd med kontrollutvalgets årsrapport.
Flertallet av de som svarte er fornøyd med kontrollutvalgets egen aktivitetsplan.

Generelle spørsmål
Flere av de som svarte viser til forvaltningsrevisjonsrapportene som har blitt behandlet i perioden som særlig interessante. Noen av disse mener at en bør jobbe mer aktivt med overordnet analyse ut i fra risiko- og vesentlighetsanalyser, for å kunne velge gode forvaltningsrevisjonsprosjekter.

Flere av de som svarte viser til at det bør være mer dialog mellom kontrollutvalget og rådmann for å kunne få orienteringer om aktuelle saker.

Flere av de som svarte viser til at kommunikasjonen med kommunestyret bør bli bedre, herunder at kontrollutvalgets saker bør komme tidligere på sakslisten i kommunestyret og at kontrollutvalget ved dets leder eller nestleder bør ta aktivt del i ordskiftet når kontrollutvalgets saker behandles i kommunestyret for å øke engasjementet rundt kontrollutvalgets arbeid og saker.

Sekretariatets vurdering
Sekretariatet er av den formening at undersøkelsen viser at utvalgsmedlemmene i hovedsak er fornøyd med arbeidet i kontrollutvalgene og sekretariatets arbeid.

Sekretariatet ser for seg at en overfor nye kontrollutvalg bør ha fokus på følgende:

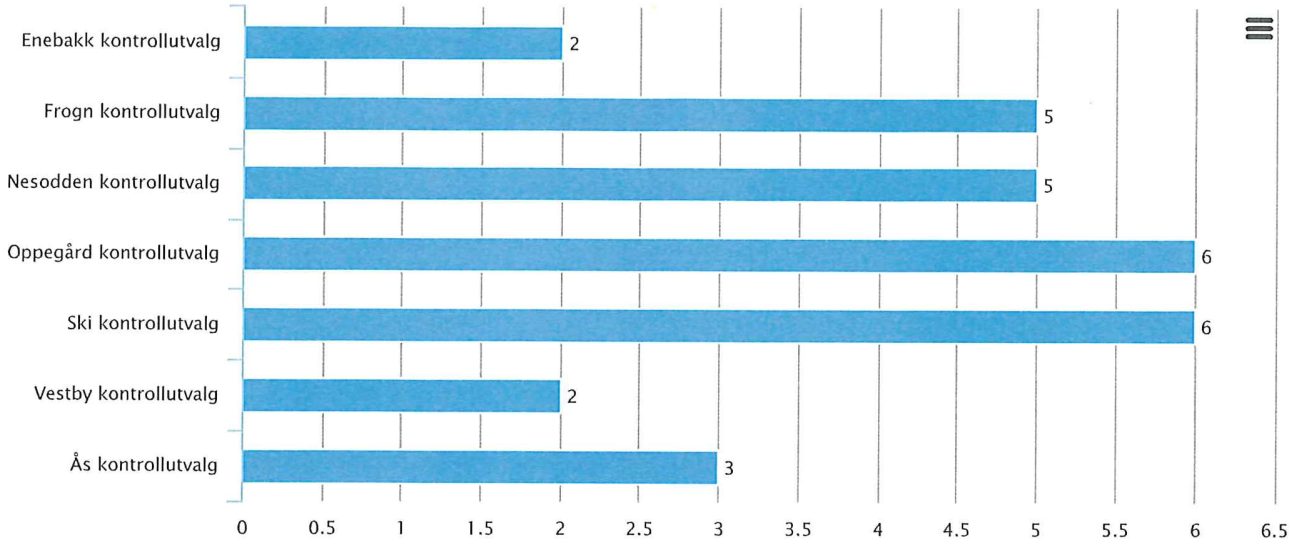
- Kurs og opplæring i utvalgets oppgaver, rollefordelingen mellom utvalget, kommunestyret, rådmann, sekretariatet og revisjonen samt erfaringsutveksling med andre kontrollutvalg
- Kontrollutvalgets nettsider, herunder gjøre de mer brukervennlige for medlemmene og publikum
- Publisering av kontrollutvalgets møtedokumenter på en mer brukervennlig måte enn dagens innkalling i en komplett PDF-fil.
- Avsette mer tid for kontrollutvalget til aktiv deltakelse i utarbeidelse av risiko- og vesentlighetsvurderinger som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll for neste 4-års periode.

Avslutning
Resultatet av undersøkelsen legges frem for styret til diskusjon.

Ås, 02.10.19

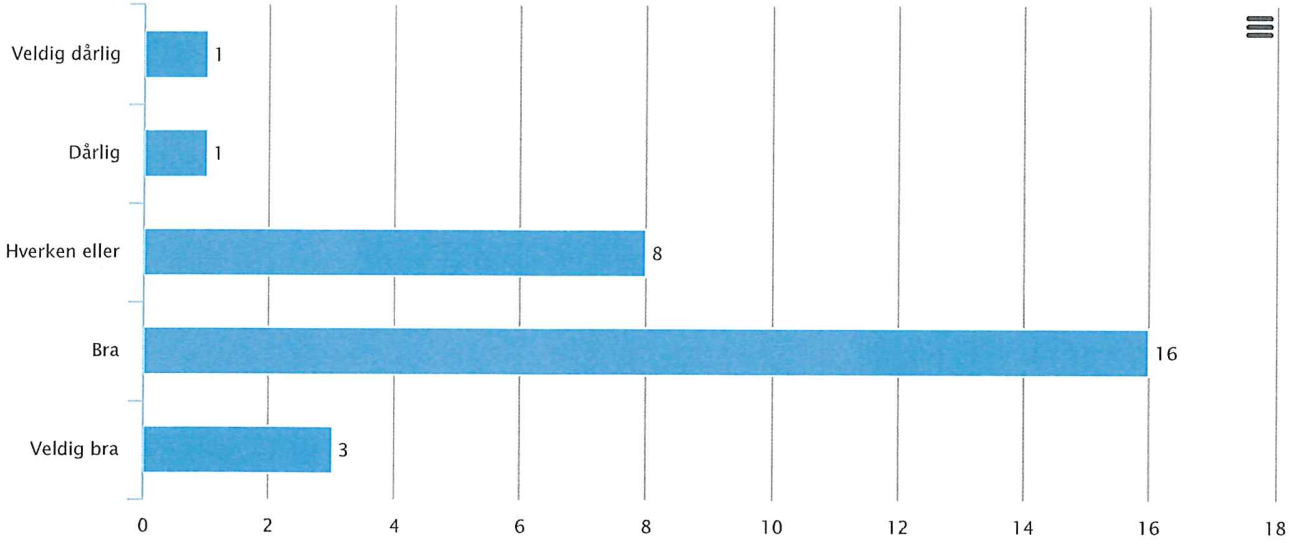
Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

For å nyttiggjøre oss informasjonen trenger vi å vite hvilket kontrollutvalg dere tilhører



Opplæring

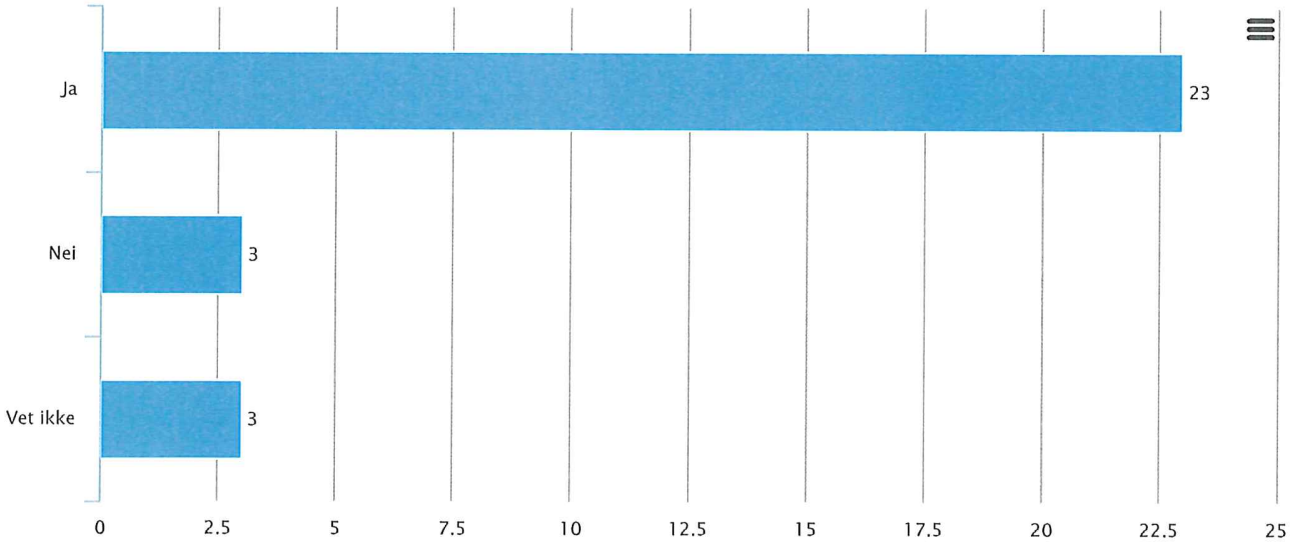
Vi vet at det er en stund siden, men tenk tilbake: Fikk du god nok opplæring som nyvalgt medlem?



Har du tips til opplæring av nytt kontrollutvalg?

nye (2) går (2) opplæring (2) seminar (2) rådmann (2) veldig (2) Fint (3) saker (3) Opplæringen (4) ogs (5) andre (5) KU (5) viktig (6) kontrollutvalget (2) medlemmer (2) p (2) ordfører (2) gjennom (2) starten (2) eventuelt (1) delene (1) bør (1) budsjettering (1) bra (1) boka (1) bidrag (1)

Underveis i året/perioden tilbys det enkelte kurs og seminarer. Er det tilstrekkelig med disse tilbudene?

