INNKALLING TIL STYREMØTE

MØTE NR.: **2/18**
DATO: **14.06.2018 kl. 18:00**
STED: **Lille møterom, 2.etg, Rådhusplassen 29, 1430 ÅS**

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet.
Møtedokumenter er publisert på www.follofiks.no.

Saksliste

Sak 07/18	FIKS Årsberetning 2017
Sak 08/18	FIKS Årsregnskap 2017
Sak 09/18	FIKS - Regnskapsrapport pr 7.juni 2018
Sak 10/18	FIKS Budsjett 2019
Sak 11/18	Faglig forum 2018
Sak 12/18	Rapport fra sekretariatet
Sak 13/18	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene
Sak 14/18	Referat og orienteringer
	Eventuelt

Eventuelle forfall eller inhabilitet meldes til sekretæren.
Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Ås, 8.6.18

Thorbjørn Nerland/s./
leder

Kjell Tore Wirum/s./
kontrollsjef/daglig leder

Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat

Postadresse:
Postboks 195
1431 ÅS
e-post: FIKS@follofiks.no

Besøksadresse:
Rådhusplassen 29
1430 ÅS
nettside: www.follofiks.no

Telefon: 64 96 20 58
Mobil: 92 88 33 92

Saksliste

Saker til behandling

7/18 FIKS Årsberetning 2017 3

8/18 FIKS Årsregnskap 2017 13

9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 6.juni 2018 19

10/18 FIKS - Budsjett 2019 25

11/18 Faglig forum 2018 30

12/18 Rapport fra sekretariatet 33

13/18 Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene 37

14/18 Referat og orienteringer 38

Eventuelt

STYRET I FIKS

Sak 7/18 FIKS Årsberetning 2017

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	18/00042-2
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

FIKS Årsberetning 2017 godkjennes.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Årsberetning FIKS 2017, Styret FIKS Behandlede saker 2017

Vedtak i saken sendes til:
Kontrollutvalgene i Follo-kommunene
Kommunestyrene i Follo-kommunene

SAKSUTREDNING:
I henhold til vedtektene kap. 9.4 skal regnskapet, årsberetningen og revisjonsrapporten forelegges kommunestyrene som melding.

Det foreslås at dette gjøres samlet.

Revidert årsregnskap følger i egen sak.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 08.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

ÅRSBERETNING 2017

Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat

FIKS

ÅRSBERETNING 2017

1 Grunnlaget for FIKS

Kommunelovens § 77, nr. 10 bestemmer at

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.

Det følger av Forskrift 15.juni 2004 nr.905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 20, tredje ledd:

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens eller fylkeskommunens administrasjon. Den som utfører revisjonsoppgaver for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen kan ikke utøve sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget.

Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat (FIKS) ble startet opp fra 1. desember 2005. Selskapet har i dag syv deltakerkommuner:

- Enebakk
- Frogn
- Nesodden
- Oppegård
- Ski
- Vestby
- Ås

FIKS er etablert med hjemmel i kommunelovens § 27 om interkommunalt samarbeid. Kontrollutvalgssekretariatet er ikke et eget rettssubjekt, men et samarbeidstiltak mellom deltakende kommuner.

Vedtektenes Kap. 3 gir formålet:

FIKS skal yte sekretariatsbistand til deltakende kommuners kontrollutvalg i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i KL og forskrifter om kontrollutvalg fastsatt med hjemmel i KL.
Dersom styret beslutter det, kan det ytes bistand til andre kommuner enn deltakerkommunene.

2 Styret

2.1 Sammensetning

Styret for FIKS består av lederne i kommunenes kontrollutvalg med nestlederne som personlige varamedlemmer:

Funksjon	Navn	Representerer	Personlig varamedlem
Leder	Thorbjørn Nerland	Enebakk	Øivind Gundersen
Nestleder	Jeanette Hoel	Vestby	Lars Johan Rustad
Medlem	Knut Erik Robertsen	Frogn	Øyvind Solli
Medlem	Arne Maus	Nesodden	Jørn Bertelsen
Medlem	Odd Harald Røst	Oppegård	Henriette B. Christiansen
Medlem	Lars Chr. Bilet	Ski	Roar Thun

Medlem	Håkon L. Henriksen	Ås	Einride Berg

I 2017 ble det avholdt 5 styremøter og behandlet 32 saker. Møtene ble som hovedregel holdt i lokalene til FIKS, med unntak av desember-møtet som var kombinert styremøte og avslutning for kontrollsjef Jan T. Løkken som gikk av med pensjon.
Pga. forfall har følgende varamedlemmer møtt i ett eller flere møter i 2017: Lars Johan Rustad, Jørn Bertelsen og Roar Thun.

Styremøtene har også vært benyttet som forum for erfaringsutveksling mellom utvalgene.

2.2 Styrets oppgaver

Styrets oppgave, jf. vedtektenes Kap 7.4, er å påse at sekretariatet drives i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtak og å utarbeide forslag til budsjett og økonomiplan. Styret har instruksjonsmyndighet overfor leder av sekretariatet i forhold til selve driften av sekretariatet og styret vedtar FIKS sitt budsjett. Det enkelte kontrollutvalg fastsetter for øvrig sekretariatets arbeidsoppgaver.

3 Sekretariatet

3.1 Bemanning

Sekretariatet har i 2017 hatt følgende ansatte:

- Jan T. Løkken, kontrollsjef/sekretariatsleder i hel stilling
- Kjell Tore Wirum, nyansatt kontrollsjef/daglig leder (fra og med 1.november 2017)
- Lene H. Lilleheier, rådgiver i 60 % stilling

Lilleheier sa opp sin stilling 7.desember og vil fratre 7.mars 2018. Stillingen som rådgiver 60 % ble utlyst før jul med søknadsfrist 12.januar 2018. En ser for seg tilsetting i stillingen vinter/vår 2018.

3.2 Likestilling

I perioden 1.1.17-31.10.17 besto sekretariatet av en mann og en kvinne. I forbindelse med tiltredelse av ny kontrollsjef/daglig leder var sekretariatet i perioden 1.11.17-31.12.17 bemannet med 2 menn og en kvinne.

3.3 Arbeidsfordeling

Etter det første møtet i henholdsvis Ski og Ås byttet de to ansatte sekretæransvaret for de to utvalgene. Etter dette hadde Jan T. Løkken ansvaret for fire av kontrollutvalgene: Nesodden, Oppegård, Vestby og Ski. Han var også sekretær for FIKS-styret og hadde ansvaret for arbeidet med selskapskontroll. Lene H. Lilleheier var sekretær for tre utvalg: Enebakk, Frogn og Ås. Hun hadde også ansvaret for vedlikehold av internettsidene og spisskompetanse på saksbehandlingssystemet Public 360^0.

3.4 Kurs og opplæring

Begge ansatte deltok på NKRF kontrollutvalgskonferansen 2017 på Gardermoen i februar. Lene H. Lilleheier deltok på FKT årsmøte og fagkonferanse 2017 i Tromsø i juni. Lilleheier deltok på FKT Sekretariatskonferansen 2017 i Oslo i mars og på ett NKRF kurs om spesiell forvaltningsrett i desember.

Lilleheier deltok på Oslofjord-samlingen for erfaringsutveksling mellom kontrollutvalgssekretariatene rundt Oslofjorden våren 2017. Løkken, Lilleheier og nyansatt kontrollsjef Kjell Tore Wirum deltok på Oslofjord-samlingen høsten 2017.

3.5 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatets oppgaver er todelte: tradisjonelle sekretæroppgaver og saksbehandling/ utredning til hjelp for kontrollutvalgene. Det er utviklet rutiner for innkalling, sakspapirer og oppfølging av møtene i kontrollutvalgene. I dette arbeidet inngår innhenting av informasjon fra kommunen og andre, skriving av saksframlegg med forslag til vedtak og kvalitetssikring av hver sak. Sekretariatet har ansvaret for at utvalgenes vedtak blir formidlet til rette instans og for at vedtakene blir fulgt opp. Utlegging av innkallinger og protokoller fra utvalgene på kommunenes internettsider, eller med henvisning til FIKS sine hjemmesider, er en viktig del av informasjonsarbeidet.

FIKS er underlagt arkivloven på linje med andre offentlige organer og har også journal- og arkivansvaret for kontrollutvalgene.

3.5.1 Fullelektronisk saksbehandling i utvalgene og i FIKS

I 2017 har alle kontrollutvalgene og styret praktisert en ordning med papirløse møter. Innkallingene sendes ut elektronisk og dokumentene legges samtidig ut på internettsidene til FIKS. I tillegg sendes de til den aktuelle kommune som, med ett unntak, legger dokumentene ut på sine internettsider og politikerportaler på internett. Oppegård kommune har isteden en link til FIKS på sine nettsider. Når varamedlemmer innkalles til møter sendes ved behov en papirutgave til disse.

FIKS har fullelektronisk saksbehandling, journalføring og arkiv basert på systemet i Ås kommune «Public 360⁰». Ordningene fungerer godt. I 2017 fullførte FIKS klargjøring og bortsetting på fjernarkiv av papirutgaver av innkallinger, protokoller og annet arkivverdig materiale til og med 2013.