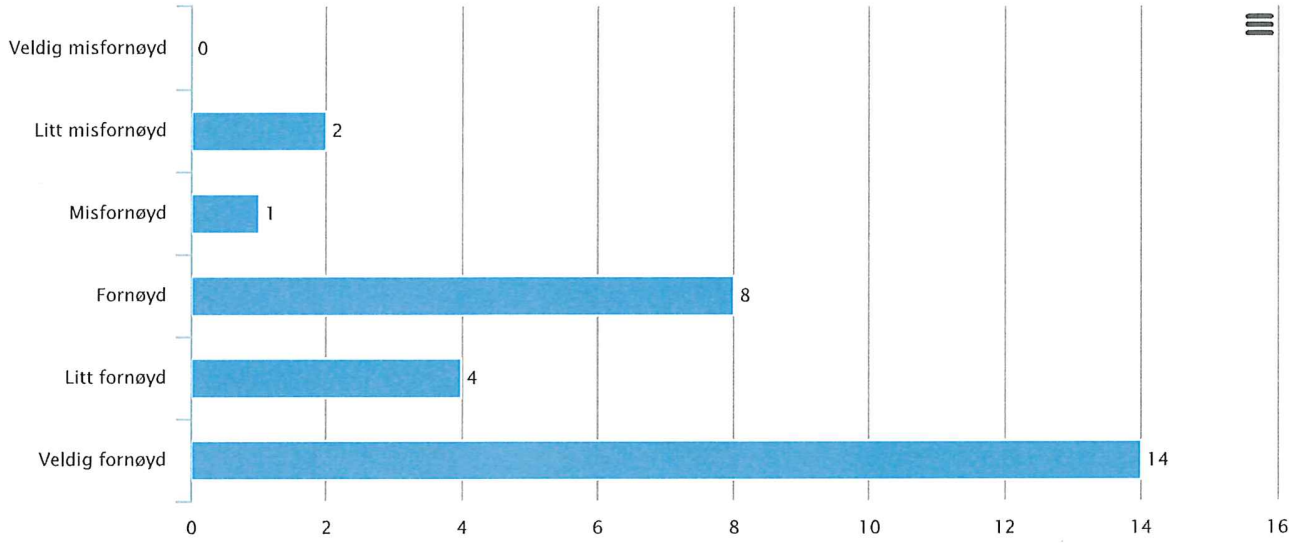


Hvis nei, hva burde vært i tillegg?

deltar (1) endringer (1) fasit (1) fordel (1) Forutsetningen (1) følt (1) holde (1) høst (1) Kanskje (1) kartlegger (1) kontrollutvalgets (1) kortere (1) kurs (2) bør (1) Behovene (1) begrensninger (1) andre (1) utgangspunktet (1) ulike (1) tilstrekkelig (1) tempoet (1) svarte (1) skjer (1) samfunnet (1) ret (1) raskt (1)

Møteinnkallinger og saksfremlegg

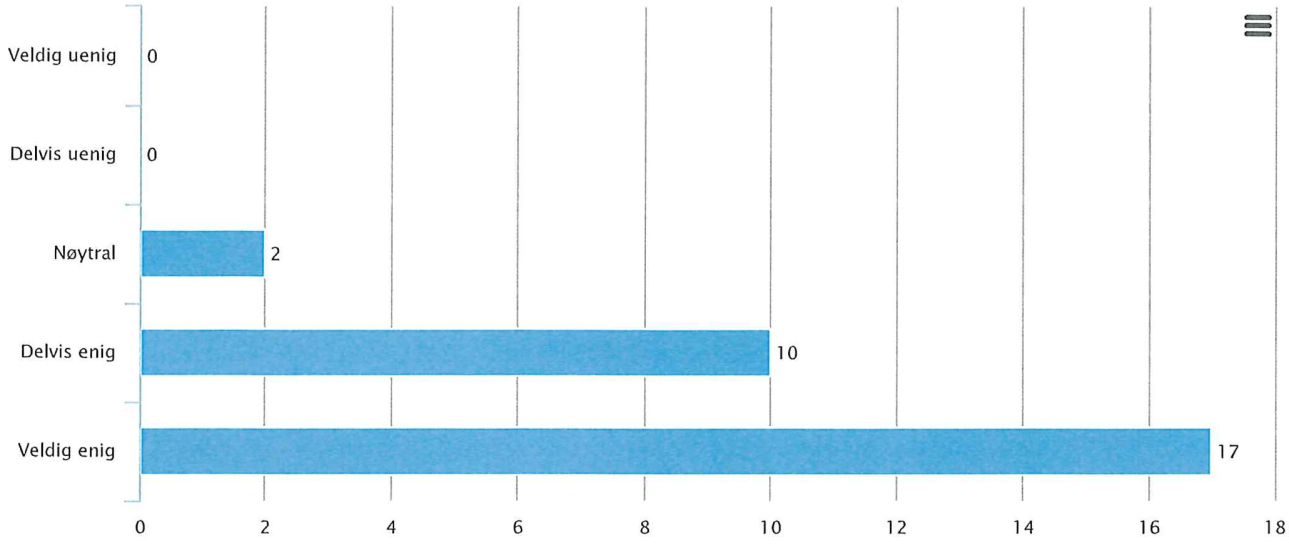
Hvor fornøyd er du med møteinnkallingene og saksfremleggene. Får du tilstrekkelig informasjon til at du kan gjøre deg opp en mening om saken?



Har du tips til å utvikle møteinnkallingene og saksfremleggene?

papir (1) Papirversjoner (1) rapportene (1) reell (1) s (1) saker (1) saksdokumentene (1) saksfremleggende (1) sendes (1) bør (2) p (2) sette (2) info (2) Virker (1) Viktig (1) veldig (1) vektlegges (1) vedlegg(vedlegg (1) utfyllende (1) under (1) tunge (1) tilleggsinformasjon (1) tilgjengelige (1) tidlig (1) store (1) spørre (1)

Er forslagene til vedtak treffende?

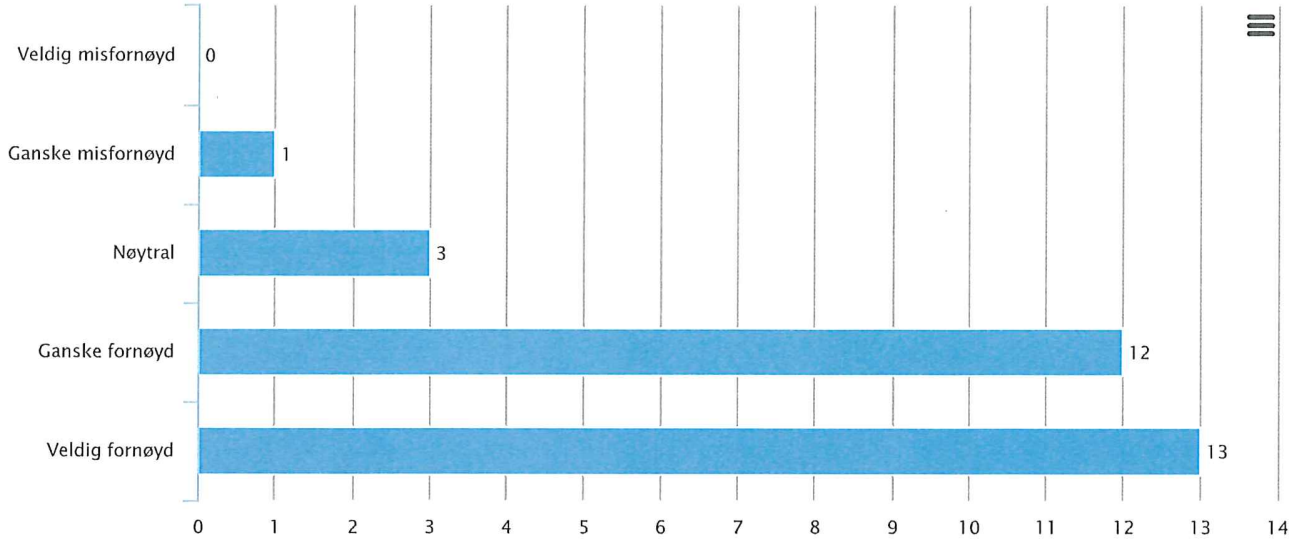


Hvis uenig, har du tips til hvordan vi kan gjøre det på en annen måte?

forslagene (1) fortolkes (1) ggr (1) gir (1) gjerne (1) godkjent (1) Igjen (1) klart (1) vedtatt (1) verste (1) bedre (2) konklusjoner (2) Vedtakene (3) forkant (1) fattes (1) fall (1) enda (1) dialogen (1) behandling (1) vedtak (1) utvalgets (1) utvalget (1) unngås (1) Uklare (1) trenger (1) Sørg (1)

Kontrollutvalgsmøtene

Hvor fornøyd er du med tilretteleggingen av kontrollutvalgsmøtene? Møtelokalene, teknisk utstyr, servering mv.



Hvis misfornøyd, har du innspill til forbedringer?

ogs (1) omdømme (1) opplevelser (1) opplæring (1) p (1) pne (1) prinsippet (1) publikum (1)

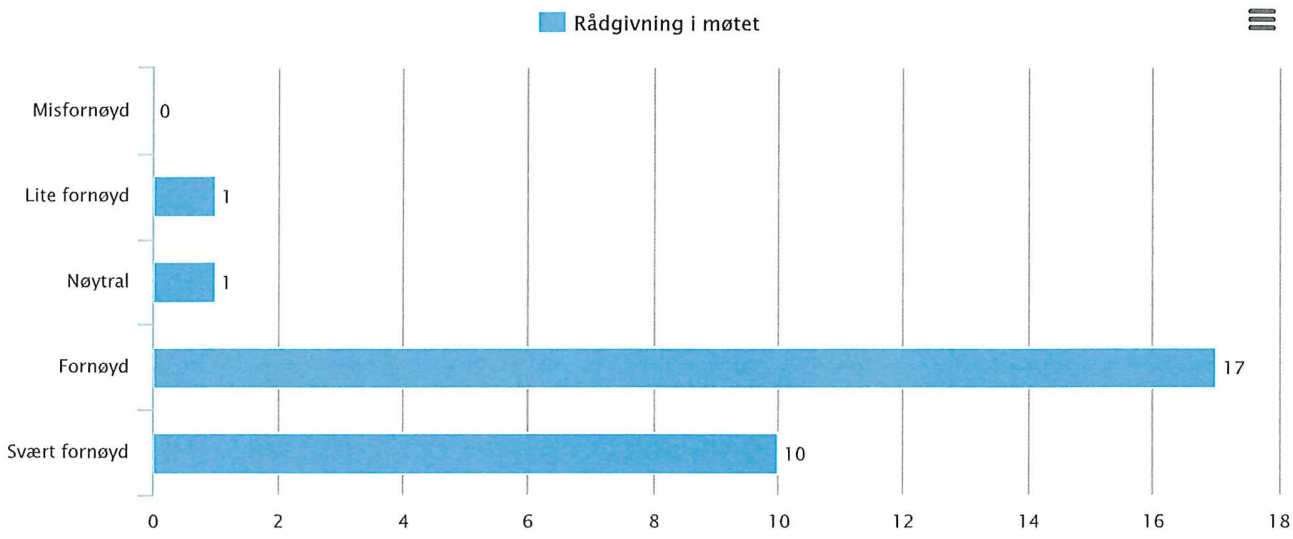
sørge (2) m (2) Sekretariatet (3)

møtet (3) tar (4) n (1) vårt (1) viser (1) variasjon (1) valg (1)

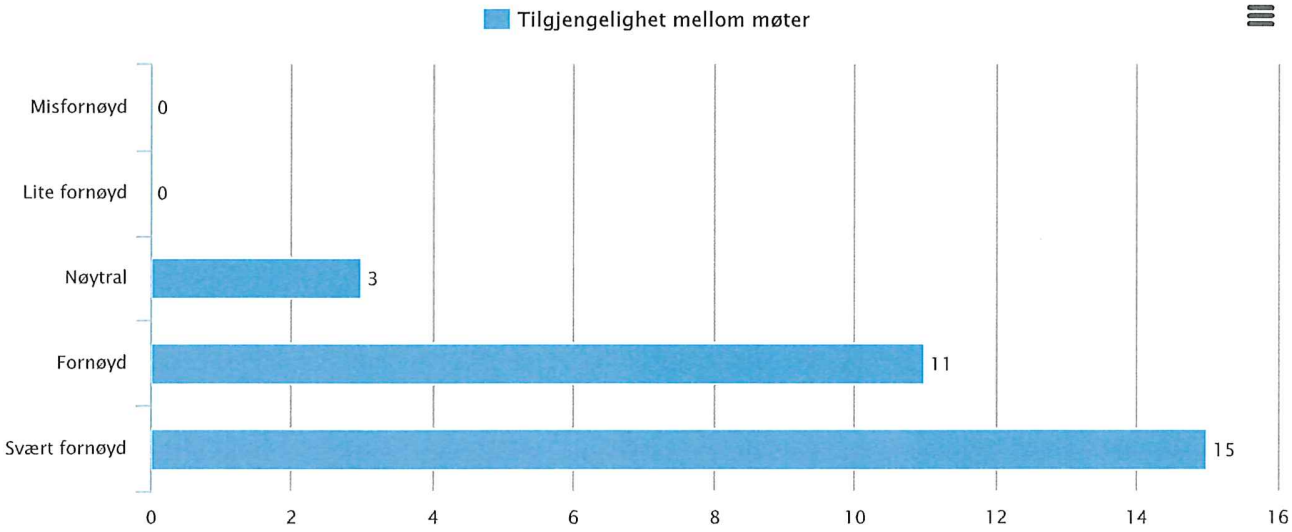
utvalget (1) Tror (1) tjener (1) tilstede (1) tilrettelagt (1) tid (1) teknisk (1) lukket (1)

Kontrollutvalgssekretariatet (FIKS)

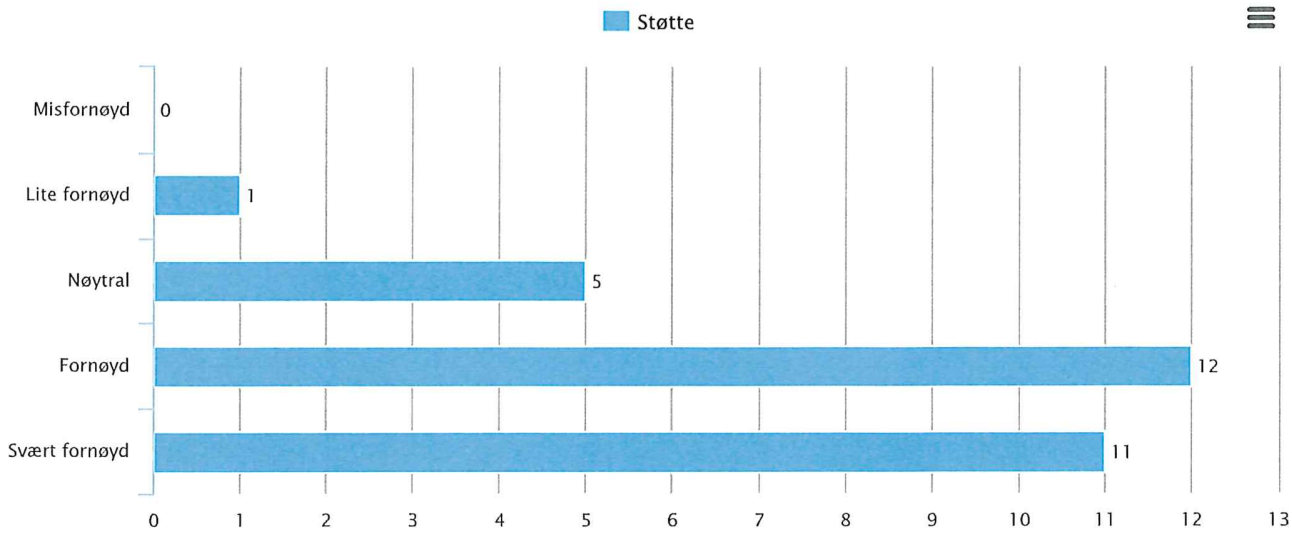
Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



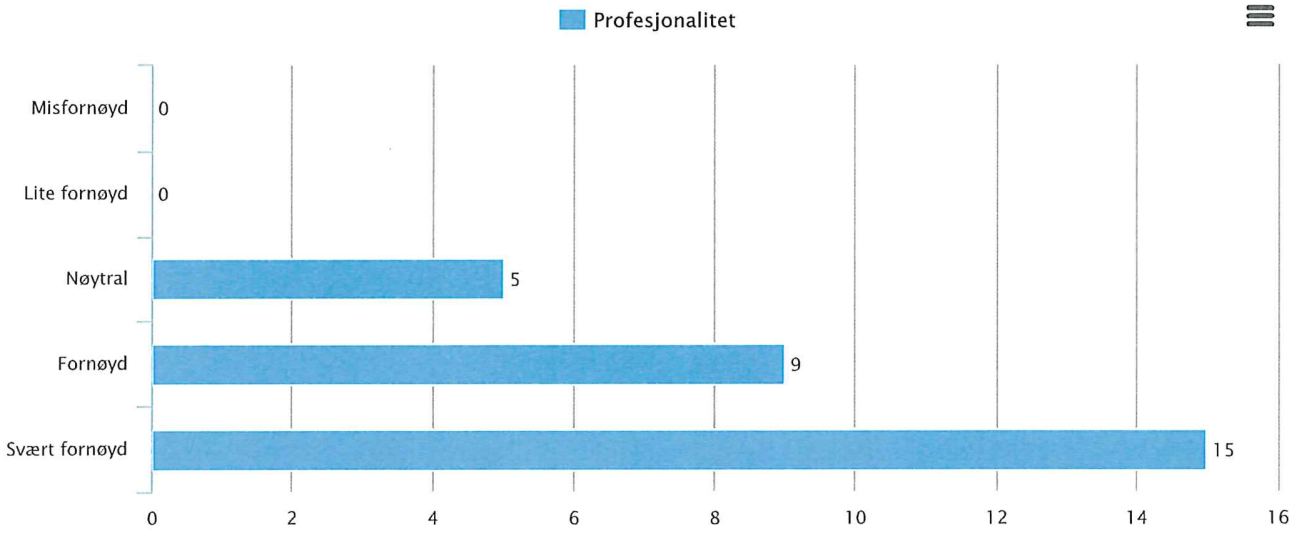
Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



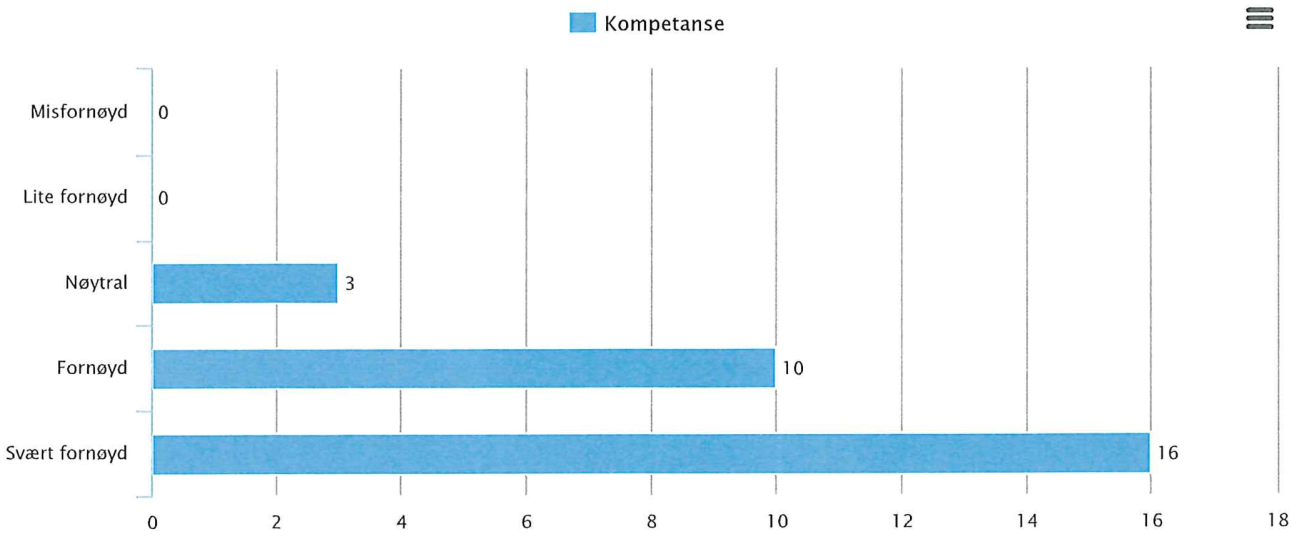
Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



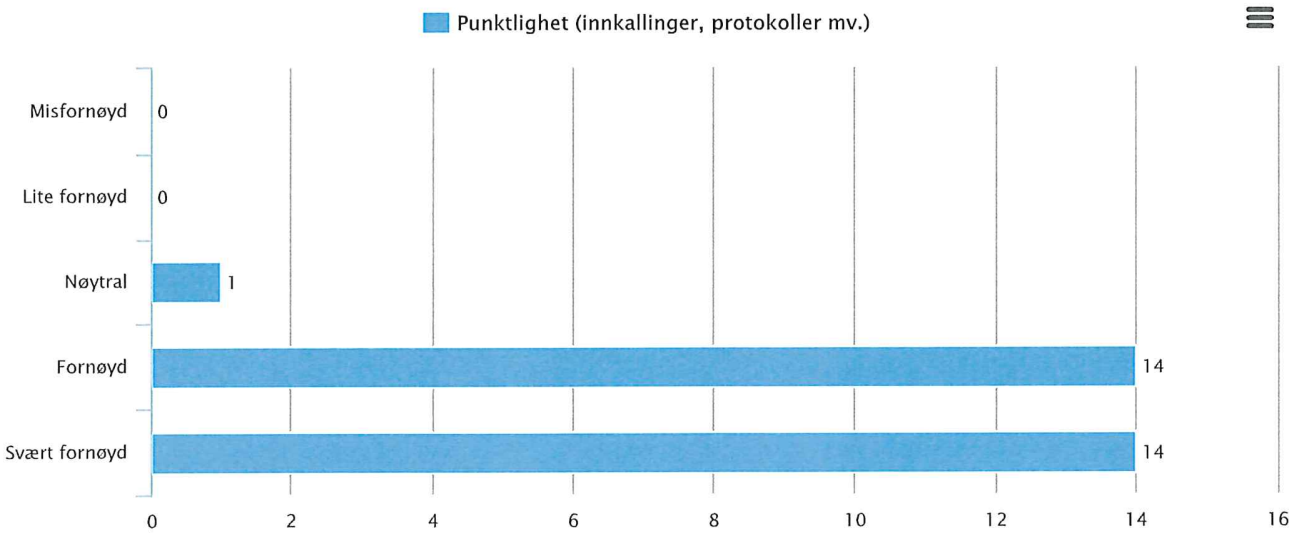
Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



Er du fornøyd med jobben sekretariatet gjør?