3.5.2 Avtale med Ås kommune om tjenesteyting for FIKS og avtale om husleie.

Avtalen med Ås kommunen om betaling av tjenesteyting til FIKS ivaretar våre behov for bistand til beregning og utbetaling av lønn og godtgjørelser, regnskap, sak-/arkivtjenester, IKT-tjenester og eventuell veiledning personal. FIKS har fullelektronisk saksbehandling, journal og arkiv basert på systemet i Ås kommune «Public 360⁰».

Kommunen stiller kontorlokaler etc. til disposisjon for FIKS. Husleien reguleres i en egen avtale og selvkostprinsippet skal leges til grunn for beregningen av husleien. FIKS fikk høsten 2017 varsel om at det kan bli nødvendig for kommunen å tilby andre lokaler i løpet av 2018.

3.5.3 Selskapskontrollen

Sekretariatet har ansvaret for selskapskontrollen/eierskapskontrollen i Follo av 17 kommunalt heleide aksjeselskaper og selskaper opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Arbeidet baseres på de planene for selskapskontroll for periode 2017 – 2020 som kommunene har vedtatt.

3.5.4 Revisjonsordninger og samarbeidet med revisorene

Kommunene i Follo hadde i 2017 avtaler med ulike revisjonsselskaper. Fire av kommunene har medlemskap i Follo distriktsrevisjon IKS. Frogn har KPMG AS som regnskapsrevisor. Vestby byttet fra 1. mai fra KPMG AS til Deloitte AS som regnskapsrevisor. Både Vestby og Frogn setter forvaltningsrevisjonen ut på anbud hvert år. Oppegård har Deloitte AS som revisor, og avtalen omfatter både regnskaps- og forvaltningsrevisjon. Ved konkurranseutsetting forbereder FIKS sakene for kontrollutvalgene.

FIKS opplever sitt samarbeid med revisjonsselskapene som godt.

3.5.5 Informasjon om FIKS

Nettsidene til FIKS (www.follofiks.no) gir informasjon om FIKS, og det respektive kontrollutvalg har egne sider med innkallinger, sakspapirer, protokoller og møteplaner. Egne ressurssider for hvert utvalg inneholder lokale retningslinjer og planer og lover og forskrifter. Alle forvaltningsrevisjonsrapporter fra Follo-kommunene blir fortløpende lagt ut på sidene.

3.5.6 Fortsatt drift

Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat (FIKS) vurderes som solid og fremdeles godt i stand til å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene.

Resultatet av kommunesammenslåingsprosessen mellom Oppegård kommune og Ski kommune til Nordre Follo kommune fra og med 1.1.2020, vil kunne gi utfordringer for sekretariatets arbeid. Dette er en problemstilling det vil være nødvendig å arbeide med de neste årene.

4 Virksomhet i 2017

4.1 Møteaktivitet i utvalgene

Sekretariatet hadde ansvaret for innkallingen av til sammen 48 møter i kontrollutvalgene i 2017. Utvalgene har behandlet til sammen 256 saker.

	2017		2016		2015	
Utvalg	**Antall møter**	**Antall saker**	**Antall møter**	**Antall saker**	**Antall møter**	**Antall saker**
Enebakk	6	34	6	48	7	57
Frogn	7	38	6	43	7	51
Nesodden	7	41	7	59	7	47
Oppegård	6	29	7	43	7	40
Ski	8	49	7	59	7	46
Vestby	7	31	6	42	8	38
Ås	7	34	7	48	8	43
SUM	**48**	**256**	**46**	**342**	**51**	**322**

I tillegg har det vært avholdt ett fellesmøte mellom kontrollutvalgene i Oppegård og Ski hvor det ble behandlet 6 saker. Hovedfokus her har vært kommunesammenslåings-prosessen frem til Nordre Follo formelt er egen kommune fra 1.1.2020.

4.2 Bestilling fra/tilsyn med revisjonen

Sekretariatet har i løpet av 2017 lagt frem dokumenter fra eller om revisjonen overfor kontrollutvalgene, enten som egen sak eller som del av annen sak:

Sak	**Beskrivelse**	**2017 Antall**	**2016 Antall**
Kommunale årsregnskap	Revisjonsberetning m/evt. revisjonsnotat	7	7
Årsregnskap fra kommunale foretak (KF)	Revisjonsberetning m/-evt. revisjonsnotat	-	-
Årsregnskap fra foretak (Vestby havn)	Revisjonsberetning m/evt. revisjonsnotat	1	1
Erklæring fra revisor	Vurdering av uavhengighet	6	5
Revisjonsplan/revisjonsstrategi 2016			7
Revisjonsplan/revisjonsstrategi 2017		7	-
Revisjonens rapport pr 31.12.15			2
Revisjonens rapport pr 30.4.16			6
Revisjonens rapport pr 31.10.16		2	6
Revisjonens rapport pr 30.4.17		6	
Revisjonens rapport pr 31.10.17		4	
Prosjektplan – Overordnet analyse		-	7
Overordnet analyse 2017-2020		-	7
Prosjektplan	Forvaltningsrevisjonsprosjekt	17	12
Forvaltningsrevisjonsrapporter		12	13
Forvaltningsrevisjonens årsmelding		-	3
Oppfølging av misligheter/uregelmessigheter		-	-
Utredninger/undersøkelser		-	2
Kundebrev		-	-
Nummerert brev		3	3
Sammenslåing av Follo Distriktsrevisjon IKS med Østfold kommunerevisjon IKS			4
Valg av regnskapsrevisor	2016: Frogn og Vestby 2017: Vestby	1	2
Valg av forvaltningsrevisor		2	2
Forlengelse av avtale med oppdragsansvarlig revisor	2017: Oppegård	1	-
Forlengelse av avtale med regnskapsrevisor	2017: Frogn	1	-
Kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisor		6	-
SUM		**76**	**89**

4.3 Faglig forum for kontrollutvalgene i Follo

Årets faglige forum fant sted 26. oktober i kommunestyresalen i Ås. Møtet samlet 29 medlemmer av kontrollutvalgene og fem deltakere fra revisjonsselskapene. Hovedtema i år var en presentasjon av en rapport om det kommunale risikobildet ved Gjertrud Strand Sanderød fra KS. Odd Harald Røst orienterte om kommunesammenslåingen mellom Ski og Oppegård. Evalueringen viste at alle deltakerne var fornøyde med årets tema og møtet.

4.4 Fusjon med andre sekretariat

Med bakgrunn i ønsket om å lage et mer robust selskap kom styrene i Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (ROKUS) og FIKS fram til enighet om å fusjonere de to selskapene.
ROKUS informerte den 14. februar om at selskapet, etter at en av deres kommuner gikk imot fusjonen, trakk seg fra det videre fusjonsarbeidet.

Etter dette vedtok styret i FIKS den 2. mars å rette en forespørsel til Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS) om å innlede drøftinger for å avklare om en sammenslåing kunne være hensiktsmessig. Styret understreket at av hensyn til at FIKS sin daglige leder går av med pensjon fra førstkommende årsskifte, ville det være en fordel med en rask avklaring i begge selskap. FIKS opplevde at ØKUS var positive til en fusjon, men selskapet hadde et lengre tidsperspektiv på en eventuell fusjon og ønsket også å trekke et annet selskap inn i diskusjonen. Styret i FIKS konkluderte i møtet 20. april med at FIKS videreføres som eget selskap og stillingen som kontrollsjef i FIKS utlyses.

4.5 Ny kontrollsjef/daglig leder

Jan Løkken sa opp sin stilling som kontrollsjef/daglig leder for å bli pensjonist fra 1.1 2018. Styret besluttet 20. april utlysning av stillingen med ønsket tiltredelse fra 1. november. Thorbjørn Nerland og Håkon L. Henriksen ble valgt til å intervjue søkere og innstille overfor styret om tilsetting. Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet i Ås, Eli Stokkebø, ble invitert og tiltrådte utvalget. Sekretariatets ansatte tiltrådte utvalget uten stemmerett. Styret vedtok tilsetting av ny kontrollsjef 15. juni.

Kjell Tore Wirum begynte i FIKS 1. november og overtar det formelle ansvaret som kontrollsjef/daglig leder fra 1. januar 2018.

5 Økonomi

5.1 Sekretariatets drift i 2017

I vedtektenes Kap. 6.2 heter det at

Sekretariatets driftsutgifter fordeles med et likt basistilskudd på hver kommune som utgjør 50 % av driftskostnadene og de resterende 50 % av driftskostnadene fordeles etter folketall.

Tilskuddet fra deltakerkommunene var på til sammen 1 823 000 kroner i 2017 (1 813 000 i 2016). Lønn- og sosiale utgifter er de største postene på FIKS sitt budsjett.

Styret vedtok i møte den 15. juni budsjettet for 2018. Budsjettet ble senere vedtatt av kommunestyrene etter innstilling fra kontrollutvalgene.

5.2 Revisjon

Follo Distriktsrevisjon IKS reviderer FIKS sitt regnskap og avlegger egen revisjonsberetning.

6 Sammendrag

Selv med endringer i bemanningen i sekretariatet, må 2017 kunne anses for å ha vært et normalt driftsår for sekretariatet.

Aktiviteten i kontrollutvalgene i 2017 har vært god og kompleksiteten i sakene øker.
Det er fokus på kontrollutvalgenes rolle og oppgaver, noe som igjen krever at sekretariatet har de nødvendige ressurser tilgjengelig. Et velfungerende sekretariat er en forutsetning for at kontrollutvalgene skal kunne utføre sin tilsyns- og kontrollfunksjon på en god måte.

Sekretariatet bruker aktivt nettverk med andre sekretariat, FKT og NKRF, og det jobbes med å få til en felles metodikk og system for kontrollaktiviteter i kontrollutvalgene.

Det er en kjensgjerning at kommunesammenslåingen Nordre Follo også vil kunne få konsekvenser for sekretariatet. Dette er noe som en vil måtte bruke tid for å avklare, frem til kommunesammenslåingen skal trå i kraft.

Ås, 14.juni 2018

Thorbjørn Nerland/s./
Styreleder

Jeanette Hoel/s./
Nestleder

Knut Erik Robertsen/s./

Arne Maus/s./

Odd Harald Røst/s./

Lars Chr. Bilet/s./

Håkon L. Henriksen/s./

STYRET

BEHANDLEDE SAKER 2017

Møte nr./ dato	Saks nr.	Sakstittel	Status
2.3.17			
	1/17	Årsberetning for 2016	**A**
	2/17	Regnskapsrapport per 31.12.2016	**A**
	3/17	Status for fusjonsprosessen med ROKUS	**A**
	4/17	Regnskapsrapport per 15.februar 2017	**A**
	5/17	Rapport fra sekretariatet	**A**
	6/17	Rapport om arbeidet i kontrollutvalga	**A**
	7/17	Tema for faglig forum 2017	**A**
	8/17	Orienteringssaker	**A**
20.4.17			
	9/17	Fusjonsprosessen og framtidig organisering av FIKS	**A**
	10/17	Tilsetting av ny kontrollsjef	**A**
15.6.17			
	11/17	Tilsetting av ny kontrollsjef/daglig leder	**A**
	12/17	Regnskapet for FIKS 2016	**A**
	13/17	Regnskapsrapport per juni 2017	**A**
	14/17	Rapport fra sekretariatet	**A**
	15/17	Budsjett 2018	**A**
	16/17	Fastsetting av tema for faglig forum 2017	**A**
	17/17	Rapport om arbeidet i kontrollutvalga	**A**
	18/17	Orienteringssaker	**A**
14.9.17			
	19/17	Presentasjon av ny kontrollsjef i FIKS	**A**
	20/17	Rapport fra sekretariatet	**A**
	21/17	Regnskapsrapport per september 2017	**A**
	22/17	Budsjettendringer 2017	**A**
	23/17	Lønnsoppgjøret i FIKS	**A**
	24/17	Faglig forum 26.oktober	**A**
	25/17	Rapport om arbeidet i kontrollutvalga	**A**
	26/17	Orienteringssaker	**A**
14.12.17			
	27/17	Regnskapsrapport per desember 2017	**A**
	28/17	Rapport fra sekretariatet	**O**
	29/17	Evaluering av faglig forum 2017	**A**
	30/17	Rapport om arbeidet i kontrollutvalga	**A**
	31/17	Møteplan 2018	**A**
	32/17	Orienteringssaker	**A**

Kode	Forklaring
A	Saken er avsluttet
B	Under behandling
O	Til videre oppfølging
U	Saken går ut

STYRET I FIKS

Sak 8/18 FIKS Årsregnskap 2017

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	18/00043-2
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

1. FIKS Årsregnskap 2017 godkjennes.
2. Årets overskudd kr 89 047,25 overføres til bundne driftsfond.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Revisjonsuttalelse FIKS Årsregnskap 2017, FIKS Årsregnskap 2017, Refusjon fra andre kommuner 2017

Vedtak i saken sendes til:
Kontrollutvalgene i deltakerkommunene
Kommunestyrene i deltakerkommunene

SAKSUTREDNING:
I henhold til vedtektene kap 9.4 skal regnskapet, årsberetningen og revisjonsrapporten forelegges kommunestyrene som melding.

Årsregnskapet til FIKS føres som en del av Ås kommunes årsregnskap og den ordinære revisjonen vil bli utført i forbindelse med Follo Distriktsrevisjon IKS sin revisjon av kommunens årsregnskap.

Vurdering
Lønn og sosiale utgifter
Lønn og sosiale utgifter viser et mindreforbruk i forhold til budsjett. Dette skyldes budsjettregulering høsten 2017 for å dekke lønn og sosiale utgifter i forbindelse med tiltredelse av ny kontrollsjef fra og med 1.november. Oppregulering av budsjettet ble gjort ved bruk av bundet driftsfond.

Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.
Kjøp av varer og tjenester viser et mindreforbruk i forhold til budsjett. Dette skyldes blant annet at FIKS ikke er blitt fakturert/bokført utgifter for kopieringsmateriell og portoutgifter i 2017. Ås kommune v/Organisasjon og personal har selv tatt utgiftene vedrørende kopieringsmateriell uten å viderefakturere FIKS. Når det gjelder portoutgifter svarer Ås kommune med at de har sluttet å viderefakturere for portoutgifter.

Refusjon fra andre kommuner

Refusjon fra kommunene for kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget i 2017 var i henhold til budsjett (se vedlegg for fordelingen mellom kommunene).

4400 FIKS
Regnskapet viser et mindreforbruk som foreslås overført til bundne driftsfond

Revisjonsuttalelse
Follo Distriktsrevisjon IKS har avgitt en revisjonsuttalelse til FIKS sitt regnskap for 2017, datert 5.juni 2018. Revisjonsuttalelsen følger vedlagt.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 08.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FOLLO DISTRIKTSREVISJON IKS Org.nr. 914 022 134 MVA

DELTAKERKOMMUNER: ENEBAKK - NESODDEN - SKI - ÅS

Styret for Follo interkommunale
kontrollutvalgssekretariat

J.nr. 114/18 Ski, 5. juni 2018

REVISJONSUTTALELSE VEDR. REGNSKAP 2017 FOR ANSVAR 4400 – FIKS

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger". Handlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av regnskapet for 2017 for ansvar 4400 – FIKS.

Regnskapet til FIKS føres som en del av Ås kommunes årsregnskap. Den ordinære revisjonen er utført i forbindelse med vår revisjon av Ås kommunes årsregnskap.

Vi har, for Ansvar 4400; FIKS, gjennomført følgende tilleggskontroller:

- En kontroll av mottatte tilskudd/refusjoner
- en analytisk kontroll av lønnsutgiftene
- en analytisk kontroll og vurdering av øvrige driftsutgifter med utgangspunkt i:
  - bilagstekst, konto, beløp
  - mva-/refusjonskode
  - om det er bokført utgifter som åpenbart ikke synes å vedrøre virksomheten.

Regnskapet viser totale utgifter på kr 1 977 591 og totale inntekter på kr - 1 841 638, som gir et netto driftsresultat på kr 135 953. Det ble brukt kr 225 000 av bundet fond.

Årets overskudd før avsetning til fond utgjør kr 89 047.
Fondsmidler utgjør pr. 31.12.17 kr 182 201.

Vårt arbeid avdekket ingen vesentlige feil eller mangel.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Rapporten er kun ment å skulle distribueres til FIKS og deltakerkommunene. Distribusjon utover dette må skje i samsvar med Offentleglovas bestemmelser.

Med vennlig hilsen
Follo distriktsrevisjon IKS

Steinar Neby
statsautorisert revisor

Follo distriktsrevisjon IKS
Postadresse: *Postboks 3010, 1402 SKI* *Telefon:* *64 87 87 60* *E-mail:* *revisjonen@follodr.no*
Besøksadresse: *Parkaksen 7, SKI* *Telefaks:* *64 87 86 16* *Web:* *www.follodr.no*
Bankkonto: *1644.08.41566*

FIKS

ÅRSREGNSKAP 2017

31.12.17/
19.2.18

Konto	Konto (T)	Regnskap	Rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr	Bud.reguleringer	Oppr.budsjett
101000	Lønn faste stillinger	979 405,93	1 014 000,00	96,59	34 594,07	136 000,00	878 000,00
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	130 450,25	122 000,00	106,93	-8 450,25	17 000,00	105 000,00
108020	Godtgjørelse folkevalgte	49 634,00	40 000,00	124,09	-9 634,00	0,00	40 000,00
109000	Pensjon fellesordning	195 855,60	204 000,00	96,01	8 144,40	27 000,00	177 000,00
109900	Arbeidsgiveravgift	192 445,28	195 000,00	98,69	2 554,72	26 000,00	169 000,00
0	**0 Lønn og sosiale utgifter**	**1 547 791,06**	**1 575 000,00**	**522,30**	**27 208,94**	**206 000,00**	**1 369 000,00**
110000	Kontorrekvisita	9 924,40	5 000,00	198,49	-4 924,40	-3 000,00	8 000,00
110010	Abonnementer	9 487,39	10 000,00	94,87	512,61	3 000,00	7 000,00
110040	Kopieringsmateriell	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	12 000,00	3 000,00
111500	Matvarer	1 397,50	0,00	0,00	-1 397,50	0,00	0,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	13 300,75	10 000,00	133,01	-3 300,75	5 000,00	5 000,00
112020	Diverse utgiftsdekning	1 143,00	17 000,00	6,72	15 857,00	-3 000,00	20 000,00
112040	Velferdstiltak/gaver ansatte	2 000,00	0,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00
113000	Portoutgifter	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	-8 000,00	10 000,00
113010	Telefonutgifter	3 873,18	5 000,00	77,46	1 126,82	0,00	5 000,00
113030	Linje- og sambandsutgifter	547,00	1 000,00	54,70	453,00	0,00	1 000,00
114000	Stillingsannonser	36 824,80	28 000,00	131,52	-8 824,80	28 000,00	0,00
115000	Kurs og opplæring	43 923,50	40 000,00	109,81	-3 923,50	0,00	40 000,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	3 359,00	7 000,00	47,99	3 641,00	-34 000,00	41 000,00
116000	Kjøregodtgjørelse	24 858,00	24 000,00	103,58	-858,00	0,00	24 000,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	3 571,80	0,00	0,00	-3 571,80	0,00	0,00
117040	Utlegg i følge bilag til reise	5 609,09	2 000,00	280,45	-3 609,09	-2 000,00	4 000,00
118500	Personforsikringer	2 345,88	2 000,00	117,29	-345,88	-3 000,00	5 000,00
119000	Husleie	103 000,00	103 000,00	100,00	0,00	-2 000,00	105 000,00
119090	Andre leieutgifter	9 024,75	17 000,00	53,09	7 975,25	1 000,00	16 000,00
119510	Kontigenter	22 897,00	23 000,00	99,55	103,00	0,00	23 000,00
119530	Kopieringsavtale	7 617,85	10 000,00	76,18	2 382,15	-12 000,00	22 000,00
120000	Inventar	3 456,80	30 000,00	11,52	26 543,20	15 000,00	15 000,00
120010	Utstyr	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
142900	Moms	18 638,59	10 000,00	186,39	-8 638,59	0,00	10 000,00
1-2	**1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**326 800,28**	**370 000,00**	**1 882,62**	**43 199,72**	**6 000,00**	**364 000,00**
135000	Kjøp fra kommuner	103 000,00	103 000,00	100,00	0,00	3 000,00	100 000,00