Er det noe annet du vil tilføye?

Bestillingsdialog

Kontrollutvalget jobber etter en bestiller - utfører modell ved bestilling av forvaltningrevisjoner og selskapskontroller. Hvordan synes du prosessen rundt bestillingene fungerer?

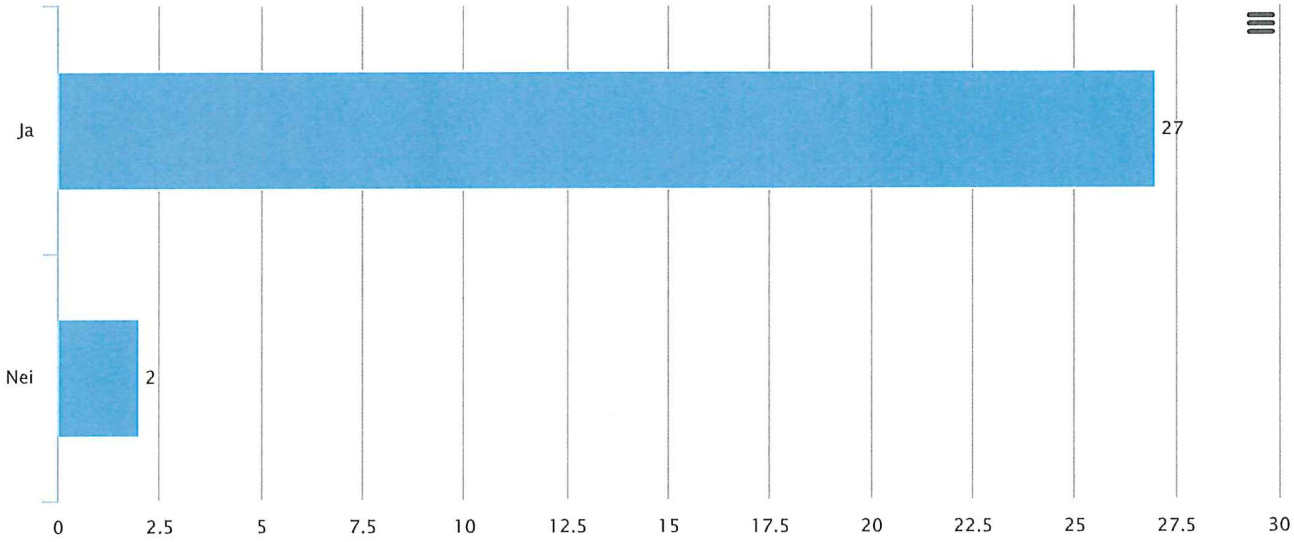
m (1) medlemmer (1) Mer (1) OK (1) p (1) prosessen (1) rammer (1) relativt (1) revisjon (1)

revisjonen (2) bestillingen (2) Fungerer (3)

bra (8) litt (1) KU (1) kostnader (1) kontra (1) klarere (1) kaotisk (1)

Irriterende (1) holder (1) hele (1) hatt (1) Godt (1) god (1) gjerne (1)

Er det enkelt å gi tilbakemelding til FIKS?



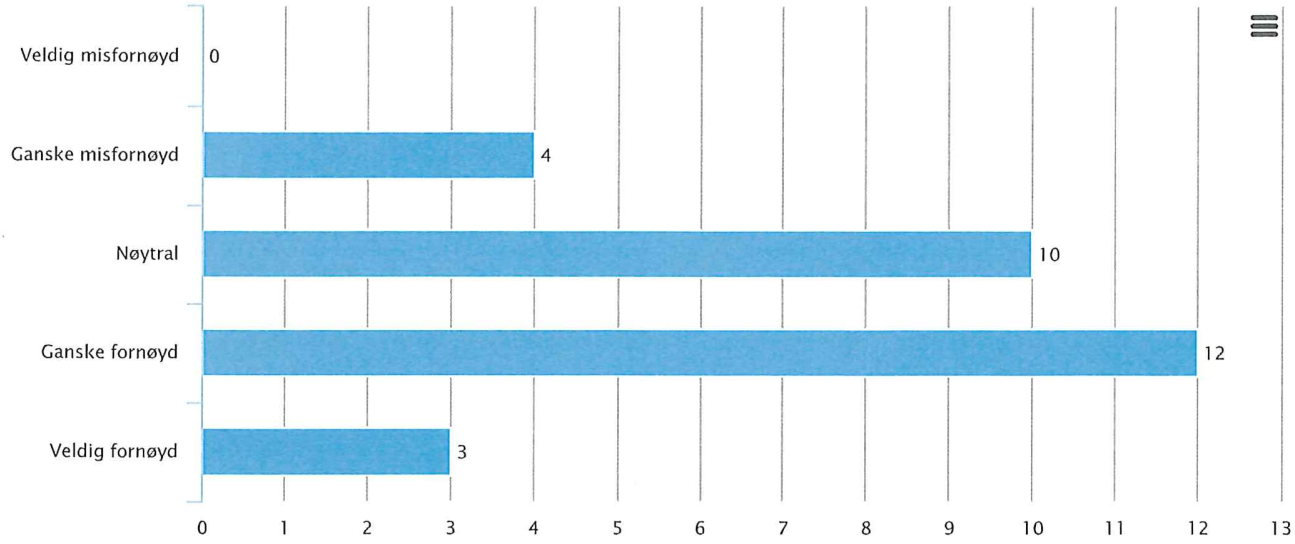
Hvis nei, vennligst utdyp ditt svar

burde (1) drøftet (1) FIKS (1) kanskje (1) kontrollutvalget (1) mer (1) møtene (1) p (1) referatene (1)

styremøtene (1)

Kontrollutvalgets nettsider

Er du fornøyd med kontrollutvalgets hjemmeside - www.follofiks.no? Se din kommune

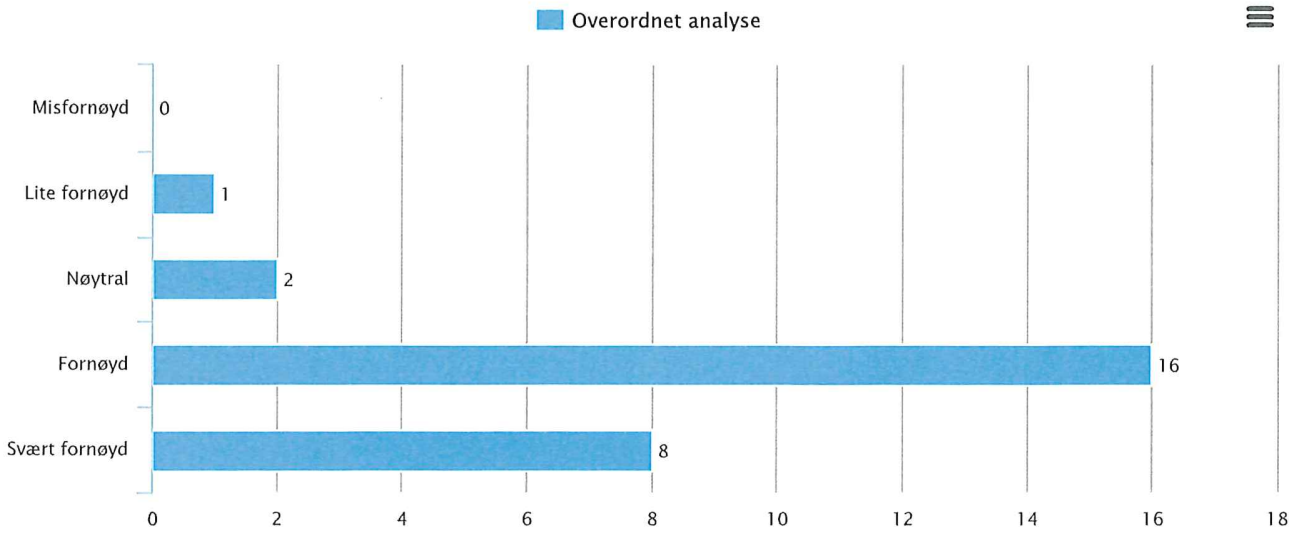


Hvis misfornøyd, har du tips til forbedringer?

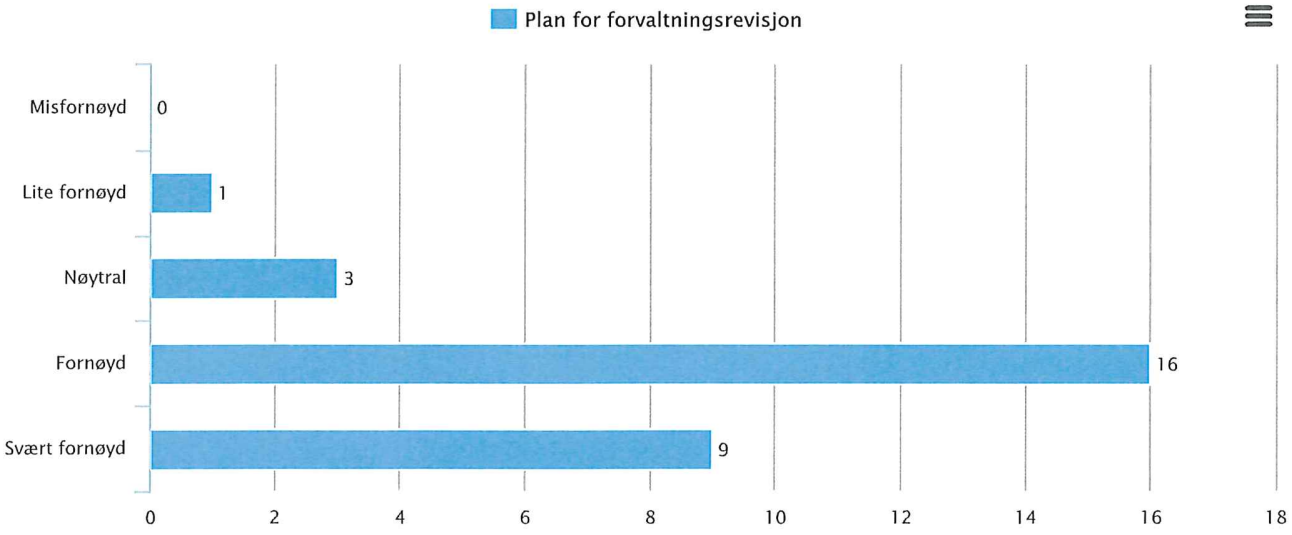
nytt (1) Nøytral (1) ogs (1) oppmerksomhet (1) m (2) medlemmer (2) utvalgets (2) nettsider (2) komme (2) FIKS (2) KU (3) bør (4) p (6) utvalg (1) utfordrende (1) tydelig (1) trenger (1) ting (1) tilsier (1) tilfellet (1) Telefonnummer (1) særlig (1) stor (1) skjedd (1) sjelden (1) sidene (1)