3	**3 Kjøp fra andre**	**103 000,00**	**103 000,00**	**100,00**	**0,00**	**3 000,00**	**100 000,00**
154000	Avsetning til generelt disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155000	Avsetninger til bundne driftsfond	89 047,25	92 000,00	96,79	2 952,75	92 000,00	0,00
5	**5 Finansutgifter**	**89 047,25**	**92 000,00**	**96,79**	**2 952,75**	**92 000,00**	**0,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 823 000,00	-1 823 000,00	100,00	0,00	0,00	-1 823 000,00
177000	Refusjon fra andre	0,00	-82 000,00	0,00	-82 000,00	-82 000,00	0,00
7	**7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 823 000,00**	**-1 905 000,00**	**100,00**	**-82 000,00**	**-82 000,00**	**-1 823 000,00**
172900	Momskompensasjon	-18 638,59	-10 000,00	186,39	8 638,59	0,00	-10 000,00
72	**72 Moms.komp.inntekter**	**-18 638,59**	**-10 000,00**	**186,39**	**8 638,59**	**0,00**	**-10 000,00**
195000	Bruk av bundet driftsfond	-225 000,00	-225 000,00	100,00	0,00	-225 000,00	0,00
9	**9 Finansinntekter**	**-225 000,00**	**-225 000,00**	**100,00**	**0,00**	**-225 000,00**	**0,00**
4400	**FIKS**	**0,00**	**0,00**	**2 988,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
440	**Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat**	**0,00**	**0,00**	**2 988,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Andre**	**0,00**	**0,00**	**2 988,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**	**2 988,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Refusjon fra andre kommuner

	2017		2016		2015	
Kommune	**Regnskap**	**Budsjett**	**Regnskap**	**Budsjett**	**Regnskap**	**Budsjett**
Enebakk	202 000	202 000	201 000	201 000	189 000	189 000
Frogn	234 000	234 000	234 000	234 000	221 000	221 000
Nesodden	253 000	253 000	252 000	252 000	237 000	237 000
Oppegård	307 000	307 000	307 000	307 000	288 000	288 000
Ski	330 000	330 000	328 000	328 000	308 000	308 000
Vestby	241 000	241 000	238 000	238 000	222 000	222 000
Ås	256 000	256 000	253 000	253 000	235 000	235 000
SUM	**1 823 000**	**1 823 000**	**1 813 000**	**1 813 000**	**1 700 000**	**1 700 000**

STYRET I FIKS

Sak 9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 7.juni 2018

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 18/00106-1
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Regnskapsrapporten pr 7.juni 2018 tas til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Regnskapsrapport pr 070618 Budsjett 2018, Regnskapsrapport pr 070618 Periodisert budsjett 2018

SAKSUTREDNING:
Vedlagt følger

- Regnskapsrapport pr 7.juni 2018 i forhold til budsjett 2018.
- Regnskapsrapport pr 7.juni 2018 i forhold til periodisert budsjett 1.1. – 30.6.18.

Lønn og sosiale utgifter
Siden 7.mars har rådgiverstillingen på 0,6 årsverk vært vakant. Pr 7.6.18 er det et mindreforbruk på kr 105 793,52 innenfor lønn og sosiale utgifter.

Kjøp av varer og tjenester
Velferdstiltak/gaver ansatte omfatter påskjønnelse til Jan T. Løkken på 3.000 kroner i forbindelse med at han gikk av med pensjon i 2017. Utgiften er bokført i 2018. Øvrige utgifter under denne posten er i sammenheng med gave fra Styret i FIKS til Lene H Lilleheier som sluttet vinteren/våren 2018.

Kurs og opplæring har et lite merforbruk i forhold til periodisert budsjett.

Oppholdsutgifter kurs viser et vesentlig merforbruk. Dette har sammenheng med at FIKS fikk ansvaret for å være ansvarlig/koordinator for Samling for kontrollutvalgssekretariatene rundt Oslofjorden våren 2018.
Ås kommune v/Økonomiavdelingen bistår FIKS med å sende refusjonskrav til de deltakende sekretariatene. Reelt forbruk på denne posten er om lag 3.660 kroner. Refusjoner vil fremkomme under posten 177000 *Refusjon fra andre.*

Kontingenter viser et vesentlig merforbruk i henhold til periodisert budsjett men et moderat merforbruk i forhold til årsbudsjettet. Dette skyldes at kontingentkrav kun sendes ut en gang i året.

Husleie faktureres først på slutten av 2018.

Kjøp fra andre
Kjøp fra kommuner (Ås kommune) faktureres først på slutten av 2018.

Refusjoner
Refusjon fra andre kommuner er i henhold til budsjett for 2018.

Avsluttende kommentar
Regnskapsrapporten viser et mindreforbruk i henhold til periodisert budsjett.
En vurderer det ikke som nødvendig å foreta budsjettreguleringer pr dags dato.
Budsjettregulering vil bli vurdert på nytt ved neste regnskapsrapportering.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 07.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FIKS

Regnskapsrapport pr 7.6.18

Budsjett 2018
(1.1. - 31.12.18)

Konto	Konto (T)	Regnskap	Rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr	Bud.reguleringer	Oppr.budsjett
101000	Lønn faste stillinger	322 754,64	837 000,00	38,56	514 245,36	0,00	837 000,00
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	38 730,55	100 000,00	38,73	61 269,45	0,00	100 000,00
108020	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
109000	Pensjon fellesordning	58 095,83	169 000,00	34,38	110 904,17	0,00	169 000,00
109900	Arbeidsgiveravgift	59 307,49	162 000,00	36,61	102 692,51	0,00	162 000,00
0	**0 Lønn og sosiale utgifter**	**478 888,51**	**1 308 000,00**	**148,28**	**829 111,49**	**0,00**	**1 308 000,00**
110000	Kontorrekvisita	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
110010	Abonnementer	1 803,28	7 000,00	25,76	5 196,72	0,00	7 000,00
110040	Kopieringsmateriell	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
111500	Matvarer	515,00	0,00	0,00	-515,00	0,00	0,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	892,50	0,00	0,00	-892,50	0,00	0,00
112020	Diverse utgiftsdekning	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
112040	Velferdstiltak/gaver ansatte	3 884,00	0,00	0,00	-3 884,00	0,00	0,00
113000	Portoutgifter	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
113010	Telefonutgifter	1 008,76	5 000,00	20,18	3 991,24	0,00	5 000,00
113030	Linje- og sambandsutgifter	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
114000	Stillingsannonser	0,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	28 000,00
115000	Kurs og opplæring	21 572,50	40 000,00	53,93	18 427,50	0,00	40 000,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	64 220,86	0,00	0,00	-64 220,86	0,00	0,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	0,00	41 000,00	0,00	41 000,00	0,00	41 000,00
116000	Kjøregodtgjørelse	7 157,90	24 000,00	29,82	16 842,10	0,00	24 000,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	588,00	0,00	0,00	-588,00	0,00	0,00
117040	Utlegg i følge bilag til reise	2 274,69	4 000,00	56,87	1 725,31	0,00	4 000,00
118500	Personforsikringer	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
119000	Husleie	0,00	105 000,00	0,00	105 000,00	0,00	105 000,00
119090	Andre leieutgifter	2 209,50	16 000,00	13,81	13 790,50	0,00	16 000,00
119510	Kontigenter	24 499,00	23 000,00	106,52	-1 499,00	0,00	23 000,00
119530	Kopieringsavtale	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00
120000	Inventar	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00
120010	Utstyr	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
142900	Moms	4 198,24	10 000,00	41,98	5 801,76	0,00	10 000,00

9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 6juni 2018 - 18/00106-1 FIKS - Regnskapsrapport pr 7juni 2018 : Regnskapsrapport pr 070618 Budsjett 2018

FIKS

Regnskapsrapport pr 7.6.18

Budsjett 2018
(1.1. - 31.12.18)

1-2	**1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**134 824,23**	**422 000,00**	**348,87**	**287 175,77**	**0,00**	**422 000,00**
135000	Kjøp fra kommuner	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
3	**3 Kjøp fra andre**	**0,00**	**100 000,00**	**0,00**	**100 000,00**	**0,00**	**100 000,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 870 000,00	-1 820 000,00	102,75	50 000,00	0,00	-1 820 000,00
7	**7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 870 000,00**	**-1 820 000,00**	**102,75**	**50 000,00**	**0,00**	**-1 820 000,00**
172900	Momskompensasjon	-4 198,24	-10 000,00	41,98	-5 801,76	0,00	-10 000,00
72	**72 Moms.komp.inntekter**	**-4 198,24**	**-10 000,00**	**41,98**	**-5 801,76**	**0,00**	**-10 000,00**
4400	**FIKS**	**-1 260 485,50**	**0,00**	**641,88**	**1 260 485,50**	**0,00**	**0,00**
440	**Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat**	**-1 260 485,50**	**0,00**	**641,88**	**1 260 485,50**	**0,00**	**0,00**
4	**Andre**	**-1 260 485,50**	**0,00**	**641,88**	**1 260 485,50**	**0,00**	**0,00**
		-1 260 485,50	**0,00**	**641,88**	**1 260 485,50**	**0,00**	**0,00**

9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 6.juni 2018 - 18/00106-1 FIKS - Regnskapsrapport pr 7.juni 2018 : Regnskapsrapport pr 070618 Budsjett 2018

FIKS

Regnskapsrapport 7.6.18

Periodisert budsjett
1.1 - 30.6.18

Konto	Konto (T)	Regnskap	Rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr	Bud.reguleringer	Oppr.budsjett
101000	Lønn faste stillinger	322 754,64	374 142,86	86,27	51 388,22	0,00	374 142,86
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	38 730,55	44 700,46	86,64	5 969,91	0,00	44 700,46
108020	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	17 880,19	0,00	17 880,19	0,00	17 880,19
109000	Pensjon fellesordning	58 095,83	75 543,78	76,90	17 447,95	0,00	75 543,78
109900	Arbeidsgiveravgift	59 307,49	72 414,75	81,90	13 107,26	0,00	72 414,75
0	**0 Lønn og sosiale utgifter**	**478 888,51**	**584 682,03**	**331,71**	**105 793,52**	**0,00**	**584 682,03**
110000	Kontorrekvisita	0,00	3 996,00	0,00	3 996,00	0,00	3 996,00
110010	Abonnementer	1 803,28	3 498,00	51,55	1 694,72	0,00	3 498,00
110040	Kopieringsmateriell	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
111500	Matvarer	515,00	0,00	0,00	-515,00	0,00	0,00
111510	Bevertning ved møter/utvalg	0,00	2 496,00	0,00	2 496,00	0,00	2 496,00
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	892,50	0,00	0,00	-892,50	0,00	0,00
112020	Diverse utgiftsdekning	0,00	9 996,00	0,00	9 996,00	0,00	9 996,00
112040	Velferdstiltak/gaver ansatte	3 884,00	0,00	0,00	-3 884,00	0,00	0,00
113000	Portoutgifter	0,00	4 998,00	0,00	4 998,00	0,00	4 998,00
113010	Telefonutgifter	1 008,76	2 496,00	40,42	1 487,24	0,00	2 496,00
113030	Linje- og sambandsutgifter	0,00	498,00	0,00	498,00	0,00	498,00
114000	Stillingsannonser	0,00	13 998,00	0,00	13 998,00	0,00	13 998,00
115000	Kurs og opplæring	21 572,50	19 998,00	107,87	-1 574,50	0,00	19 998,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	64 220,86	0,00	0,00	-64 220,86	0,00	0,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	0,00	20 496,00	0,00	20 496,00	0,00	20 496,00
116000	Kjøregodtgjørelse	7 157,90	12 000,00	59,65	4 842,10	0,00	12 000,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	588,00	0,00	0,00	-588,00	0,00	0,00
117040	Utlegg i følge bilag til reise	2 274,69	1 998,00	113,85	-276,69	0,00	1 998,00
118500	Personforsikringer	0,00	2 496,00	0,00	2 496,00	0,00	2 496,00
119000	Husleie	0,00	52 500,00	0,00	52 500,00	0,00	52 500,00
119090	Andre leieutgifter	2 209,50	7 998,00	27,63	5 788,50	0,00	7 998,00
119510	Kontigenter	24 499,00	11 496,00	213,11	-13 003,00	0,00	11 496,00
119530	Kopieringsavtale	0,00	10 998,00	0,00	10 998,00	0,00	10 998,00
120000	Inventar	0,00	17 496,00	0,00	17 496,00	0,00	17 496,00
120010	Utstyr	0,00	4 998,00	0,00	4 998,00	0,00	4 998,00
142900	Moms	4 198,24	4 998,00	84,00	799,76	0,00	4 998,00

9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 6.juni 2018 - 18000106-1 FIKS - Regnskapsrapport pr 7.juni 2018 : Regnskapsrapport pr 070618 Periodisert budsjett 2018

FIKS

Regnskapsrapport 7.6.18

Periodisert budsjett
1.1 - 30.6.18

1-2	**1-2 Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**134 824,23**	**210 948,00**	**698,07**	**76 123,77**	**0,00**	**210 948,00**
135000	Kjøp fra kommuner	0,00	49 998,00	0,00	49 998,00	0,00	49 998,00
3	**3 Kjøp fra andre**	**0,00**	**49 998,00**	**0,00**	**49 998,00**	**0,00**	**49 998,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 870 000,00	-909 996,00	205,50	960 004,00	0,00	-909 996,00
7	**7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 870 000,00**	**-909 996,00**	**205,50**	**960 004,00**	**0,00**	**-909 996,00**
172900	Momskompensasjon	-4 198,24	-4 998,00	84,00	-799,76	0,00	-4 998,00
72	**72 Moms.komp.inntekter**	**-4 198,24**	**-4 998,00**	**84,00**	**-799,76**	**0,00**	**-4 998,00**
4400	**FIKS**	**-1 260 485,50**	**-69 365,97**	**1 319,28**	**1 191 119,53**	**0,00**	**-69 365,97**
440	**Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat**	**-1 260 485,50**	**-69 365,97**	**1 319,28**	**1 191 119,53**	**0,00**	**-69 365,97**
4	**Andre**	**-1 260 485,50**	**-69 365,97**	**1 319,28**	**1 191 119,53**	**0,00**	**-69 365,97**
		-1 260 485,50	**-69 365,97**	**1 319,28**	**1 191 119,53**	**0,00**	**-69 365,97**

9/18 FIKS - Regnskapsrapport pr 6.juni 2018 - 18/00106-1 FIKS - Regnskapsrapport pr 7.juni 2018 : Regnskapsrapport pr 070618 Periodisert budsjett 2018

STYRET I FIKS

Sak 10/18 FIKS Budsjett 2019

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	18/00107-1
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

1. Styret vedtar følgende driftsbudsjett for FIKS for 2019:

Lønn og sosiale utgifter	kr 1 505 000
Kjøp av varer og tjenester inkl. mva.	kr 360 000
Kjøp fra andre	kr 105 000
SUM	kr 1 970 000
Refusjon fra kommuner	kr 1 960 000
Momskompensasjon	kr 10 000
Resultat	kr 0

2. Driftsutgiftene refunderes av deltakerkommunene med følgende fordeling:

Enebakk	kr 216 000
Frogn	kr 249 000
Nesodden	kr 273 500
Oppegård	kr 328 000
Ski	kr 353 500
Vestby	kr 261 000
Ås	kr 279 000

3. Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan 2019 – 2022.

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyrene i deltakerkommunene

Vedlegg:
FIKS Budsjett 2019, FIKS Refusjon fra kommuner 2019, FIKS ØP 2019-2022

Vedtak i saken sendes til:
Kontrollutvalgene i deltakerkommunene

SAKSUTREDNING:
Budsjettet er en videreføring av aktivitetene på 2018-nivå.

<u>Lønn og sosiale utgifter</u>
Lønn og sosiale utgifter er de største postene på budsjettet.
Det legges opp til en lønnsvekst for sekretariatets ansatte på 3 pst.

Godtgjørelsen til styret skal tilsvare vertskommunens satser.
Det foreslås budsjettert kr 1.200,- pr. møte.
Styrets leder får dobbelt godtgjøring.

Kjøp av varer og tjenester
Kjøp av varer og tjenester justeres med en gjennomsnittlig prisvekst på 2 pst.

Kompetanseutviklingstiltak gjelder primært faglig forum og utgiftene vil variere noe avhengig av programmet. Ordningen med årlig Faglig forum videreføres. Budsjettposten tar ikke høyde for dyre og etterspurte foredragsholdere. Folkevalgtopplæring av nye kontrollutvalg utsettes til vinter/vår 2020. Kostnadene til dette refunderes i sin helhet fra deltakerkommunene etter deltakelse.

Kurs og opplæring for sekretariatets ansatte økes til 50.000 kroner.

Basisen for husleieberegningen vil, pga. flytting til andre kontorer i 2018/2019, bli grunnlag for justering. Posten foreslås justert i tråd med prisstigningen.