Kontrollutvalgets plandokumenter

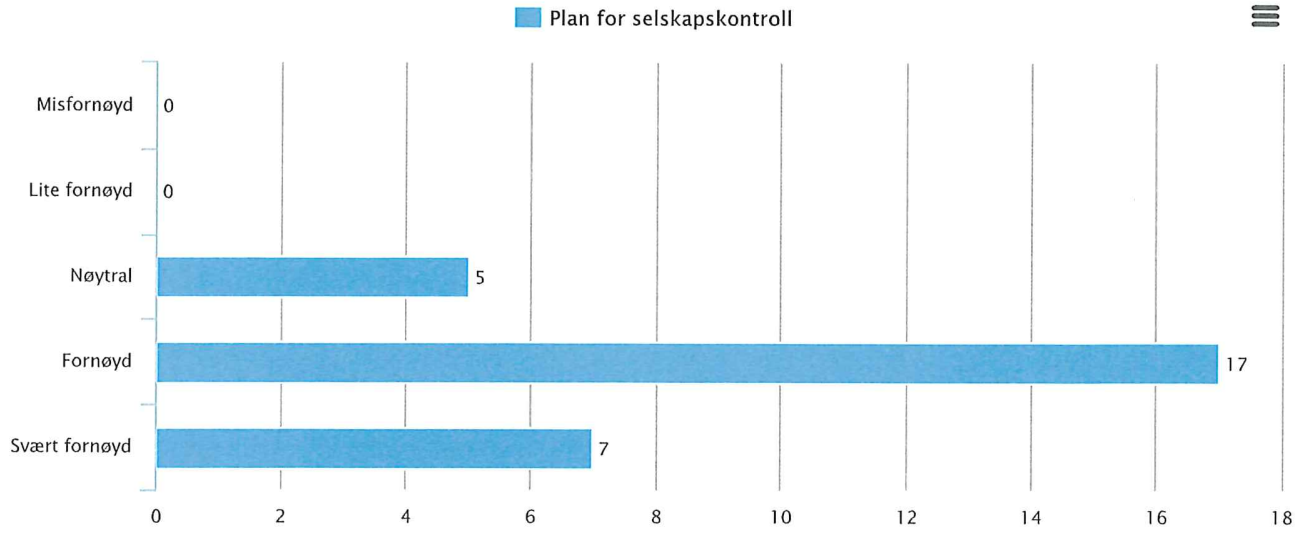
Er du fornøyd med kontrollutvalgets plandokumenter?



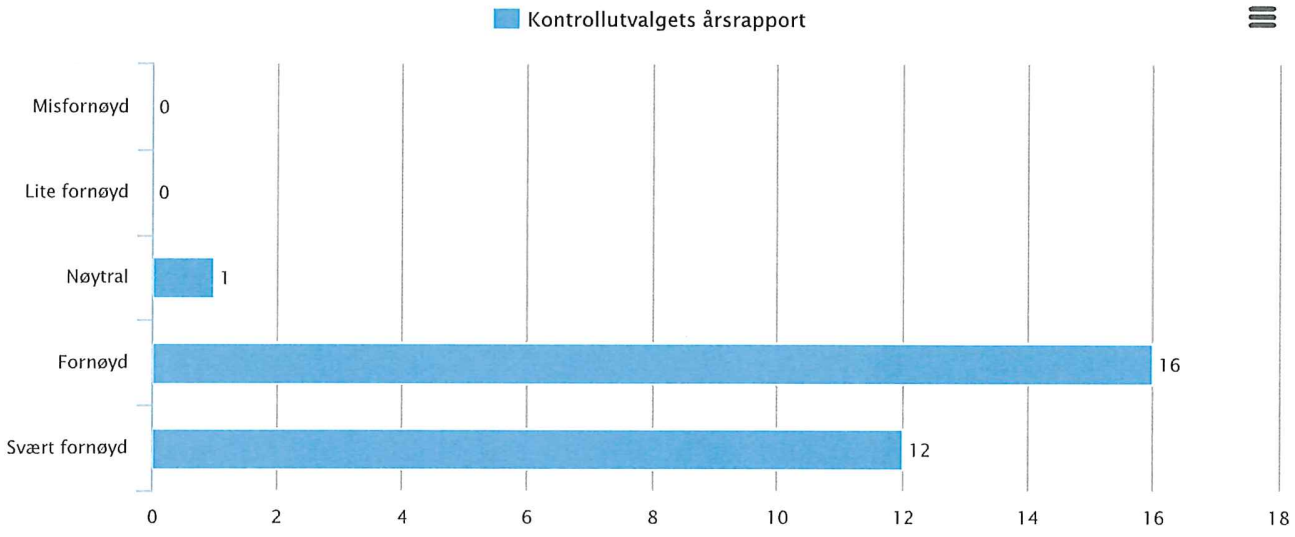
Er du fornøyd med kontrollutvalgets plandokumenter?



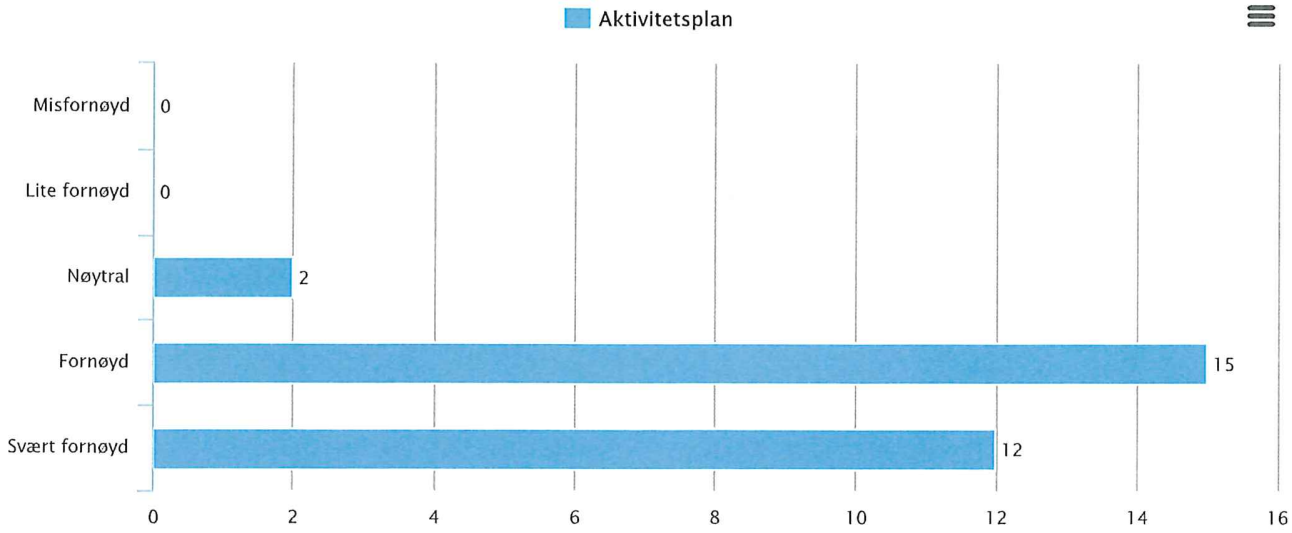
Er du fornøyd med kontrollutvalgets plandokumenter?



Er du fornøyd med kontrollutvalgets plandokumenter?



Er du fornøyd med kontrollutvalgets plandokumenter?



Generell spørsmål

Er det noen av sakene du vil trekke frem som er er særlig interessante blant de som har blitt behandlet i perioden?

forvaltningsrevisjonene (2) gitt (2)
mener (2) komme (2) kommunen (2)
KU (2) ogs (2) synes (2) bedre (2) bør (2)
interessante (3) p (3) saker (3)
forvaltningsrevisjon (2) litt (1) overordnet (1)
omfattet (1) viktige (1) Viktig (1) vesentlighet (1) vesentlig (1) velge (1) vekker (1)
utvalget (1) utgangspunktet (1) uheldige (1)

Er det noen saker det neste kontrollutvalget burde ta tak i?

særlig (2) vedtak (2) Mer (3) mm (3) nok (3) ogs (3) bør (3) følges (3) fortsatt (3) innen (3) viktig (4) m (5) p (8) følge (2) Vet (2) tid (2) større (2) store (2) se (2) skoler (2) Saker (2) nye (2) ny (2) r (2) Mye (2) Nesoddtunet (2)

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret. Er kommunikasjonene med kommunestyret god nok? Har du eventuelt tips til forbedringer?

leder (3) ordfører (4) saker (4) KST (4) utvalget (4) bedre (4) nok (5) p (5) kontrollutvalget (6) god (6) KU (7) sakene (7) kommunestyret (8) tror (3) vel (3) andre (3) forvaltningsrevisjonsrapporter (2) f (2) alt (2) debatt (2) oppmerksomhet (2) Opplever (2) synes (2) rapporter (2) presentert (2) ogs (2)

STYRET I FIKS

Sak 22/19 Referat og orienteringer

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	19/00058-4
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Vedlegg:

Protokoll Styret i FIKS 130619, FKT Valg av kontrollutvalg for perioden 2019–2023, Forskrift om kontrollutvalg og revisjon, Forskrift om overgangsbestemmelser til ny kommunelov, Saksutskrift representantskapet i ROKUS IKS sak 8-19, Møte- og saksstatistikk 1 halvår 2019, Styret FIKS Aktivitetsplan pr 021019

SAKSUTREDNING:

Referatsaker (RS):

RS 03/19 **Protokoll Styret i FIKS 13.06.19** (vedlagt)

Orienteringssaker (OS):

OS 08/19 **FKT Valg av kontrollutvalg for perioden 2019–2023** (vedlagt)
OS 09/19 **Forskrift om kontrollutvalg og revisjon** (vedlagt)
OS 10/19 **Forskrift om overgangsbestemmelser til ny kommunelov** (vedlagt)
OS 11/19 **Saksutskrift representantskapet i ROKUS IKS sak 8/19** (vedlagt)
OS 12/19 **Møte- og saksstatistikk 1.halvår 2019** (vedlagt)
OS 13/19 **Aktivitetsplan pr 02.10.19** (vedlagt)

Ås, 02.10.19

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

MØTEPROTOKOLL

Styret i FIKS

Møtetid: **13.06.2019 kl. 18:00**
Sted: **Møterom 2.etg, Rådhusplassen 29, 1430 ÅS**

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 5 av 7.