Serviceavtalen med Ås kommune (lønn og regnskapsføring, arkiv, IKT og noe rådgivning) justeres i tråd med prisstigningen.

Refusjoner
Utgiftene til driftsbudsjettet refunderes av medlemskommunene. 50 % av driftsbudsjettet fordeles likt mellom kommunene og 50 % i forhold til folketallet. I fordelingen for 2019 er folketallet i kommunene pr 1.1. 18 lagt til grunn.

Budsjettforslaget innebærer at refusjonene fra kommunene økes med 4,8% sammenlignet med 2018.

Økonomiplan 2019 - 2022
Forslaget til økonomiplan 2019 – 2022 baseres på en årlig lønnsvekst på 3 pst og en årlig prisvekst på 2 pst. For 2020 – 2022 fordeles kostnadene på 6 kommuner (Oppegård og Ski blir Nordre Follo fra 1.1.2020).

Avsluttende kommentar
Forslag til budsjett åpner ikke for stort handlingsrom, men skal kunne sikre at kontrollutvalgene får en noenlunde forsvarlig sekretærbistand. Budsjettet åpner ikke for at sekretariatet kan påta seg utredningsarbeid av en viss størrelse ut over ordinær sekretærbistand.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 08.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FIKS

BUDSJETT 2019

Konto	Konto (T)	B 2019	B 2018	R 2017
101000	Lønn faste stillinger	1 014 000	837 000	979 405,93
101090	Feriepengeavsetning faste stillinger	102 000	100 000	130 450,25
108020	Godtgjørelse folkevalgte	45 000	40 000	49 634,00
109000	Pensjon fellesordning	175 000	169 000	195 855,60
109900	Arbeidsgiveravgift	169 000	162 000	192 445,28
0	**Lønn og sosiale utgifter**	**1 505 000**	**1 308 000**	**1 547 791,06**
110000	Kontorrekvisita	6 000	8 000	9 924,40
110010	Abonnementer	5 000	7 000	9 487,39
110040	Kopieringsmateriell	4 000	3 000	0,00
111500	Matvarer	0	0	1 397,50
111510	Bevertning ved møter/utvalg	5 000	5 000	13 300,75
111520	Bevertning ved kurs/opplæring	3 000	0	0,00
112020	Diverse utgiftsdekning	20 000	20 000	1 143,00
112040	Velferdstiltak/gaver ansatte	0	0	2 000,00
113000	Portoutgifter	0	10 000	0,00
113010	Telefonutgifter	5 000	5 000	3 873,18
113030	Linje- og sambandsutgifter	1 000	1 000	547,00
114000	Stillingsannonser	0	28 000	36 824,80
115000	Kurs og opplæring	50 000	40 000	43 923,50
115010	Oppholdsutgifter kurs	5 000	0	0,00
115030	Kompetanseutviklingstiltak	25 000	41 000	3 359,00
116000	Kjøregodtgjørelse	25 000	24 000	24 858,00
116001	Kjøregodtgjørelse skattepl.	1 000	0	3 571,80
117040	Utlegg i følge bilag til reise	5 000	4 000	5 609,09
118500	Personforsikringer	5 000	5 000	2 345,88
119000	Husleie	105 000	105 000	103 000
119090	Andre leieutgifter	15 000	16 000	9 024,75
119510	Kontingenter	25 000	23 000	22 897,00
119530	Kopieringsavtale	20 000	22 000	7 617,85
120000	Inventar	10 000	35 000	3 456,80
120010	Utstyr	10 000	10 000	0,00
142900	Moms	10 000	10 000	18 638,59
1-2	**Kjøp av varer og tjenester inkl mva**	**360 000**	**422 000**	**326 800,28**
135000	Kjøp fra kommuner	105 000	100 000	103 000
3	**Kjøp fra andre**	**105 000**	**100 000**	**103 000,00**
175000	Refusjon fra andre kommuner	-1 960 000	-1 820 000	-1 823 000
7	**Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter**	**-1 960 000**	**-1 820 000**	**-1 823 000**
172900	Momskompensasjon	-10 000	-10 000	-18 638,59
72	**Moms.komp.inntekter**	**-10 000**	**-10 000**	**-18 638,59**
195000	Bruk av bundet driftsfond	0	0	-225 000,00
9	**Finansinntekter**	**0**	**0**	**-225 000,00**
4400	**FIKS**	**0**	**0**	
440	**Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat**	**0**	**0**	
4	**Andre**	**0**	**0**	

Refusjon fra kommuner

Kommune	Grunnbeløp 50 %	Folketall 01.01.2018	andel %	50 %	SUM
Enebakk	140 000	10 945	7,72	76 000	216 000
Frogn	140 000	15 735	11,11	109 000	249 000
Nesodden	140 000	19 287	13,62	133 500	273 500
Oppegård	140 000	27 178	19,19	188 000	328 000
Ski	140 000	30 880	21,8	213 500	353 500
Vestby	140 000	17 486	12,34	121 000	261 000
Ås	140 000	20 084	14,18	139 000	279 000
SUM	**980 000**	141 595	100	**980 000**	**1 960 000**

FIKS

Økonomiplan 2019 - 2022

Konto (T)	B 2019	B 2020	B 2021	B 2022
Lønn og sosiale utgifter	1 505 000	1 550 000	1 596 000	1 644 000
Kjøp av varer og tjenester inkl mva	360 000	410 000	410 000	410 000
Kjøp fra andre	105 000	107 000	109 000	111 000
Brutto driftsutgifter	**1 970 000**	**2 067 000**	**2 115 000**	**2 165 000**
Refusjoner eks sykepenger/momskompinntekter	1 960 000	2 057 000	2 105 000	2 155 000
Moms.komp.inntekter	10 000	10 000	10 000	10 000
Brutto driftsinntekter	**1 970 000**	**2 067 000**	**2 115 000**	**2 165 000**
Netto driftsutgifter	0	0	0	0

Refusjon fra andre kommuner				
Enebakk	216 000	251 000	257 000	263 000
Frogn	249 000	286 000	292 500	299 500
Nesodden	273 500	311 500	319 000	326 500
Nordre Follo		592 500	606 000	620 500
Oppegård	328 000			
Ski	353 500			
Vestby	261 000	298 500	305 500	313 000
Ås	279 000	317 500	325 000	332 500
SUM	**1 960 000**	**2 057 000**	**2 105 000**	**2 155 000**

STYRET I FIKS

Sak 11/18 Faglig forum 2018

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 18/00044-2
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

1. Styret godkjenner program for Faglig forum 2018.
2. Styret ber sekretariatet kontakte aktuelle foredragsholdere.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Faglig forum 2018

SAKSUTREDNING:
Styret besluttet i styremøte 28.2.18 i sak 3/18 følgende tema for faglig forum:

- Ny kommunelov – betydning for kontrollutvalg og sekretariat
- Ny personvernlov – betydning for kommunene, kontrollutvalg og sekretariat

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
Prop. 46 L (2017-2018), Innst. 369 L (2017-2018), Lovvedtak 81 (2017-2018)

- Loven vil bli vedtatt i Stortinget før sommeren 2018. det legges trolig opp til at loven ikke vil tre i kraft før våren/sommeren 2019 grunnet arbeid med å tilpasse forskrifter til ny lov.

Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og samtykke til deltakelse i en beslutning i EØS-komiteen om innlemmelse av forordning (EU) nr. 2016/679 (generell personvernforordning) i EØS-avtalen
Prop. 56 LS (2017-2018), Innst. 279 S (2017-2018)

- Proposisjonen er vedtatt i Stortinget.

Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) (Lov-delen)
Prop. 56 LS (2017-2018), Innst. 278 L (2017-2018), Lovvedtak 54 (2017-2018)

- Loven er vedtatt i Stortinget, men noe usikkert når den vil tre i kraft.

Faglig forum 2018
Faglig forum 2018 vil bli avholdt

25.10.18 – Kommunestyresalen, Ski rådhus

Alle kontrollutvalgene er informert om datoen gjennom sine respektive aktivitetsplaner.

Invitasjon vil bli sendt ut august/september til kontrollutvalgenes faste medlemmer samt oppdragsansvarlige revisorer for den respektive kommune.

Vurdering
Vedlagt følger utkast til program.

Sekretariatet har lagt inn forslag på aktuelle foredragsholdere. Styret bør foreta en vurdering om hvilke foredragsholdere utvalget ønsker.

Det vil bli lagt opp til en evaluering av faglig forum. Evalueringsskjema vil bli utdelt til deltakerne under arrangementet. En vil her legge opp til evalueringsskjema etter samme mal som for 2017.

Avslutning
Saken legges frem for styret til behandling.

Ås, 08.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FAGLIG FORUM FOR KONTROLLUTVALGENE I FOLLO

Dato:	**25.oktober 2018**
Tid:	**kl. 18:00 – kl. 20:30**
Sted:	**Kommunestyresalen, Ski rådhus**

Tidsrom	Tema	Foredragsholder	Ansvar
17.30-18.00	Registrering		FIKS
18.00-18.05	**Åpning**	FIKS v/styreleder	
18.10-18.55	**Ny kommunelov** -betydning for kontrollutvalg og sekretariat	*Alternativ 1:* Forum for kontroll og tilsyn (FKT) v/generalsekretær *Alternativ 2:* NKRFs kontrollutvalgskomité v/leder	
18.55-19.15	*Pause*		
19.15-19.35	**Ny kommunelov (forts.)** -betydning for kontrollutvalg og sekretariat	*Alternativ 1:* Forum for kontroll og tilsyn (FKT) v/generalsekretær *Alternativ 2:* NKRFs kontrollutvalgskomité v/leder	
19.35-20.15	**Ny personopplysningslov** -betydning for kommunene, kontrollutvalg og sekretariat	*Alternativ 1:* Datatilsynet v/representant *Alternativ 2:* Personvernombud i en av Follo-kommunene	
20.15-20.30	**Oppsummering og avslutning**	FIKS v/styreleder	

UTKAST

STYRET I FIKS

Sak 12/18 Rapport fra sekretariatet

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	18/00045-2
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Rapporten fra sekretariatet tas til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Søknad om dispensasjon fra overtidsbestemmelsene for 2018

SAKSUTREDNING:
Sekretariatet vil blant annet orientere om følgende:

Bemanningssituasjonen
Ny rådgiver i 0,6 stilling vil tiltre 1.8.18. Det legges opp til opplæring og oppfølging i hele prøveperioden.

Ressursbruk
Siden 7.mars har rådgiverstillingen på 0,6 årsverk stått vakant. Dette har medført at kontrollsjef/daglig leder har måttet drive sekretariatet alene. Det har medgått mye tid til forberedelse, avvikling og etterarbeid etter kontrollutvalgsmøter.

I tillegg fikk sekretariatet oppdraget fra kontrollutvalget i Ski og kontrollutvalget i Oppegård med å utrede revisjonsordning for Nordre Follo kommune. Oppdraget har medført en god del overtid. Utredningen ble avgitt 24.mai 2018.

I perioden 7.3.18 – 6.6.18 er det påløpt 102 timer og 22 minutter overtid.
Pr 6.6.18 var det registrert 196 timer og 53 minutter overtid.

Kontrollsjef/daglig leder har sett seg nødt til å sende søknad til Arbeidstilsynet om dispensasjon fra overtidsbestemmelsene for 2018. Søknaden er vedlagt.

Kontrollsjef/daglig leder prioriterer for tiden oppgaver ut i fra tidsfrister og viktighet. Øvrige oppgaver blir nedprioritert.

Kontorsituasjonen
FIKS skal flytte ut av sine kontorlokaler innen utgangen av 2018.
FIKS har fått beskjed om at det er innflyttingsklare kontorer i Skoleveien 3 (Gul-huset). Grunnet stort arbeidspress 1.halvår 2018, har ikke kontrollsjef/daglig leder rukket å følge opp dette.
Kontorsituasjonen vil bli tatt tak i etter ferien for å avklare om kontorlokalene som FIKS er tilbudt er egnede for FIKS sin virksomhet samt arealbehov.

Ås, 07.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

FOLLO INTERKOMMUNALE KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT
ENEBAKK, FROGN, NESODDEN, OPPEGÅRD, SKI, VESTBY, ÅS

Arbeidstilsynet
Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	18/00105-1	Kjell Tore Wirum	06.06.2018

Søknad om dispensasjon fra overtidsbestemmelsene for 2018

INNLEDNING
Henvendelsen gjelder søknad om dispensasjon fra overtidsbestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 10-6 for 2018.

BAKGRUNN FOR SAKEN
Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat (FIKS) er et interkommunalt samarbeid organisert etter kommunelovens § 27.
Ås kommune er vertskommune for FIKS.

Sekretariatet har 2 stillingshjemler fordelt på 1,6 årsverk.

Undertegnede har siden 1.1.18 vært kontrollsjef/daglig leder.

VURDERING
Arbeidstid
FIKS følger Ås kommunes arbeidstidsbestemmelser. Dette innebærer fleksitid for overskytende arbeidstid ut over ordinær arbeidstid. Overtid kompenseres med avspasering time for time. Undertegnede fører timelister daglig.

Bemanningssituasjonen i FIKS
Siden 7.mars 2018 har FIKS hatt en vakant stilling på 0,6 årsverk. Ny rådgiver vil ikke tiltre stillingen før 1.8.2018.
I mellomtiden er undertegnede alene om å utføre sekretariatsfunksjonen for 7 kontrollutvalg samt styret. I tillegg kommer administrative oppgaver knyttet til lederfunksjonen.

I løpet av uke 24 er det overveiende sannsynlig at undertegnede vil overskride 200-timers grensen for overtid.

Det er viktig å få avklart om en kan dispensere fra overtidsbestemmelsene for å få avviklet de resterende kontrollutvalgsmøter 1.halvår 2018.

Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat
Postadresse: Postboks 195, 1431 Ås
e-post: FIKS@follofiks.no
Besøksadresse: Rådhusplassen 29, 1430 ÅS
nettside: www.follofiks.no
Telefon: 64 96 20 58
Telefon:
Mobil: 92 88 33 92

Opplæring for nyansatt
Som nevnt vil ny rådgiver tiltre 1.august 2018. I den forbindelse må undertegnede påregne en god del tid til opplæring før vedkommende vil være selvstendig i arbeidet.

Undertegnede vurderer det til at det for 2.halvår 2018 vil være en del dobbeltarbeid hvor en stor del av dette må kunne tilskrives opplæring.

Det er viktig å få avklart om en kan dispensere fra overtidsbestemmelsene også for 2.halvår 2018 for å sikre nyansatt en forsvarlig opplæring.

Tiltak
For å få redusert overtid og sikre helse og velferd for undertegnede, vil det bli avviklet ferie i perioden 25.juni – 31.juli 2018.

Undertegnede prioriterer for tiden oppgaver ut i fra tidsfrister og viktighet.
Øvrige oppgaver blir nedprioritert.

AVSLUTNING
Undertegnede søker herved om følgende:

Prinsipalt
Søknad om dispensasjon fra arbeidsmiljølovens overtidsbestemmelser § 10-6 for perioden 1.1.18 til 31.12.18.

Subsidiært
Søknad om dispensasjon fra arbeidsmiljølovens overtidsbestemmelser § 10-6 for perioden 1.1.18 til 31.7.18.

Med hilsen

Kjell Tore Wirum
Kontrollsjef/daglig leder

STYRET I FIKS

Sak 13/18 Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene

Saksbehandler: Kjell Tore Wirum	Saksnr.: 18/00046-2
Behandlingsrekkefølge	**Møtedato**
Styret i FIKS	

Sekretariatets innstilling:

Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene tas til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:

SAKSUTREDNING:

Styrets medlemmer orienterer om aktuelle saker i egne kontrollutvalg.

Ås, 07.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

STYRET I FIKS

Sak 14/18 Referat og orienteringer

Saksbehandler:	Kjell Tore Wirum	Saksnr.:	18/00041-2
Behandlingsrekkefølge		**Møtedato**	
Styret i FIKS			

Sekretariatets innstilling:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:
Styret i FIKS

Vedlegg:
Protokoll Styret i FIKS 280218, Vedrørende interkommunalt samarbeid, Møteplan KU 2018, Styret FIKS Aktivitetsplan 2018

SAKSUTREDNING:

Referatsaker (RS):

RS 02/18 **Protokoll Styret i FIKS 28.2.18** (vedlagt)

Orienteringssaker (OS):

OS 03/18 **Vedrørende interkommunalt samarbeid**, Nordre Follo 2020, datert 26.4.18 (vedlagt)
OS 04/18 **Møteplan 2018** (vedlagt)
OS 05/18 **Aktivitetsplan 2018, pr 28.2.18** (vedlagt)

Ås, 07.06.18

Kjell Tore Wirum/s./
Kontrollsjef/daglig leder

MØTEPROTOKOLL

Styret i FIKS

Møtetid: **28.02.2018 kl. 18:12**
Sted: **Møterom 2.etg, Rådhusplassen 29, 1430 ÅS**

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 5 av 7.

Møtende medlemmer:
Thorbjørn Nerland (Enebakk) leder, Arne Maus (Nesodden), Odd Harald Røst (Oppegård), Lars Chr. Bilet (Ski), Håkon L. Henriksen (Ås)

Møtende varamedlemmer:
ingen

Forfall:
Jeanette Hoel (Vestby) nestleder, Knut Erik Robertsen (Frogn)

Fra FIKS møtte:
Kjell Tore Wirum, kontrollsjef/daglig leder
Lene H Lilleheier, rådgiver

Møtesekretær:
Kjell Tore Wirum, kontrollsjef/daglig leder

Diverse merknader:

Møteprotokoll godkjent 05.03.2018

Thorbjørn Nerland/s./
leder

Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat
Postadresse: Postboks 195, 1431 Ås
Besøksadresse: Rådhusplassen 29
64 96 20 58 (m): 95 93 96 56
FIKS@follofiks.no
www.follofiks.no

Saksliste

Side

Saker til behandling

1/18	18/00042-1	FIKS Årsberetning 2017 - Foreløpig	3
2/18	18/00043-1	FIKS Årsregnskap 2017 - Foreløpig	4
3/18	18/00044-1	Faglig forum 2018	5
4/18	18/00045-1	Rapport fra sekretariatet	6
5/18	18/00046-1	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	7
6/18	18/00041-1	Referat og orienteringer	8

Eventuelt

Sak-1/18 FIKS Årsberetning 2017 - Foreløpig

Sekretariatets innstilling:

FIKS Årsberetning for 2017 tas til foreløpig orientering.