Møtende medlemmer:
Thorbjørn Nerland (Enebakk) styreleder, Stein Martinsen Wik (Oppegård), Håkon L. Henriksen (Ås), Lars Christian Bilet (Ski)

Møtende varamedlemmer:
Lars Johan Rustad (Vestby) (under sak 6/19 – 12/19)

Forfall:
Jeanette Hoel (Vestby) nestleder, Arne Maus (Nesodden) og vara Jørn Gunnar Bertelsen (Nesodden)

Ikke møtt:
Knut Erik Robertsen (Frogn). Forfall ikke meldt.

Fra FIKS møtte:
Kjell Tore Wirum, Kontrollsjef/daglig leder
Unni Westli, Rådgiver

Møtesekretær:
Kjell Tore Wirum

Diverse merknader:

Møteprotokoll godkjent 18.06.2019

Thorbjørn Nerland /s./
Styreleder

Saksliste

Side

Saker til behandling

6/19	19/00044-2	FIKS Årsrapport 2018	3
7/19	19/00043-2	FIKS Årsregnskap 2018	4
8/19	19/00090-1	FIKS - Regnskapsrapport pr 8.juni 2019	5
9/19	18/00157-4	Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS	6
10/19	19/00088-1	FIKS Budsjett 2020	8
11/19	19/00045-3	Rapport fra sekretariatet	10
12/19	19/00046-2	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	11
13/19	19/00058-3	Referat og orienteringer	12

Eventuelt

Sak-6/19
FIKS Årsrapport 2018

Sekretariatets innstilling:

Styret godkjenner FIKS Årsrapport for 2018.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Kontrollsjef/daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

Styret godkjenner FIKS Årsrapport for 2018.

Sak-7/19
FIKS Årsregnskap 2018

Sekretariatets innstilling:

1. Styret godkjenner FIKS årsregnskap 2018.
2. Styret vedtar å tilbakebetale kr 417.000 av årets mindreforbruk til deltakerkommunene etter følgende fordeling:

Kommune	Beløp
Enebakk	46 000
Frogn	53 000
Nesodden	58 000
Oppegård	70 000
Ski	75 000
Vestby	56 000
Ås	59 000
SUM	**417 000**

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Kontrollsjef/daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Revisjonsuttalelsen hadde blitt ettersendt til styrets medlemmer.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

1. Styret godkjenner FIKS årsregnskap 2018.
2. Styret vedtar å tilbakebetale kr 417.000 av årets mindreforbruk til deltakerkommunene etter følgende fordeling:

Kommune	Beløp
Enebakk	46 000
Frogn	53 000
Nesodden	58 000
Oppegård	70 000
Ski	75 000
Vestby	56 000
Ås	59 000
SUM	**417 000**

Sak-8/19
FIKS - Regnskapsrapport pr 8.juni 2019

Sekretariatets innstilling:

Regnskapsrapporten pr 8.juni 2019 tas til orientering.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Kontrollsjef/daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

Regnskapsrapporten pr 8.juni 2019 tas til orientering.

Sak-9/19
Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS

Sekretariatets innstilling:

1. Styret anbefaler at Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat slås sammen med Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS og Kontrollutvalgssekretariatet for Buskerud og omegn slik det fremgår av utredningen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Styret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.

Saken oversendes deltakerkommunene med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
3. Til representantskapet i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:
   a) Medlem: …
   b) Vara: …
4. Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Styreleder innledet og orienterte.
Kontrollsjef/daglig leder supplerte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Styreleder fremmet følgende tilleggspunkt:

«Styret inviterer Nordre Follo kommune og Nesodden kommune til å delta i etableringen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS. En eventuell deltakelse forutsetter vedtak i den respektive kommune innen 25.9.2019.»

Votering:
Innstillingens punkt 1 og 2 ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)
Forslag fra styreleder til tilleggspunkt ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Innstilling overfor deltakerkommunene ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

1. Styret anbefaler at Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat slås sammen med Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS og Kontrollutvalgssekretariatet for Buskerud og omegn slik det fremgår av utredningen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Styret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.

3. Styret inviterer Nordre Follo kommune og Nesodden kommune til å delta i etableringen av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS. En eventuell deltakelse forutsetter vedtak i den respektive kommune innen 25.9.2019.

Saken oversendes deltakerkommunene med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS.
3. Til representantskapet i Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:
   a) Medlem: …
   b) Vara: …
4. Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

Sak-10/19
FIKS Budsjett 2020

Sekretariatets innstilling:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2020:

Tekst (T)	Beløp
Lønn og sosiale utgifter	1 085 000
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.	240 000
Kjøp fra andre	105 000
SUM	1 430 000
Refusjon fra kommuner	1 420 000
Momskompensasjon	10 000
Mer-/mindreforbruk	Kr 0

2. Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Alternativ 1

Kommune	Beløp
Enebakk	298 000
Frogn	349 750
Vestby	372 400
Ås	399 850
SUM	**1 420 000**

Alternativ 2

Kommune	Beløp
Enebakk	234 700
Frogn	274 550
Nesodden	305 900
Vestby	291 850
Ås	313 000
SUM	1 420 000

3. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan 2020 – 2023.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Kontrollsjef/daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Kostnadsfordeling alternativ 2 forutsetter positivt vedtak i Nesodden kommune om videre deltakelse i sekretariatsordning i egenregi.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2020:

Tekst (T)	Beløp
Lønn og sosiale utgifter	1 085 000
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.	240 000
Kjøp fra andre	105 000
SUM	1 430 000
Refusjon fra kommuner	1 420 000
Momskompensasjon	10 000
Mer-/mindreforbruk	Kr 0

2. Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Alternativ 1

Kommune	Beløp
Enebakk	298 000
Frogn	349 750
Vestby	372 400
Ås	399 850
SUM	**1 420 000**

Alternativ 2

Kommune	Beløp
Enebakk	234 700
Frogn	274 550
Nesodden	305 900
Vestby	291 850
Ås	313 000
SUM	1 420 000

3. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan 2020 – 2023.

Sak-11/19
Rapport fra sekretariatet

Sekretariatets innstilling:

Styret tar rapporten fra sekretariatet til orientering.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Kontrollsjef/daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styrets medlemmer.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

Styret tar rapporten fra sekretariatet til orientering.

Sak-12/19
Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene

Sekretariatets innstilling:

Styret tar rapport om arbeidet i kontrollutvalgene til orientering.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Styrets medlemmer orienterte om arbeidet og aktuelle saker i det respektive kontrollutvalg.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

Styret tar rapport om arbeidet i kontrollutvalgene til orientering.

Sak-13/19
Referat og orienteringer

Sekretariatets innstilling:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Styret i FIKSs behandling 13.06.2019:
Styreleder viste til referat- og orienteringssakene.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt. (4 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 13.06.2019:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Eventuelt

Møtet hevet kl. 19:53.

FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN

En møteplass for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg og deres sekretariat.

Til
- Kommunene
- Fylkeskommunene

Att.: Ordfører / fylkesordfører
Rådmann / fylkesrådmann
Byråd / fylkesråd
Saksansvarlig valgteknisk forberedelse
Ev. videresending til representanter for valglister til kommune- og fylkestingsvalget

Oslo, 1.7 2019

Valg av kontrollutvalg for perioden 2019–2023

Stortinget vedtok 22. juni 2018 en ny kommunelov. Mesteparten av den nye loven settes i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023, jf. kgl.res nr. 2062 av 20.12.2018. Dette gjelder blant andre kapitel 24 om kontrollutvalget.

Kontrollutvalget er ett av de få lovfestede utvalgene i kommunen/fylkeskommunen - et stadig mer sentralt utvalg, ikke minst på grunn av økt satsing på forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Det gjør også at kommunestyrene prioriterer utvalget høyere nå enn før. FKT ser det som en naturlig og gledelig utvikling.

Utvalget er ellers spesielt mht. hvem som kan velges. Vi fikk både i 2011 og i 2015 meldinger om feil ved valg av kontrollutvalg. Vi vil derfor gi noen råd og innspill før nytt utvalg skal velges i 2019:

Den nye kommunelovens bestemmelser om valg av kontrollutvalg

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget
- Kontrollutvalget skal velges på det konstituerende møtet, etter valg av formannskap/fylkesutvalg, ordfører/fylkesordfører og varaordfører/fylkesvaraordfører.

§ 23-1 Kontrollutvalget
- Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.
- Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.
- Utvalget skal ha minst fem medlemmer.
- Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Sekretariat:
FKT
Postboks 41 Sentrum
0101 Oslo
fkt@fkt.no

Telefon
414 71 166

www.fkt.no
Twitter: **@FKT_no**
Bank: 0539 43 90447
Org. nr. 989 545 159

Utelukket fra valg er

a) ordfører og varaordfører
b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen (gjelder også deltidsstillinger)
g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Kommunelovens regler om kjønnsmessig balanse gjelder også for kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets rolle i folkevalgtopplæringen

§ 22-1 om kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret og fylkestinget har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens og fylkeskommunens virksomhet.

Derfor er det er svært viktig at kontrollutvalgets funksjon og rolle gis god plass i folkevalgtopplæringen.

Basisopplæringen
Vi er kjent med at det i forkant av opplæringsdagen/ basisprogrammet i KS sitt folkevalgtprogram 2019-2023, vil arrangeres formøte mellom kursleder fra KS og kommunen (ordfører og rådmann). FKT oppfordrer til at kontrollutvalgets sekretariat inviteres til møtet. Sekretariatet kan bidra med sin erfaring og gi gode tips om kunnskapsbehovet.

Hvis kontrollutvalget skal kunne gjøre en god jobb for kommunestyret, er det viktig at medlemmene kjenner hele den kommunale virksomheten. Basisprogrammet er i så måte en god anledning og kontrollutvalget bør få tilbud om å delta på opplæringen.

Folkevalgtdager
KS anbefaler at det arrangeres folkevalgtdager som kommer i tillegg til basisprogrammet. Her kan kommunen selv legge inn fordypninger i ulike emner. Den kommunale egenkontrollen er et viktig emne som bør vurderes i denne sammenhengen.

Opplæring av kontrollutvalg

Kontrollutvalget er et lovfestet og viktig utvalg i kommunen som bør ha dyktige medlemmer. FKT er godt i gang med å planlegge opplæringstiltak for kontrollutvalgene etter valget:

- Vi vil tilby våre medlemmer en seire pp-presentasjoner - 1-2 dagers kurs som kan benyttes lokalt evt. regionalt.

- Vi vil også tilby et eget kursopplegg for kontrollutvalgsledere – «kontrollutvalgslederskolen».

- Hvert år arrangerer FKT fagkonferanse der vi retter søkelyset mot aktuelle problemstillinger og saker. I 2020 arrangeres konferansen 3-4. juni på Gardermoen. Det er naturlig at innholdet i konferansen tilpasses at kontrollutvalgene er nyvalgte.

Vi oppfordrer kommuner og fylkeskommuner til å avsette tilstrekkelige ressurser i budsjettet for 2020 til opplæring av nytt kontrollutvalg.

FKT er tilgjengelige for spørsmål som måtte dukke opp i forbindelse med valg av kontrollutvalg, egenkontrollens plass i folkevalgtopplæringen og opplæring av kontrollutvalg.

Kopi:
FKTs kontrollutvalgs- og sekretariatsmedlemmer
KS

Vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen (s)
Generalsekretær

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon

Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med hjemmel i kommuneloven §§ 23-2, 24-2 og 24-4.

Kapittel 1. Kontrollutvalgets og sekretariatets oppgaver mv.

§ 1 *Rammer for kontrollutvalgets myndighet*

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

§ 2 *Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet*

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

§ 3 *Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon*

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instrukser og avtaler med revisor
c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven §§ 24-7 til 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

§ 4 *Kontrollutvalgets rapportering om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller*

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

§ 5 *Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om revisjoner og eierskapskontroller*

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.

§ 6 *Innkallinger til møte i kontrollutvalget*

Innkallinger til møte i kontrollutvalget skal sendes til utvalgets medlemmer, ordfører eller fylkesordfører og kommunens eller fylkeskommunens oppdragsansvarlige revisorer.

§ 7 *Sekretariatets oppgaver*

Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.

Kapittel 2. Krav ved egen revisjon, valg og bytte av revisor og uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

§ 8 *Ansettelse, suspensjon, oppsigelse og avskjedigelse av revisor*

Når kommunen eller fylkeskommunen har egen revisjon, er det kommunestyret eller fylkestinget selv som ansetter, suspenderer, sier opp og avskjediger revisjonens leder. Kontrollutvalget innstiller i slike saker. Revisjonens leder ansetter, suspenderer, sier opp og avskjediger revisjonens øvrige ansatte.

§ 9 *Revisjonsplikt, valg av regnskapsrevisor og kvalifikasjonskrav*

Plikten til å utføre regnskapsrevisjon gjelder for alle kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper etter kommuneloven § 14-6 første ledd.

Kommunestyret og fylkestinget velger hvem som skal være regnskapsrevisor for hver av kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper og årsberetninger.

Den oppdragsansvarlige for regnskapsrevisjon etter kommuneloven skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. En person som var oppdragsansvarlig revisor i en kommune eller fylkeskommune 1. juli 2004, kan likevel fortsette som oppdragsansvarlig i den samme kommunen eller fylkeskommunen, selv om personen ikke oppfyller kravet i første punktum.

Representantskapet skal velge regnskapsrevisor når et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap etter kommuneloven § 14-8 første ledd utarbeider eget årsregnskap og egen årsberetning, og det ikke er fastsatt noe annet i samarbeidsavtalen.

§ 10 *Utpeking av oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor og oppdragsansvarlig revisor for eierskapskontroll*

Det skal utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert regnskapsrevisjonsoppdrag, hvert forvaltningsrevisjonsoppdrag og hvert oppdrag om eierskapskontroll.

§ 11 *Krav ved bytte av regnskapsrevisor*

Før en revisor tar på seg ansvaret for regnskapsrevisjon etter kommuneloven, skal revisoren be om en uttalelse fra den reviderte virksomhetens forrige revisor om det foreligger forhold som tilsier at en ny revisor ikke bør ta på seg oppdraget. Den forrige revisoren skal uten ugrunnet opphold opplyse skriftlig til den nye revisoren om begrunnelsen for sin fratreden.

Hvis en revisor sier fra seg et oppdrag og fraråder en annen revisor å ta på seg oppdraget, skal revisor dokumentere begrunnelsen for å fratre og for rådet. Også den nye revisoren skal dokumentere sin begrunnelse for å ta på seg oppdraget i strid med den forrige revisorens råd.

Hvis det kan ha betydning for den framtidige revisjonen, skal den forrige regnskapsrevisoren uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger og dokumentasjon om revisjonsoppdraget til den nye revisoren.

§ 12 *Regnskapsrevisors rett til å si fra seg et oppdrag*

Når en kommune eller fylkeskommune deltar i et interkommunalt revisjonssamarbeid, eller har inngått avtale med en annen regnskapsrevisor, har regnskapsrevisoren rett til å si fra seg oppdraget hvis

a) revisoren har avdekket og påpekt vesentlige brudd på lov eller forskrift som den reviderte virksomheten er underlagt, og virksomheten ikke iverksetter tiltak som er nødvendige for å rette opp forholdene
b) revisoren ikke gis mulighet til å oppfylle sine plikter etter lov eller forskrift

c) det foreligger andre særlige grunner.

Revisor skal gi kontrollutvalget og den revisjonspliktige rimelig forhåndsvarsel før vedkommende sier fra seg oppdraget som revisor.

§ 13 *Overføring av revisjonsoppdrag ved sammenslutning eller omorganisering av revisors virksomhet*

Hvis flere revisjonsselskaper slår seg sammen, viderefører det nye selskapet de revisjonsoppdragene som selskapene hadde før sammenslutningen. Det samme gjelder ved selskapsrettslig omorganisering av et revisjonsselskap, og når en personlig drevet revisjonsvirksomhet tas opp i et revisjonsselskap.

Overføring av revisjonsoppdrag etter første ledd begrenser ikke oppdragsgiverens adgang til å bytte revisor.

Et selskap eller en person som nevnt i første ledd skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til oppdragsgiveren om sammenslutning, omorganisering eller opptak.

§ 14 *Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll*

Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren, kommunerådet eller fylkesrådet.

Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til det kommunale eller det fylkeskommunale foretaket, aksjeselskapet eller interkommunale selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Revisor skal sende et utkast til rapport om eierskapskontroll til uttalelse til selskapet som er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierfunksjon.

Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.

§ 15 *Krav til revisjonskriterier*

Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet.

Kapittel 3. Krav til revisor og revisors medarbeidere

§ 16 *Krav til revisors uavhengighet*

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen eller i en interkommunal samarbeidsordning medfører ikke i seg selv at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

§ 17 *Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten*

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

Nærstående etter første ledd er

a) revisorens ektefelle eller samboer og deres søsken
b) revisorens slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og deres ektefeller eller samboere
c) revisorens søsken og deres ektefeller eller samboere
d) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer.

§ 18 *Grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha*

Revisor kan ikke

a) ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen
b) ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av
c) være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av. Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap
d) delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren
e) utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet
f) yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver
g) opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstolsloven § 218.

§ 19 *Krav til egenvurdering av uavhengighet*

Den som utfører revisjon eller annen kontroll for en kommune eller fylkeskommune, skal løpende vurdere sin uavhengighet.

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

En skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet skal følge alle tilbud om revisjon.

§ 20 *Unntak fra taushetsplikten for revisor og revisors medarbeidere*

Revisors taushetsplikt etter kommuneloven § 24-2 femte ledd gjelder også for revisors medarbeidere.

Hvis det i forbindelse med et revisjonsoppdrag eller annen kontroll framkommer forhold som gir grunn til mistanke om at det er begått en straffbar handling, kan revisor og revisors medarbeidere underrette politiet uten hinder av taushetsplikten. Hvis det er åpnet etterforskning i en straffesak, kan revisor og revisors medarbeidere uten hinder av taushetsplikten avgi forklaring og framlegge dokumentasjon til politiet om revisjonsoppdrag eller annen kontroll.

Hvis det er nødvendig for at skatteetaten skal kunne utføre sine kontrolloppgaver, kan revisor og revisors medarbeidere uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til skatteetaten om en persons forbindelse med kommunen eller fylkeskommunen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at kontrollører som er engasjert av bransjeorganisasjoner, kan kontrollere hvordan revisjonen er utført.

§ 21 *Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet*

Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter eller feil, skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg.

Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.

Revisor skal oppbevare dokumentasjonen på en ordnet og betryggende måte i minst 10 år.

Kapittel 4. Ikrafttredelse og opphevelser

§ 22 *Ikrafttredelse og opphevelse av andre forskrifter*

Forskriften trer i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 15. juni 2004 nr. 905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner og forskrift 15. juni 2004 nr. 904 om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

NORSK LOVTIDEND

Avd. I Lover og sentrale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 1. juli 2019 kl. 16.20 PDF-versjon 10. juli 2019

27.06.2019 nr. 937

Forskrift om overgangsbestemmelser til ny kommunelov

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 27. juni 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 31-4, jf. delegeringsvedtak 20. desember. 2018 nr. 2063.

§ 1. *Forlenget funksjonstid for enkelte typer organer*

Ny § 7-1 femte ledd vil frem til første årsskifte i valgperioden 2019–2023 gjelde for typer av folkevalgte organer som har sitt rettslige grunnlag i kommuneloven 25. september 1992 nr. 107, men som ikke videreføres i den nye loven. Ny § 7-1 femte ledd vil frem til første årsskifte i valgperioden 2019–2023 også gjelde for eldreråd valgt etter lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne etter lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

§ 2. *Eierskapskontroll*

For eierskapskontroll som er bestilt før 1. november 2019, gjelder ikke kravet i ny § 24-2 første ledd om at det er revisor som skal utføre eierskapskontrollen. En eierskapskontroll er bestilt når kontrollutvalget har truffet vedtak om slik bestilling.

§ 3. *Revisjon av årsregnskapet for 2019*

Ny § 24-5 til § 24-8 får ikke anvendelse på revisjon av årsregnskapet og årsberetningen for regnskapsåret 2019. Revidering av disse årsregnskapene og årsberetningene skal følge reglene i forskrift 15. juni 2004 nr. 904 om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

§ 4. *Tilsyn*

Tilsyn som er igangsatt før ny lov er satt i kraft skal følge reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner 25. september 1992 nr. 107 kapittel 10A. Et tilsyn regnes som igangsatt når kommunen har fått varsel om tilsyn.

§ 5. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023.

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 16/00025-28
Saksbehandler Mona Moengen

Forslag om å slå sammen kontrollutvalgssekretariatene i Follo, Buskerud og på Romerike

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Representantskapet i Romerike kontrollutvalgsekretariat IKS	26.09.2019	8/19

Representantskapet i Romerike kontrollutvalgsekretariat IKS har behandlet saken i møte 26.09.2019 sak 8/19

Møtebehandling
Representanten fra Lørenskog la frem forslag om at punkt 6.1 i den foreslåtte selskapsavtale endres til å lyde:

«Selskapsavtalen kan endres på den måten og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4. Dersom det er fattet likelydende vedtak i 2/3 av kommunene om endring av selskapsavtalen, skal den/de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, behandle spørsmålet om endring av selskapsavtalen på nytt.»

Representantskapet drøftet stemmevekt. Styret kommer tilbake til spørsmålet ved en senere anledning.