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:
Leder orienterte. Endelig årsberetning vil bli lagt frem sammen med revidert årsregnskap på styremøte i juni.
Daglig leder supplerte og svarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

FIKS Årsberetning for 2017 tas til foreløpig orientering.

Sak-2/18 FIKS Årsregnskap 2017 - Foreløpig

Sekretariatets innstilling:

FIKS Årsregnskap for 2017 tas til foreløpig orientering.

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:
Daglig leder orienterte. Endelig årsregnskap sammen med revisjonsuttalelse vil bli lagt frem på styremøte i juni.

I tillegg vil det bli lagt ved en kostnadsfordeling for kjøp av sekretariatetstjenester fra deltakerkommunene.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

FIKS Årsregnskap for 2017 tas til foreløpig orientering.

Sak-3/18 Faglig forum 2018

Sekretariatets innstilling:

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:
Leder orienterte.

Styret ble enige om å avholde Faglig forum i kommunestyresalen, Ski rådhus.

Styret ønsket følgende endringer av tema i vedlagte utkast til program:

- Ny kommunelov – betydning for revisjonen ***strykes.***
- Ny revisorlov – betydning for kommunal revisjon ***strykes***.

Forslaget om ny revisorlov erstattes med følgende:

- Nye personvernregler – betydning for kommunen, kontrollutvalg og sekretariat

Omforent forslag:

1. Styret tar saken til foreløpig orientering.
2. Styret ber sekretariatet korrigere utkast til program i tråd med de forslag som fremkom i møtet og legge frem saken på nytt i neste møte.

Votering:
Enstemmig vedtak i samsvar med omforent forslag (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

1. Styret tar saken til foreløpig orientering.
2. Styret ber sekretariatet korrigere utkast til program i tråd med de forslag som fremkom i møtet og legge frem saken på nytt i neste møte.

Sak-4/18 Rapport fra sekretariatet

Sekretariatets innstilling:

Rapporten fra sekretariatet tas til orientering.

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:

Tilsetting av rådgiver 60 pst.
Daglig leder orienterte. Det er ansatt ny rådgiver. Vedkommende vil starte 1.august.

Kontorsituasjonen
Daglig leder orienterte. Saken vil bli fulgt opp videre.

Styret bemerket at FIKS må sikres egnede kontorlokaler.

Kjøp av sekretariatstjenester fra FIKS 2018 – refusjon fra kommunene
Daglig leder orienterte.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

Rapporten fra sekretariatet tas til orientering.

Sak-5/18 Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene

Sekretariatets innstilling:

Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene tas til orientering.

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:
Styrets medlemmer orienterte om arbeidet i sine respektive kontrollutvalg.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene tas til orientering.

Sak-6/18 Referat og orienteringer

Sekretariatets innstilling:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Styret i FIKSs behandling 28.02.2018:
Leder viste til referat- og orienteringssakene.

Votering:
Innstillingen ble enstemmig vedtatt (5 voterende)

Styret i FIKSs vedtak 28.02.2018:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Eventuelt

Avslutning for Lene H Lilleheier
Styret takket av rådgiver Lene H Lilleheier.

Møtet hevet kl. 20.10.

Nordre Follo 2020
På vei mot en ny kommune

Follo Interkommunale kontrollutvalgssekretariat (FIKS)
v/ daglig leder og styre
Postboks 195
1431 ÅS

Vår ref.:	Deres ref.:	Ark.:	Dato:
Saksbeh.: TOVNAE		026	26.04.2018
Saksnr.: 18/14-7			

Til medlemmer av representantskap, daglig leder og styrer i interkommunale selskaper, egeneide AS og samarbeid etter kommuneloven.

Vedrørende interkommunalt samarbeid

Oppegård kommune og Ski kommune har vedtatt å slå seg sammen til Nordre Follo kommune med virkning fra 01.01 2020. De to kommunene har etablert en politisk fellesnemnd som skal forberede og lede arbeidet med sammenslåingen.

I forhandlingsutvalgets felles plattform for etablering av ny kommune som ble fremforhandlet av Enebakk, Ås, Oppegård, Ski og Frogn kommune i april 2016, fremgikk det at den eventuelle nye kommunen i størst mulig grad skulle levere tjenester i egen regi.

I samarbeidsavtalen mellom Oppegård og Ski om Nordre Follo kommune, er dette prinsippet videreført slik: «*Antall interkommunale selskaper og samarbeid skal reduseres. Det skal gjøres en gjennomgang av samarbeidsavtaler og interkommunale tjenester med sikte på en hensiktsmessig drift og styring av tjenestene. Fellesnemnda gis i oppdrag å utrede hvilke som bør reforhandles og hvilke som bør drives i egen regi*».

Fellesnemnda som leder og koordinerer sammenslåingsprosessen, har derfor etablert et prosjekt, Eierskap og interkommunale samarbeid, som bl.a. skal utrede og anbefale hvordan den nye kommunen skal levere de tjenester som i dag leveres sammen med andre kommuner og samarbeidspartnere.

Fellesnemnda ønsker å komme raskt i gang med arbeidet, og vil bl.a. prioritere de samarbeidene der Oppegård og Ski har forskjellige løsninger i dag. Dette gjelder først og fremst Follo Kvalifiseringssenter IKS og Follo Distriktsrevisjon IKS. For revisjonens vedkommende, vil Kontrollutvalgene avgi innstilling direkte til Fellesnemnda. For disse to venter fellesnemnda en avklaring før sommeren 2018.

IKT Follo er under avvikling, og en arbeidsgruppe er nedsatt for å ivareta dette arbeidet.

I forbindelse med utredningene ønsker Nordre Follo kommune at selskapene bidrar med informasjon slik at beslutningsgrunnlaget blir best mulig.

Prosjektet Eierskap og interkommunale samarbeid vil derfor på vegne av Fellesnemnda henvende seg til selskapene. Vi ønsker bl.a. kunnskap om særlige utfordringer knyttet til tjenesteleveranser, aktuelle reformer, lovendringer, pålegg og markedsforhold som vil påvirke selskapet, samt fremtidige utfordringer knyttet til en eventuell uttreden fra Oppegård og Ski kommune. Vi vil sende kopi av disse henvendelsene til de andre eierne, og be om at selskapene også deler informasjonen de gir til Nordre Follo kommune med de øvrige eierkommunene.

Fellesnemnda er opptatt av åpenhet og god kommunikasjon med alle som blir berørt av kommunesammenslåingen. Fellesnemnda ber derfor styret og daglige leder sørge for at tillitsvalgte og ansatte i de respektive selskaper og samarbeid orienteres om prosessen som er igangsatt. I den anledning er det viktig å opplyse om intensjonsavtalens bestemmelse om at Nordre Follo kommune skal søke å ivareta eventuell overtallighet gjennom forhandlinger med øvrige eierkommuner der samarbeidet eventuelt avvikles.

Med hilsen

Hanne Opdan

Leder av fellesnemnda

Thomas Sjøvold

Nestleder av fellesnemnda.

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi: rådmann

A jour pr 6.6.18

MØTEPLAN 1.halvår 2018

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
Enebakk	10.,24.	1.	22.		3.	21.
Frogn	22.		5.		14.	18.
Nesodden	30.		13.		15., 30.	19.
Oppegård	18.[x], 25.		8.	24.	31.	
Ski	18.[x], 22.		19.		14.	11.
Vestby	31.		14.	18.		6.
Ås	23.			10., 30.		12.
Styret		28.				14.

[x] **Fellesmøte Ski KU og Oppegård KU**, Formannskapssalen, Oppegård rådhus

MØTEPLAN 2.halvår 2018

	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Enebakk		30.		11., 25.[y]		13.
Frogn		27.		25.[y], 29.		10.
Nesodden			11.	23., 25.[y]		4.
Oppegård		23.	27.	25.[y]	1.	
Ski			4.	16., 25.[y]	27.	
Vestby			5.	24., 25.[y]		5.
Ås			25.	25.[y]	6.	11.
Styret			13.			6.

[y] **Faglig forum 2018**, Kommunestyresalen, Ski rådhus

Preferanse på møtedager:

Mandag (Frogn)
Tirsdag (Nesodden, Ski, Ås)
Onsdag (Vestby)
Torsdag (Enebakk, Oppegård, Styret)

STYRET

AKTIVITETSPLAN 2018

Pr 28.2.18

Møte nr./ dato	Saker til behandling	Nye/aktuelle saker
28.2.18		
	FIKS Årsberetning 2017 - Foreløpig	
	FIKS Årsregnskap 2017 - Foreløpig	
	Faglig forum 2018 (valg av tema og sted)	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	
14.6.18		
	FIKS Årsberetning 2017	
	FIKS Årsregnskap 2017	
	FIKS Budsjett 2019 og Økonomiplan 2019-2022	
	Regnskapsrapport pr 31.5.18	
	Faglig forum 2018	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	
13.9.18		
	Regnskapsrapport pr 31.8.18	Lokale lønnsforhandlinger 2018
	Faglig forum 2018	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	
25.10.18		
	Faglig forum for kontrollutvalgene i Follo	
6.12.18		
	Regnskapsrapport pr 30.11.18	Etiske retningslinjer for FIKS – Gjennomgang
	Evaluering av faglig forum 2018	Handlingsplan for HMS-arbeidet i FIKS – Gjennomgang
	Møteplan 2019	
	Rapport fra sekretariatet	
	Rapport om arbeidet i kontrollutvalgene	
	Referat og orienteringer	