Votering
Forslaget fra Lørenskog ble enstemmig vedtatt.

Vedtak
Representantskapet godkjenner selskapsavtalen for Viken kontrollutvalgssekretariat IKS, og oversender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.
3. Til representantskapet i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:
   a) Medlem: …
   b) Vara: …

4. Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

FORSLAG OM Å SLÅ SAMMEN KONTROLLUTVALGS-SEKRETARIATENE I FOLLO, BUSKERUD OG PÅ ROMERIKE

Styrets forslag til vedtak/innstilling:

Representantskapet godkjenner selskapsavtalen for Viken kontrollutvalgssekretariat IKS, og oversender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar deltakelse i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.
2. Kommunestyret slutter seg til fremlagte selskapsavtale for Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.
3. Til representantskapet i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS velges følgende:
   a) Medlem: …
   b) Vara: …
4. Kommunestyret forutsetter at nytt kontrollutvalgssekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget fra og med 01.01.2020.

Vedlegg:

1. Utredning Viken kontrollutvalgssekretariat IKS
2. Utkast til selskapsavtale

Saksframstilling:

Styret legger i denne saken frem et forslag til representantskapet om å slå sammen ROKUS med sekretariatene i Follo (FIKS) og i Buskerud (KUBIS). Saken skal behandles i representantskapsmøtet 26. september. På denne måten får eierkommunene god tid til å forberede saken, noe eierne har uttrykt ønske om.

Krav til kontrollutvalgets sekretariatsbistand

Det følger av kommuneloven kommunestyret skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.

Kommunestyret eller fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov.
Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt. Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Sekretariatet for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Rådmannen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet.

Fordeler ved sammenslåing

Styret er av den oppfatning at det er mange fordeler ved fusjon for kontrollutvalgene og eierne:

- Større fagmiljø og bredere kompetansebase gir mulighet til å utvikle tjenesten og gi bedre bistand til kontrollutvalgene.
- Bedre grunnlag for å takle komplekse saksfelt og økt saksmengde
- Lettere å takle sykdom og vakanser.
- Større fleksibilitet til å ta hånd om ekstra oppdrag etter kontrollutvalgets bestilling.
- Lettere å rekruttere og holde på ønsket arbeidskraft.
- Større miljø for kontrollutvalgenes erfaringsutveksling og opplæring.
- Effektivisering ved at det blir mulig å standardisere flere oppgaver og øke graden av spesialisering i sekretariatet.

Etableringen av Viken kontrollutvalgssekretariat IKS
Nedenfor følger en del sentrale forhold som vil bli berørt ved en sammenslåing/fusjon av dagens sekretariat.

Deltakere
Selskapet vil kunne få 29 eiere/deltakere. I et selskap med mange eiere kan det være utfordrende å koordinere eierstyringen, noe som kan være en ulempe ved en slik fusjon. Mer om eierstyring nedenfor.

Bemanning
Dagens tre selskap har 8 årsverk fordelt på 9 ansatte. Det nye selskapet vil ha en bemanning på 7 årsverk.

Organisasjonsform
En har sett det som mest hensiktsmessig å foreslå at det nye selskapet organiseres som et eget rettssubjekt etter lov av 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

IKS fremstår samlet sett som den mest egnede organisasjonsformen for en tjeneste som skal leveres i egenregi med kun kommunale eiere/deltakere, slik tilfellet er for et kontrollutvalgssekretariat. Selskapsformen er utformet nettopp med sikte på interkommunalt samarbeid om slike oppgaver.

Virksomhetsoverdragelse
FIKS og KUBIS er interkommunale samarbeid etter kommunelovens § 27 med henholdsvis Ås kommune og Buskerud fylkeskommune som vertskommuner. En finner det mest hensiktsmessig at en sammenslåing/fusjon av selskapene skjer som en virksomhetsoverdragelse ved å utvide det eksisterende ROKUS IKS.
Avvikling av et IKS er lovregulert og må blant annet godkjennes av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Da FIKS og KUBIS ikke er egne rettssubjekt vil en avvikling av disse ikke medføre vesentlige økonomiske og administrative konsekvenser for verken sekretariatene eller deltakerkommunene.

Kontorsted

En ser for seg hovedkontor i Lørenskog og avdelingskontor i Follo og Buskerud. Grunnen til en slik desentralisert kontorstruktur har sammenheng med reiseavstander i sekretariatets geografiske virkeområde.

Finansiering
Da dagens tre sekretariat har ulike finansieringsmodeller (fastbeløp, etter folketall og/eller etter medgått tid), vil det bli viktig for nytt selskap å foreta en harmonisering av finansieringsmodell og hvordan utgiftene skal fordeles på deltakerkommunene når organisasjonen er på plass.

Eierstyring
Styret i ROKUS har snakket med eierne (ordfører og rådmann) og eierstyringssekretariatet på Nedre Romerike (ESS). Gjennom samtalene har det kommet fram at eierne og ESS er positive til forslaget om å slå sammen de tre sekretariatene. Eierne peker på at det kan være ulemper knyttet til eierstyring. Utfordringene er generelt knyttet til om det er et potensial for konflikt mellom eierne, til selskapets strategibehov og rådmannens innflytelse på oppdraget.

Kontrollutvalgssekretariat er en lovpålagt tjeneste, med et klart mandat. Kommunestyret har ansvar for å sørge for at kontrollutvalget har et sekretariat som tilfredsstiller utvalgets behov. Samtidig er det et krav at sekretariatet skal være uavhengig av rådmannen og revisjonen. Det er med andre ord kontrollutvalget som er bestiller. Selskapet kan ikke ta opp lån, og vil ikke ha behov for investeringer, slik at strategiske diskusjoner vil være knyttet til spørsmål som salg av tjenester og hvor hovedkontoret skal ligge. I dialogen med eierne ble det derfor konkludert med at eierstyringsutfordringene i dette selskapet vil være små.

Eierstyring i et selskap som ROKUS utføres i første rekke gjennom valg av styre. Det blir derfor viktig for eierne å få på plass en valgkomite. Representantskapet vedtok en ny instruks for valgkomiteen i forrige møte som bl.a. sikrer at styrevalget skjer i henhold til KS «21 Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll». Instruksen legger også vekt på at minst ett styremedlem skal ha erfaring som folkevalgt, eller inneha annen kommunal erfaring, for å sikre forståelse for det politiske system hos eierkommunene

God kommunikasjon mellom selskapet og eierkommunene samt gode systemer og rutiner som sikrer kommunene tilstrekkelig tid til å viderebehandle selskapets saker i eierkommunenes organer kan bidra til å lette eierstyringen. I vedlagte selskapsavtale er det satt en frist på 6 uker for å sende ut innkalling til representantskapsmøter.

Det kan også vurderes om det er ønskelig å gjennomføre kun ett ordinært representantskapsmøte pr. år.

Endring av selskapsavtale
Eierne har vært opptatt av er at ingen bør kunne utøve blokkerende mindretall i forbindelse med endring av selskapsavtale. I vedlagte selskapsavtale er det derfor tatt inn følgende ordlyd:

«Dersom selskapsavtalen er til behandling i kommunestyrene, gjelder følgende ordning:

Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da å enten gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller å tre ut av samarbeidet»

Uttreden
Flere av eiere har også pekt på at det må være lett å tre ut av selskapet. I vedlagte forslag til selskapsavtale er det foreslått 12 måneders varsel for uttreden i samsvar med IKS-lovens minstekrav. I et selskap som dette, vil det ikke være store kostnader knyttet til fremtidige pensjonsutgifter, da selskapet er nokså nystartet, og ikke har låneforpliktelser.

For øvrig vises det til utredning og selskapsavtale som er vedlagt saken.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Da det legges opp til en virksomhetsoverdragelse, vil ansettelsesforholdet til dagens ansatte i ROKUS bli videreført til det nye selskapet. De ansatte vil ha fortrinnsrett til stillinger i det nye selskapet.

Pensjonsforpliktelser for de ansatte i ROKUS vil bli overført til nytt selskap for de deltakerkommunene som blir med over i nytt selskap.

Budsjett for 2020 baserer seg på dagens finansieringsmodell (40 % etter folketall / 60 % etter faktisk forbruk) for eierne på Romerike. Deltakere i nytt selskap vil måtte ta stilling til fremtidig finansieringsmodell for Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.

RETT UTSKRIFT
DATO 30.september.2019

MØTE- OG SAKSSTATISTIKK 1.HALVÅR 2019

	2019				2018				2017				2016			
	1.halvår		2.halvår		1.halvår		2.halvår		1.halvår		2.halvår		1.halvår		2.halvår	
Utvalg	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker
Enebakk	4	21			6	21	3	15	3	14	3	20	3	19	3	29
Frogn	4	21			3	21	3	21	4	17	3	21	4	25	2	18
Nesodden	4	28			5	23	3	19	4	21	3	20	4	35	3	24
Oppegård	4	20			4	18	2	12	4	16	2	13	4	21	3	22
Ski	4	26			4	26	3	20	5	28	3	21	4	30	3	29
Vestby	3	21			4	13	2	14	4	18	3	13	3	18	3	24
Ås	4	22			4	18	4	19	4	15	3	19	4	26	3	22
SUM	**27**	**159**			**30**	**140**	**20**	**120**	**27**	**129**	**20**	**114**	**26**	**174**	**20**	**168**
Styret	2	13			2	14	3	13	3	18	2	14	3	18	2	16

I tillegg har det vært avholdt 4 fellesmøter mellom kontrollutvalgene i Oppegård og Ski.
1.halvår 2019: 1 møte og 5 saker
1.halvår 2018: 1 møte og 5 saker, 2.halvår 2018: 1 møte og 1 sak
1.halvår 2017: 1 møte og 6 saker

STYRET

AKTIVITETSPLAN 2019

Pr 02.10.19

Møte nr./ dato	Saker til behandling	Nye/aktuelle saker
28.2.19		
	FIKS Årsrapport 2018 - Foreløpig	
	FIKS Årsregnskap 2018 - Foreløpig	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	
13.6.19		
	FIKS Årsrapport 2018	
	FIKS Årsregnskap 2018	
	Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS	
	FIKS Budsjett 2020 og FIKS Økonomiplan 2020-2023	
	Regnskapsrapport pr 31.5.19	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	
26.9.19		
	AVLYST	
10.10.19		
	Etablering av Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS	
	FIKS Budsjett 2020 og FIKS Økonomiplan 2020-2023	
	Regnskapsrapport pr 30.09.19	Lokale lønnsforhandlinger 2019
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Evaluering av valgperioden 2015 - 2019	
	Referat og orienteringer	
28.11.19		
	Regnskapsrapport pr 20.11.19	Etiske retningslinjer for FIKS – Gjennomgang
	Møteplan 2020	Handlingsplan for HMS-arbeidet i FIKS – Gjennomgang
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	